Република Србија
ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, фебруар 2020. године

Информатор о раду Високог савета судства израђен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа (“Сл. гласник РС”, број 68/10).

Сврха Информатора о раду Високог савета судства (у даљем тексту: Савет) је пружање информација јавности које су од значаја за остваривање права грађана кроз упознавање са радом, надлежношћу, организационом структуром Савета, контакт телефонима и осталим информацијама од значаја за рад Савета.

За тачност података у Информатору одговара председник Савета. Председник Врховног касационог суда, судија Драгомир Милојевић, је по положају и председник Високог савета судства.

Последње ажурирање података објављених у Информатору о раду извршено је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државних органа (“Сл. гласник РС”, број 68/10), 30. марта 2018. године.

Датум првог објављивања Информатора о раду је 1. август 2010. године.

Информатор о раду се објављује у електронској верзији на инернет страници Савета http://www.vss.sud.rs, а на захтев заинтересованог лица може се бесплатно снимити или преузети одштампани текст Информатора о раду на пријавници Савета, у згради у улици Ресавска 42, Београд.

ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о Високом савету судства ---- 3
2. Начин рада и одлучивања ---- 4
3. Организациона структура ---- 7
4. Опис функција старешина---- 15
5. Опис правила у вези са јавношћу рада---- 17
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја ---- 19
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза---- 20
8. Прописи које Високи савет судства примењује у свом раду ---- 21
9. Услуге које Високи савет судства пружа заинтересованим лицима ---- 25
10. Подаци о приходима и расходима ---- 26
11. Подаци о јавним набавкама ---- 40
12. Подаци о платама ---- 46
13. Подаци о средствима рада---- 55
14. Чување носача информација---- 58
15. Врсте информација у поседу---- 59
16. Врсте информација којима Високи савет судства омогућава приступ ---- 59
17. Поступање по захтевима за приступ информацијама одјавног значаја ---- 59
18. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама ---- 69
19. Контакти ---- 72
20. Захтев за приступ информацији одјавног значаја ---- 73

1. Основни подаци о Високом савету судства

Назив: Високи савет судства
Адреса: Немањина 22-26
Пријем поште-писарница: Ресавска 42
Поштански број и град: 11000 Београд
Општина: Савски венац
Шифра делатности: 8423
Број жиро-рачуна: 840-1620-21 извршење Републичког буџета
Матични број: 17750968
Порески идентификациони број: 106129853
Радно време: од 7:30 до 15:30
E-mail: sekretarijat@vss.sud.rs

Високи савет судства (у даљем тексту: Савет) чине председник Врховног касационог суда, министар надлежан за правосуђе и председник надлежног одбора Народне скупштине - као чланови по положају и осам изборних чланова које бира Народна скупштина, у складу са законом. Изборне чланове чине шест судија са сталном судијском функцијом, од којих је један са територије аутономних покрајина и два угледна и истакнута правника са најмање 15 година искуства у струци, од којих је један адвокат, а други професор правног факултета. Савет има заменике председника, секретара, стална радна тела и Административну канцеларију. Савет може образовати повремена радна тела.

Председник Савета представља Савет, стара се о организацији и законитости рада Савета и Административне канцеларије, сазива седнице Савета, предлаже дневни ред за седнице и председава седницама, стара се о примени Пословника Савета, потписује писмена и акте у име Савета. Председник обавља и друге послове утврђене законом, Пословником Савета, другим прописима и интерним актима Савета.

Председник Савета може пренети заменику председника Савета одређене послове из своје надлежности. Председник може да овласти секретара Савета да потписује писмена Савета која се односе на свакодневна оперативна питања.

Заменика председника Савета бира Савет на предлог председника Савета, из реда судија - изборних чланова. Заменик председника Савета обавља послове председника Савета у случају његовог одсуства или спречености. Савет може да има два заменика председника Савета. Када Савет има два заменика председника Савета, председник Савета одређује једног заменика који га замењује. Мандат заменика траје четири године или до престанка функције члана Савета.

2. Начин рада и одлучивања

Савет одлучује о питањима из своје надлежности на седницама Савета. Седницу Савета сазива председник по сопственој иницијативи или на предлог најмање три члана Савета, најкасније три дана пре одржавања седнице. Позив за седницу садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда. Уз позив за седницу члановима Савета доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за седницу. Председник Савета или заменик председника Савета може да сазове седницу Савета у року краћем од три дана, ради решавања хитних питања (ванредна седница). Предлог за заказивање ванредне седнице мора бити образложен. Савет може да одржи седницу уколико је присутно најмање шест чланова Савета.

Седнице Савета су јавне. Судија, односно лице о чијем статусу, праву или обавези се одлучује има право да присуствује седници Савета. У раду седнице учествује и секретар Савета, а по потреби и други државни службеници из Административне канцеларије. Седница Савета одржава се у седишту Савета, по правилу, једном недељно. Савет може да одлучи да поједине седнице одржи у другом месту.

Јавној седници могу да присуствују заинтересована лица и акредитовани представници средстава јавног информисања до броја расположивих места у просторији Савета, а према редоследу пријављивања Административној канцеларији. Савет може да одлучи да ради у седници затвореној за јавност, у целини или у делу, ако то налажу интереси јавног реда, заштита тајности података или приватности судије односно лица о чијем статусу, праву или обавези се одлучује.

Седницом Савета председава председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Савета. Председавајући отвара седницу Савета и утврђује да ли постоји потребна већина за рад Савета. Ако није присутна потребна већина чланова Савета, председавајући одлаже седницу и одређује време кад ће она бити одржана. Пошто председавајући отвори седницу, утврђује се њен дневни ред. Сваки члан Савета може да затражи да се предложени дневни ред измени и дужан је да тај предлог усмено образложи. Дневни ред је усвојен када се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

Председавајући може извршити измену редоследа разматрања појединих тачака дневног реда или објединити расправу о појединим тачкама дневног реда. Након усвајања дневног реда, Савет започиње рад усвајањем записника с претходне седнице. Члан Савета има право да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник. О основаности примедби одлучује Савет.

Савет одлучује гласањем у нејавном делу седнице, ако је одржана јавна седница. Гласање је јавно, осим ако Савет не одлучи да се о појединим предлогу гласа тајно. Гласање о сваком предлогу врши се дизањем руке "за" или "против" предлога. Ако је гласање тајно, Савет одлучује на који начин ће се обавити то гласање. Одлука је донета ако се за њу изјасни већина свих чланова Савета. Члан Савета има право да изузме мишљење и да то образложи, што се бележи у записник. Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања. Поред чланова Савета гласању присуствују секретар Савета и државни службеник из Административне канцеларије који води записник.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник Савета или заменик председника Савета може одлучити да се седница Савета одржи иако није присутна већина чланова Савета, а да одсутни чланови Савета гласају путем телефона, е mail-а или телефакса.

О свакој седници Савета води се записник који се члановима Савета доставља уз предлог дневног реда за наредну седницу. Записник са седнице Савета садржи: редни број и датум одржавања седнице; имена присутних и одсутних чланова Савета и других лица која присуствују седници; дневни ред седнице; по потреби кратак преглед расправе о предмету одлучивања; како је Савет одлучио о свакој тачки дневног реда; резултат гласања и закључке са седнице Савета. Када је одлука Савета донета већином гласова, у записник се уноси и име и презиме члана Савета са назнаком да ли је гласао "за" или "против", односно изузео мишљење.

Секретар Савета одређује државног службеника из Административне канцеларије који присуствује седницама Савета и води записник. Записник са седнице усваја се на наредној седници Савета, а потписују га председник и државни службеник из

Административне канцеларије који води записник. Записник се чува трајно. За чување записника одговоран је секретар Савета. Записник са јавне седнице, изузев дела који се односи на гласање, доступан је јавности. Записник са седнице затворене за јавност или дела седнице који је затворен за јавност, није доступан јавности. Изузетно, Савет може да одлучи да записник или његови одређени делови буду доступни јавности.

Ток седнице тонски се снима. Тонске снимке може да користи председник Савета, а чланови Савета и секретар Савета, по одобрењу председника Савета. Секретар Савета, по потреби, тонске снимке са седница Савета ставља на располагање државном службенику из Административне канцеларије, који израђује записник.

Савет доноси одлуке, правилнике, решења, закључке и мишљења. Одлуке Савета морају бити образложене.

У 2014. години, одржано је 30 редовних и 6 телефонских седница.
У 2015. години, одржано је 28 редовних седница и 9 телефонских седница.
У 2016. години, одржано је 27 редовних седница и 8 телефонских седница.
У 2017. години одржано је 25 редовних седница и осам телефонских седница.
У 2018. години одржано је 28 редовних седница и 10 телефонских седница.
У 2019. години одржано је 27 редовних седница, 2 заједничке седнице са Државним већем тужилаца и 14 телефонских седница.

Дневни ред седница и Закључци са седница Савета објављују се на интернет страници Савета.

2.1. Изузеће председника Савета и чланова Савета

Председник Савета или члан Савета не може да учествује у разматрању питања и одлучивања о истом које се тиче: њега самог, директних крвних сродника, сродника по побочној линији до четвртог степена, сродника по тазбини до другог степена, супружника или ванбрачног друга или усвојене деце, или се тиче и других околности које изазивају сумњу у непристрасност председника Савета или члана Савета.

Председник Савета и члан Савета дужни су да одмах по сазнању о постојању разлога за изузеће, у писаној форми или усмено на седници Савета поднесу захтев за своје изузеће.

Захтев за изузеће председника Савета или члана Савета могу поднети члан Савета и лице о чијем статусу, праву или обавези се одлучује. Захтев се подноси у писаној форми.

Одлуку о изузећу члана Савета доноси председник Савета, а о његовом изузећу Савет, већином гласова.

3. Организациона структура

Према Закону о Високом савету судства, Административна канцеларија образује се за обављање стручних, административних и других послова у оквиру Савета.

Одлуком о организацији и раду Административне канцеларије уређују се организација и рад Административне канцеларије, одређују и разврставају положаји и радна места запослених у Административној канцеларији и уређују друга питања од значаја за рад Административне канцеларије.

Послове у Административној канцеларији обављају државни службеници и намештеници. Административном канцеларијом руководи секретар Савета, који организује и обезбеђује њен јединствен рад и за свој рад и рад Административне канцеларије одговара Савету.

Савет је на седници одржаној 2. априла 2013. године донео Одлуку о организацији и раду Административне канцеларије Високог савета судства, на седници одржаној 12. децембра 2014. године Одлуку о измени одлуке о организацији и раду Административне канцеларије Високог савета судства, а на седници одржаној 19. децембра 2014. године Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларијии. На седници одржаној 13. октобра 2015. године Високи савет судства је донео Одлуку о максималном броју запослених у Високом савету судства.

За обављање послова из делокруга Административне канцеларије образују се следеће унутрашње јединице:

1. Сектор за материјално-финансијске послове;
2. Одељење за статусна питања судија;
3. Одељење за припрему прописа и европске интеграције;
4. Одељење за кадровске и опште послове;
5. Група за писарницу (административно-техничке послове).

У ***Сектору за материјално-финансијске послове*** обављају се стручно-оперативни и студијско-аналитички послови, који се односе на: планирање и извршење буџета за Савет; предлагање дела буџета за рад судова за текуће расходе, осим расхода за судско особље; планирање и реализација поступака јавних набавки за Савет и судове; расподелу и пренос средстава судовима у складу са надлежношћу Савета; праћење и анализу наплате судских такси; финансијско-рачуноводствене послове; евидентирање и праћење извршења буџета; квалитативну анализу утрошка средстава за Савет и судове са аспекта потребних средстава за несметан рад; сачињавање финансијских извештаја; вршење надзора над наменским коришћењем буџетских средстава и вршење надзора над финансијским и материјалним пословањем судова; достављање података за поступање овлашћеног лица по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у вези са радом Сектора; и друге послове из области материјално-финансијских послова.

У Сектору за материјално-финансијске послове образују се следеће унутрашње јединице:

1) Одсек за буџет и аналитичко-планске послове,

2) Одсек за финансијско-рачуноводствене послове.

Контакт: Бранка Томашевић, помоћник секретара, e-mail: branka.tomasevic@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-428.

Одсек за буџет и аналитичко-планске послове обавља послове који се односе на: израду предлога финансијског плана за Савет и судове; припрему одлуке о расподели средстава судовима у складу са надлежношћу Савета; пренос средстава судовима у складу са донетом Одлуком; праћење и анализа наплате судских такси; периодично сачињавање плана извршења буџета за судове; праћење динамике извршења буџетских средстава опредељених за рад судова; сачињавање финансијских извештаја; квалитативну анализу рада судова са аспекта потребних финансијских средстава; израду анализа које служе као стручна основа за давање смерница за унапређење материјално-финансијског пословања судова; обавља и друге послове из делокруга Одсека.

Контакт: Милена Лакић, шеф Одсека за буџет и аналитичко-планске послове, e-mail: milena.lakic@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-427, факс: 011/30-27-480.

Одсек за финансијско-рачуноводствене послове обавља послове који се односе на: извршење и праћење буџета Савета; периодично сачињавање плана извршења буџета за Савет; израду годишњег плана јавних набавки, као и праћење и реализацију закључених уговора; евидентирање реализације финансијских трансакција у помоћним књигама Савета; усклађивање стања главне књиге Управе за трезор са помоћним књигама Савета; консолидацију и сравњивање извештаја о извршењу буџета судова; сачињавање финансијских извештаја за судове и Савет; контролу пратеће документације за све трансакције евидентиране у помоћним књигама Савета и главној књизи Управе за трезор; обавља и друге послове из делокруга Одсека.

Контакт: Драго Видовић, шеф Одсека за финансијско-рачуноводствене послове, e-mail: drago.vidovic@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-429.

Одељење за статусна питања судија обавља послове који се односе на: избор судија за трајно обављање судијске функције; престанак судијске функције; предлагање судија приликом првог избора на судијску функцију; избор и разрешење председника Врховног касационог суда и председника суда; избор судија поротника; премештај, упућивање и приговор о удаљењу судије; неспојивост вршења других служби и послова са судијском функцијом; вредновање рада судија и председника суда; давање сагласности на програм сталне обуке за судије и запослене у судовима и вршење надзора над његовим спровођењем; одређивање броја судија и судија поротника за сваки суд; питања имунитета судија; вођење личних листова за судије, судије поротнике и запослене у судовима; прикупљање и обраду статистичких података о раду судова и судија; праћење стања и предлагање мера у областима из делокруга Одељења; припрему анализа и информација из делокруга Одељења; припрему документације за поступање овлашћеног лица по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја о раду или у вези са радом Одељења; обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Контакт: Мила Стаменковић, начелник одељења, e-mail: mila.stamenkovic@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-422

Одељење за припрему прописа и европске интеграције обавља послове који се односе на: припрему прописа из надлежности Савета и припрему прописа којима се уређује рад Административне канцеларије; припрему мишљења о нацртима закона којима се уређује положај судија, организација и рад судова; припрему мишљења на системске законе које судови примењују или су од значаја за рад судова; припрему аката којима се одређује састав, трајање и престанак мандата чланова сталних радних тела Савета; припрему прописа којима се уређује начин рада сталних радних тела Савета; припрему аката којима се уређује вредновање рада судија, председника судова и судијских помоћника; припрему Етичког кодекса; припрему прописа којима се одређује број судија и судија поротника за сваки суд; спровођење Стратегије за реформу правосуђа из надлежности Савета; послове европских интеграција; припрему, спровођење и евалуацију пројеката; сарадњу са судским саветима других држава и међународним организацијама; праћење стања и предлагање мера у областима из делокруга Одељења; припрему анализа и информација из делокруга Одељења; припрему документације за поступање овлашћеног лица по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја о раду или у вези са радом Одељења; обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Контакт: Мирјана Павловић, секретар Савета, e-mail: mirjana.pavlovic@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-402.

Одељење за кадровске и опште послове обавља послове који се односе на: припрему Нацрта кадровског плана; селекцију и избор кадрова; обуку, оцењивање и напредовање државних службеника; припрему аката који се односе на радноправни статус чланова Савета, државних службеника и намештеника; припрему уговора о ангажовању лица ради пружања експертских, преводилачких, техничких и других услуга; припрему аката који се односе на службена путовања у земљи и иностранству; послове безбедности

здравља на раду; припрему плана интегритета; информатичке послове; вођење евиденција; административно- техничке послове; послове одржавања чистоће; праћење стања и предлагање мера у областима из делокруга Одељења; припрему анализа и информација из делокруга Одељења; припрему документације за поступање овлашћеног лица по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја о раду или у вези са радом Одељења; обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Контакт: Марија Радошевић, начелник одељења, e-mail: marija.radosevic@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-423.

Група за писарницу обавља послове који се односе на: пријем, отварање, прегледање, распоређивање, евидентирање, здруживање, достављање предмета и аката унутрашњим организационим јединицама; чување предмета у роковнику, развођење и архивирање предмета; издвајање и припрему поште за експедовање, франкирање и отпремање поште преко поштанске службе и интерном доставом путем курира; пријемну канцеларију – непосредни пријем поднесака од странака; информисање и пружање основних информација странкама у вези поднесака, основног обавештавања странака о кретању у решавању њихових захтева и других поднесака; чување архивираних предмета и одвајање архивске грађе од безвредног регистратурског материјала и архивске грађе, излучивање и уништавање безвредног регистратурског материјала; одређивање кратког садржаја предмета за уношење и чување података у систему за аутоматску обраду података; припрему документације за поступање овлашћеног лица по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја о раду или у вези са радом Групе; обавља и друге послове из делокруга Групе.

Контакт: Мирјана Јовановић, руководилац групе, e-mail: mirjana.jovanovic@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-440.

У Савету се, као посебна унутрашња јединица, образује Кабинет председника Савета. **Кабинет председника Савета** обавља послове који се односе на: протоколарне послове; послове односа са јавношћу; послове сарадње са државним органима и организацијама; административно-техничку подршку у погледу припреме годишњих извештаја и рада председника Савета; вођење евиденција дневних активности и распореда састанака; вођење интерних књига у складу са прописима о канцеларијском пословању; састављање белешки са састанака и контакт листа; спољну и интерну комуникацију за потребе председника Савета и друге послове који су значајни за рад председника Савета. Кабинетом руководи шеф кабинета. Шеф кабинета за свој рад и рад Кабинета одговара председнику Савета.

Контакт: e-mail: kabinet@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-402, факс: 011/30-27-470.

Одређене послове из делокруга Административне канцеларије обављају самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица обављају послове подршке дисциплинским органима, послове обраде и анализе притужби, административне послове и послове интерне ревизије. Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица одговарају за свој рад секретару Савета.

Административна канцеларија, у извршавању послова из свог делокруга, сарађује са државним и другим органима и организацијама јавне власти, а са судским саветима других држава ради упознавања са њиховим искуствима у раду.

На дан 31. децембра 2018. године у Административној канцеларији је: 40 запослених државних службеника и намештеника (2 државна службеника на положају, 31 државних службеника на неодређено време и 1 државни службеник на одређено време и 6 намештеника) и једно лице које је ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији, који је усвојен 19. марта 2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији Високог савета судства од 24. децембра 2019. године, извршено је усклађивање са изменама Закона о државним службеницима и унете су измене у складу са потребама обављања послова из делокруга рада Административне канцеларије. У Административној канцеларији образоване су следеће унутрашње јединице: Сектор за статусна питања судија и судија поротника, Сектор за материјално-финансијске послове, Одељење за припрему прописа и европске интеграције, Одељење за кадровске и опште послове, Група за обраду притужби упућених Савету и Група за писарницу (административно-техничке послове). У оквиру Сектора за статусна питања судија и судија поротника, као унутрашње јединице образоване су: Одсек за статусна питања судија и судија поротника, Група за вредновање рада судија и председника судова и Група за аналитичко-статистичке послове. У оквиру Сектора за материјално-финансијске послове, као унутрашње јединице образовани су: Одсек за буџет и аналитичко-планске послове и Одсек за финансијско-рачуноводствене послове. Посебна унутрашња јединица је Кабинет председника Савета, а самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица обављају стручне послове за Дисциплинског тужиоца и Дисциплинску комисију, као и административно-техничке послове за дисциплинске органе, Жалбену комисију судова, као и послове интерног ревизора.

Укупан број систематизованих радних места је 60 са 56 државна службеника (од тога 3 државна службеника на положају) и 8 намештеника. Од наведеног броја у Кабинету председника Савета, систематизована су 2 радна места, са 2 државна службеника.

У оквиру Одељења за кадровске и опште послове обављани су послови у области радноправног статуса чланова Савета и запослених у Административној канцеларији, послови безбедности и здравља на раду, послови израде и спровођења плана интегритета, општи правни послови (припрема уговора о радном ангажовању лица ван радног односа, ради пружања експертских, техничких и других услуга, израда појединачних аката у вези са службеним и студијским путовањима и др.) и остали општи послови (административно – технички, послови курира-возача, одржавања чистоће). Радом Одељења руководи начелник. Систематизовано је 9 радних места са укупно 5 државних службеника и 5 намештеника (попуњено је 6 радних места – 3 државна службеника и 3 намештеника).

У 2019. години два радна места, у звању референта, попуњена су преузимањем државних службеника из Првог и Трећег основног суда у Београду. Такође, су 2 извршиоца у звању саветника и 1 извршилац у звању самосталног саветника услед повећаног обима посла, примљени у радни однос на одређено време (1 извршилац од децембра 2018.године и даље, 1 извршилац од августа 2019.године, 1 извршилац у периоду од априла до јула 2019.године), 1 извршилац у звању саветника примљен је у радни однос на одређено време као замена привремено одсутног запосленог на породиљском одсуству (од маја 2019. године) и 1 намештеник као замена привремено одсутног запосленог због одржавања

трудноће (почев од фебруара 2019. године). Четири лица су била ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима – (1 лице у периоду од марта до маја 2019.године, 1 лице у периоду од јуна до августа 2019 године и октобра до новембра 2019.године, 1 лице у периоду од марта - децембра 2019. године и 1 лице од августа 2019. године).

Радни однос у 2019. години престао је за укупно 7 државних службеника и то: по основу престанка радног односа по сили закона (у јануару, мају и децембру 2019. године), по основу Одлуке о раскиду уговора о обављању привремених и повремених послова (у децембру 2019. године), по основу споразума о преузимању (у фебруару и јулу 2019. године) и 1 државном службенику је престао радни однос на одређено време.

На дан 31. децембра 2019. године у Административној канцеларији је: 42 запослених државних службеника и намештеника (3 државна службеника на положају, 27 државних службеника на неодређено време, 3 државна службеника на одређено време и 7 намештеника (од којих је 1 намештеник на одређено време као замена привремено одсутног запосленог због одржавања трудноће) и 2 лица која су ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Имајући у виду обим посла и прописану надлежност Савета, постоји неопходност попуњавања свих упражњених радних места, а реализација ће се у току 2020. године одвијати сходно одобреним финансијским средствима и у оквиру кадровског плана.

Донет је кадровски план Високог савета судства број:110-00-3/2019-01 од 22.02.2019. године (по добијеној сагласности Министарства финансија број:119-01-00001/2019-03 од 14.02.2019. године) за укупно 42 државна службеника и намештеника на неодређено време, 1 државни службеник на одређено време и 1 приправник.

У складу са тим донета је Одлука о максималном броју запослених у Високом савету судства за 2019. годину (број:112-00-41/2019-01) и њом је утврђен број запослених: 6 изборних чланова Високог савета судства, 42 запослена на неодређено време у Административној канцеларији и 1 председник Жалбене комисије судова.

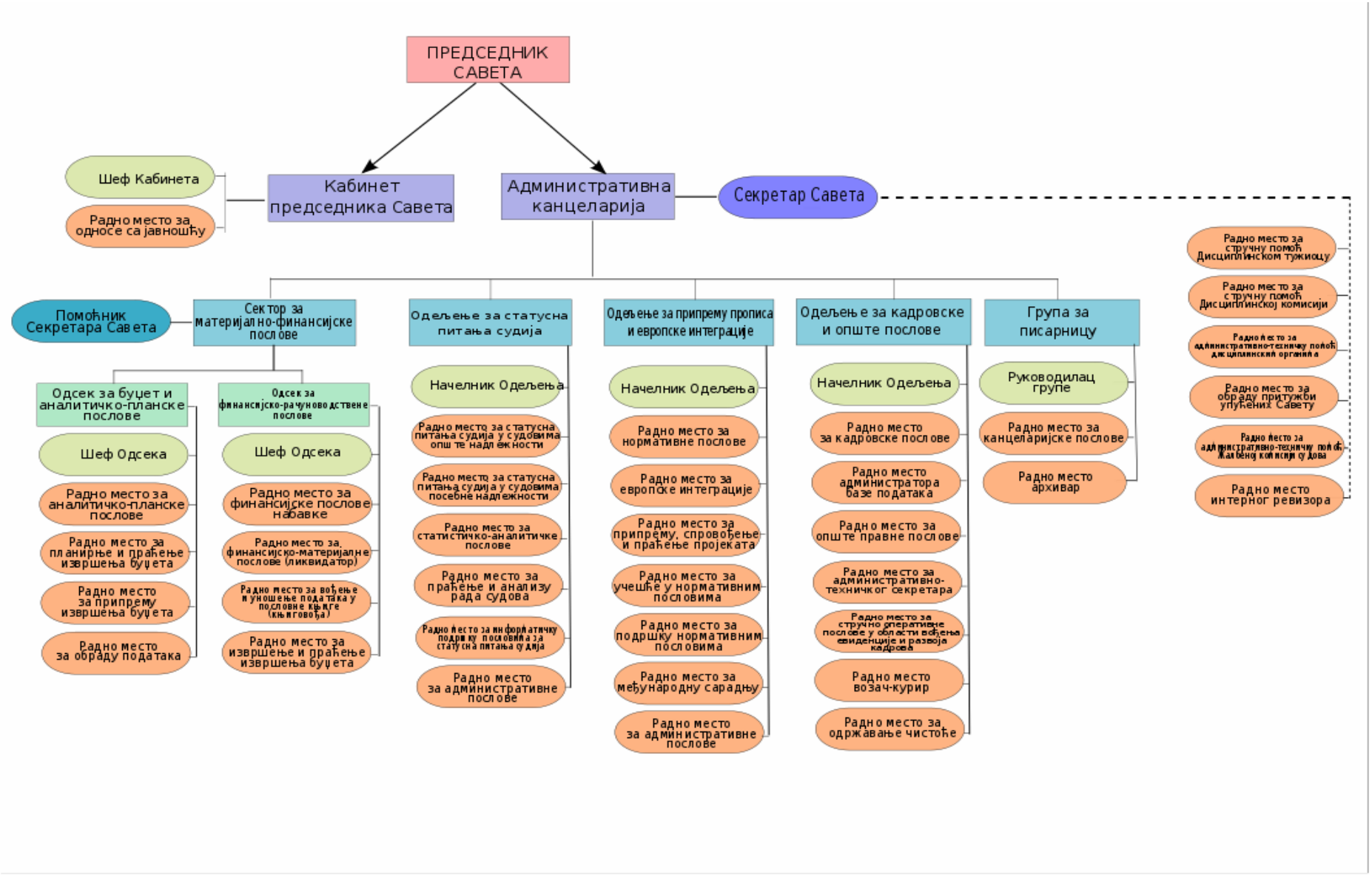
У складу са чланом 14. и 15. Уредбе о вредновању радне успешности државних службеника („Службени гласник РС“ број 2/19), благовремено су утврђени годишњи циљеви за организационе јединице, односно самосталне извршиоце у Административној канцеларији и сви државни службеници су информисани о годишњим циљевима.

Високи савет судства је на седници одржаној 8. октобра 2019. године донео Правилник о попуњавању извршилачких радних места и положаја у Административној канцеларији Високог савета судства, број:110-00-13/2019-01.

О жалбама државних службеника у Административној канцеларији, на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника конкурса, одлучује жалбена комисија коју образује Савет, из реда запослених државних службеника у Административној канцеларији, односно запослених државних службеника у другим државним органима.

Жалбена комисија Високог савета судства је образована одлуком Савета на седници која је одржана 27. јануара 2011. годин

Графички приказ организационе структуре



3.1. Радна тела Савета

Високи савет судства је образовао **стална радна тела** и то:

- **Комисију за вредновање рада судија и председника судова**. Правилником о критерујимима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова („Сл. гласник РС“, бр. 81/14, 142/14, 41/1 и 7/16) прописано је да Комисија за вредновање рада судија и председника судова има три члана, које Високи савет судства именује из реда изборних чланова Савета – судија. Одлуку о образовању Комисије за вредновање рада судија и председника судова Савет је донео на седници 22. септембра 2015. године. На седници одржаној 05.04.2016. године Савет је донео Одлуку о образовању Комисије за вредновање рада судија и председника судова, а имајући у виду промену чланова Савета.
- **Изборну комисију Високог савета судства.** Изборна комисија организује и спроводи поступак предлагања кандидата за изборне чланове Савета из реда судија, у складу са Законом и Правилником о раду Изборне комисије Високог савета судства („Сл. гласник РС", бр. 83/15). Савет је 04. септембра 2015. године донео Одлуку о избору чланова Изборне комисије, а на седници 09. октобра 2015.године Одлуку о избору председника Изборне комисије Високог савета судства.
- **Комисију за одлучивање о приговору на решење о оцени судијског помоћника.** Савет је 1. децембра 2015. године донео Одлуку о образовању Комисије за одлучивање о приговору на решење о оцени судијског помоћника. Рад Комисије регулисан је Правилником о раду Комисије за одлучивање о приговору на решење о оцени судијског помоћника ("Сл. гласник РС", број 116/12).
- **Дисциплинске органе.** На седници одржаној 23. јануара 2014. године Савет је именовао чланове Дисциплинских органа, тј. донео Одлуке о именовању председника, чланова и заменика чланова Дисциплинске комисије и Одлуке о именовању Дисциплинског тужиоца и заменика. Правилником о поступку за утврђивање дисциплинске одговорности судија и председника судова(„Сл. гласник РС", бр. 41/15) уређује се поступак утврђивања дисциплинске одговорности судије и председника суда за дисциплинске прекршаје прописане Законом о судијама, изрицање дисциплинских санкција у складу са Законом о судијама и образовање и начин рада дисциплинских органа. На седници одржаној 31.01.2017. године Савет је донео одлуку о именовању Дисциплинског тужиоца и заменика Дисциплинског тужиоца. На седници одржаној 28.02.2017. године Савет је донео одлуку о именовању председник и заменика члана Дисциплинске комисије.

У 2014. години, Дисциплинском тужиоцу Високог савета судства поднето је 944 дисциплинских пријава.
У 2015. години, Дисциплинском тужиоцу Високог савета судства поднето је 956 дисциплинских пријава.
У 2016. години, Дисциплинском тужиоцу Високог савета судства поднето је 831 дисциплинских пријава.
У 2017. години Дисциплинском тужиоцу Високог савета судства поднето је 588 дисциплинских пријава**.**

У 2018**.** години Дисциплинском тужиоцу Високог савета судства поднето је 584 дисциплинских пријава.

Рад сталних радних тела уређује се посебним актом.

Савет може образовати **повремена радна тела** за разматрање и обављање појединих послова из своје надлежности. Повремена радна тела образују се као комисије, стручни тимови или радне групе. Савет одлуком о образовању повременог радног тела одређује његов састав, послове за које се образује и рок за њихово извршење.

- **Радна група за израду Нацрта Правилника о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника.** На седници одржаној 03. јуна 2014. године Савет је донео Одлуку о образовању Радне групе за израду Нацрта Правилника о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника. На седници одржаној 05. септембра 2014. године Савет је донео Одлуку о допуни Одлуке о образовању Радне групе за израду Нацрта Правилника о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника и проширио састав радне групе за два члана.
- **Радна група за израду Нацрта правилника о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова.** На седници одржаној 11. априла 2014. године Савет је донео Одлуку о образовању Радне групе за израду Нацрта правилника о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова.
- **Радна група за процену приступа националних мањина правосудном систему Републике Србије**. На седници одржаној 10. маја 2016. године Савет је донео одлуку да се Саво Ђурђић, изборни члан Високог савета судства из реда судија именује за члана Радне рупе за процену приступа националних мањина правосудном систему Републике Србије, која је формално формирана 20. јула 2016. године, као заједничка радна група Високог савета судства и Државног већа тужилаца.

На седници одржаној 26. новембра 2019. године Савет је образовао Радну групу за:

- праћење примене Правилника о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника ("Службени гласник РС", бр. 32 од 30. марта 2016, 103 од 26. децембра 2018 - УС, 37 од 29. маја 2019) и израду предлога мера за унапређење његове примене у циљу објективнијег праћења рада и напредовања судијских помоћника како би се допринело ефикаснијем раду судова.
- израду предлога мера и законских измена усмерених на унапређење положаја судијских помоћника у оквиру постојећег уставног оквира и
- израду предлога измена законског оквира у складу са будућим уставним изменама у склопу преговора са ЕУ.

  Чланови Радне групе су два члана Савета из реда судија, секретар Савета, представници удружења судијских помоћника, представник Министарства правде, представник Правосудне академије и представници УСАИД пројекта.

4. Опис функција старешина

Председник Савета

Председник Савета је председник Врховног касационог суда, судија Драгомир Милојевић.

Председник Савета:

- представља Савет;
- стара се о организацији и законитости рада Савета и Административне канцеларије;
- сазива седнице Савета, предлаже дневни ред за седнице и председава седницама; - стара се о примени Пословника Високог савета судства;
- потписује писмена у име Савета и акте савета.

Председник може пренети заменику председника Савета одређене послове из своје надлежности. Председник обавља и друге послове и дужности утврђене законом, пословником, другим прописима и интерним актима Савета.

Контакт: e-mail: kabinet@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-402.

Заменик председника Савета

Заменика председника Савета бира Савет на предлог председника Савета, из реда судија - изборних чланова. Заменик председника Савета обавља послове председника Савета у случају његовог одсуства или спречености. Савет може да има два заменика председника Савета. Када Савет има два заменика председника Савета, председник Савета одређује једног заменика који га замењује. Мандат заменика траје четири године или до престанка функције члана Савета. Заменику председника Савета престаје функција истеком мандата, на лични захтев или разрешењем. Савет доноси одлуку о разрешењу заменика председника Савета на предлог председника Савета или најмање три члана Савета.

Заменици председника савета су: Бранислава Горавица, судија Привредног апелационог суда у Београду и Иван Јовичић, судија Вишег суда у Београду.

Контакт: e-mail: sekretarijat@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-402.

Секретар Савета

Секретар Савета руководи Административном канцеларијом, а за свој рад и рад Административне канцеларије одговара Савету. Секретар је државни службеник на положају кога на пет година поставља Савет, на основу интерног или јавног конкурса.

Секретар Савета руководи Административном канцеларијом; координира и усклађује рад унутрашњих јединица Административне канцеларије; стара се о благовременом и уједначеном обављању послова; израђује планове рада у вези са активностима Административне канцеларије и стара се о њиховој реализацији; усклађује и унапређује методе рада Административне канцеларије, пружа стручна упутства, распоређује задатке и надзире рад запослених у Административној канцеларији; припрема годишњи извештај о раду Савета; израђује Информатор о раду Савета; предлаже акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији; предлаже програм посебног стручног усавршавања запослених (план обука); сарађује са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности Административне канцеларије; стара се о припреми документације и израђује нацрт одговора за поступање овлашћеног лица по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја о раду или у вези са радом Савета и Административне канцеларије; обавља и друге послове у складу са законом и по налогу председника Савета.

Секретар Савета је Мирјана Павловић

Контакт: e-mail: sekretarijat@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-402.

Помоћник секретара

Сектором руководи помоћник секретара Савета, који планира, усмерава и надзире рад Сектора и обавља најсложеније послове из делокруга Сектора. За законит, правилан и благовремен рад Сектора и свој рад помоћник секретара одговара секретару Савета и председнику Савета. Савет има два помоћника секретара

Помоћник секретара је Бранка Томашевић.

Контакт: e-mail: branka.tomasevic@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-428.

Помоћник секретара је Мила Стаменковић.
Контакт: e-mail: mila. stamenković@vss.sud.rs, тел. 011/30-27-422.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга унутрашњих јединица. Начелник одељења за свој рад и рад унутрашње јединице одговара секретару Савета. Шеф одсека за свој рад и рад унутрашње јединице одговара помоћнику секретара Савета и секретару Савета. Руководилац групе за законит, правилан и благовремен рад групе и свој рад одговара секретару Савета.

Шеф кабинета председника Савета

Кабинетом председника Савета руководи шеф Кабинета. Шеф Кабинета, за свој рад и рад Кабинета, одговара председнику Савета. Државни службеници и намештеници у Кабинету за свој рад одговарају шефу Кабинета и председнику Савета.

5. Опис правила у вези са јавношћу рада

Све информације којима располаже, а које су настале у његовом раду или у вези са радом, Савет ће саопштити тражиоцу информације, односно ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено законом.

Правила о јавности рада Савета садржана су у Закону о изменама и допунама Закона о Високом савету судства и Пословнику Високог савета судства.

Закону о изменама и допунама Закона о Високом савету судства да су седнице Савета јавне, а да Савет може да одлучи да седница буде затворена за јавност ако то належу интереси јавног реда или заштита тајности података, као и у случајевима одређеним Пословником Високог савета судства. Истим законом прописано је да се Пословник Високог савета судства и друга општа акта Савета објављују у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на интернет страници Савета. Као облик јавности рада наведено је да Савет

подноси годишњи извештај о свом раду Народној скупштини и да Савет редовно обавештава јавност о свом раду на начин уређен Пословником Високог савета судства.

Јавној седници може да присуствује судија о чијем праву или обавези се одлучује, заинтересована лица и акредитовани представници средстава јавног информисања до броја расположивих места у просторији Савета, а према редоследу пријављивања Административној канцеларији. Савет може искључити заинтересована лица и акредитоване представнике средстава јавног информисања са целе јавне седнице или једног њеног дела, ако то захтевају интереси чувања државне или службене тајне, интереси јавног реда, разлози морала или приватности.

Лица која присуствују јавној седници дужна су да се придржавају прописа који се односе на заштиту података о личности.

Пошто утврди дневни ред седнице Савет одлучује по којим тачкама дневног реда ће седница бити јавна. У току јавне седнице, Савет може да одлучи да седница у одређеном делу буде затворена за јавност.

Према Пословнику Високог савета судства, јавност рада Савета остварује се:

- објављивањем Информатора о раду;
- одржавањем јавних седница;
- објављивањем аката у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на интернет страници Савета;
- одржавањем конференција за новинаре;
- давањем саопштења средствима јавног информисања (саопштења за јавност);
- објављивањем на интернет страници Савета дневног реда седнице и закључака са седнице Савета.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је судија Славица Милошевић Газивода, контакт телефон: 011/30-27-402, e-mail: sekretarijat@vss.sud.rs.

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима није могућ без пратиоца.

6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Стални састав Савета је од 15. јуна 2011. године до 30. маја 2012. године спровео поступак преиспитивања одлука Првог састава Савета о престанку судијске дужности судија из члана 101. став 1. Закона о судијама, стога се највећи број упућених захтева за приступ информацијама од јавног значаја у 2011. и у 2012. години, односио на поступак преиспитивања одлука Првог састава Савета о престанку судијске дужности.

У 2012. и 2013. години Савет је поступао по одлукама Уставног суда Србије којима је одлучено по жалбама неизабраних судија.

Тражиоци информација у највећем броју случајева су биле неизабране судије, које су захтевом упућеним Савету писменим путем најчешће захтевали информације и доставу: копија списа предмета, резултата рада судија, записника и транскрипата са рочишта, предлога одлука комисија о приговорима, записника са седница Високог савета судства и др.

У 2013. и 2014. години највећи број захтева односио се на издавање копија молби пријава на оглас за избор судија опште и посебне надлежности из 2009. године, извештаја о раду судија, информације које су по својој садржини притужбе на рад судија, захтева за достављање копија документације из предмета Дисциплинског тужиоца и др.

У 2015. години највећи број захтева су поднели грађани и захтеви су се најчешће односили на достављање копија документације из предмета Дисциплинског тужиоца и притужбе на рад судија.

У 2016. години највећи број захтева су поднели грађани и захтеви су се најчешће односили на достављање копија документације из предмета Дисциплинског тужиоца као и притужбе на рад судија у Републици Србији.

У 2017. години највећи број захтева су поднели грађани и захтеви су се најчешће односили на достављање копија документације из предмета Дисциплинског тужиоца као и притужбе на рад судија у Републици Србији.

У 2018. години највећи број захтева су поднели грађани и захтеви су се најчешће односили на достављање копија документације из предмета Дисциплинског тужиоца као и притужбе на рад судија у Републици Србији.

У 2019. години највећи број захтева су поднели грађани и захтеви су се најчешће односили на достављање копчија документације из предмета Дисциплинског тужиоца, као и притужбе на рад судија у Републици Србији.

Ове информације су најчешће тражене писменим путем, захтевом за приступ информацијама, као и путем електронске поште.

7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Савет је независан и самосталан орган који обезбеђује и гарантује независност и самосталност у раду судова и судија.

Надлежности, овлашћења и обавезе Савета прописане су Уставом и Законом о Високом савету судства.

Према Закону о Високом савету судства, Савет има следеће надлежности:

- бира судије за трајно обављање судијске функције;
- одлучује о престанку судијске функције;
- предлаже Народној скупштини кандидате за избор судија приликом првог избора на судијску функцију;
- предлаже Народној скупштини избор и разрешење председника Врховног касационог суда и председника суда;
- предлаже Врховном касационом суду кандидате за судије Уставног суда;
- именује судије поротнике;
- одлучује о премештају, упућивању и приговору о удаљењу судија;
- одлучује о неспојивости вршења других служби и послова са судијском функцијом;
- одлучује у поступку вредновања рада судија и председника суда;
- одређује састав, трајање и престанак мандата чланова дисциплинских органа, именује чланове дисциплинских органа и уређује начин рада и одлучивања у дисциплинским органима;
- одлучује о правним лековима у дисциплинском поступку;
- даје сагласност на програм сталне обуке за судије и запослене у судовима и врши надзор над његовим спровођењем;
- утврђује програм почетне обуке за судије;
- доноси Етички кодекс;
- одређује број судија и судија поротника за сваки суд;
- обавља послове правосудне управе из своје надлежности;
- одлучује о питањима имунитета судија и чланова Савета;
- предлаже обим и структуру буџетских средстава неопходних за рад судова за текуће расходе и врши надзор над њиховим трошењем, у складу са законом;
- одлучује о приговорима у поступку избора за чланове Савета из реда судија;

- образује своја радна тела и сталне и повремене комисије и врши избор њихових чланова;
- даје мишљење о изменама постојећих или доношењу нових закона који уређују положај судија, организацију и поступање судова, као и других системских закона које судови примењују или су од значаја за обављање судијске функције;
- одлучује о постојању услова за накнаду штете због незаконитог и неправилног рада судије;
- подноси годишњи извештај о свом раду Народној скупштини;
- обавља послове у вези са спровођењем Националне стратегије реформе правосуђа из своје надлежности;
- обавештава јавност о свом раду;
- сарађује са судским саветима других држава и међународним организацијама;
- доноси акте предвиђене законом;
- обавља и друге послове одређене законом.

Савет подноси годишњи извештај о свом раду Народној скупштини. Годишњи извештаји о раду Савета су доступни на интернет страници Савета.

Дневни ред седница и Закључци са седница Савета објављују се на интернет страници Савета.

8. Прописи које Високи савет судства примењује у свом раду

- Устав Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 98/06);
- Закон о Високом савету судства („Сл. гласник РС“, бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/2015);
- Закон о судијама („Сл. гласник РС", 116/2008, 58/2009 (Одлука Уставног суда), 104/2009, 101/2010, 8/2012 (Одлука Уставног суда), 121/2012, 124/2012 (Одлука Уставног суда), 101/2013, 111/2014 (Одлука Уставног суда), 117/2014, 40/2015, 63/2015 (Одлука Уставног суда), 106/2015, 63/2016 (Одлука Уставног суда), 47/2017);
- Закон о уређењу судова („Сл. гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 40/2015, 106/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2017)
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“, бр. 101/13);
- Закон о државним службеницима (Сл. гласник РС бр.79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09 и 99/14);
- Закон о општем управном поступку (Сл. гласник РС бр.18/16);

- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о евиденцијама у области рада (Сл. лист СРЈ бр.46/96, Сл. гласник РС бр.101/05 - др. закон, 36/09 - др.закон);
- Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13 и 142/14, 68/2015- др. закон и 103/2015);
- Закон о буџету РС („Сл. гласник РС“, бр. 110/13, 142/14 и 94/2015);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о платама државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14);
- Закон о судским таксама ("Сл. гласник РС", бр. 28/94, 54/95, 16/97, 34/01, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14 и 106/2015);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, БР. 97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12);
- Закон о правосудној академији („Сл. гласник РС“, бр. 104/09 и 32/14 – одлука УС и 106/2015);
- Законик о кривичном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13 и 55/14);
- Кривични законик ("Сл. гласник РС", бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13 и 108/14);
- Закон о Агенцији за борбу против корупције (Сл. гласник РС бр. 97/08, 53/10, 66/11 - УС, 67/13 – УС, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 - УС).

8.1. Одлуке и општа акта које је Савет донео у 2014. години

- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима („Сл. гласник РС", бр. 5/14)
- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима („Сл. гласник РС", бр. 12/14)
- Одлука о накнадама судије који је премештен, односно упућен („Сл. гласник РС", бр. 12/14)
- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима („Сл. гласник РС", бр. 52/14)
- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима („Сл. гласник РС", бр. 132/14) Одлука о измени Одлуке о организацији и раду Административне канцеларије Високог савета судства ("Сл. гласник РС", бр. 137/14)
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији (бр.110-00-16/2014-01 од 19. децембра 2014. године)
- Правилник о измени Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова („Сл. гласник РС", бр. 142/14)

8.2. Одлуке и општа акта које је Савет донео у 2015. години

- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима („Сл. гласник РС", бр. 30/15) Правилник о безбедности и здрављу на раду, 31.03.2015.
- Правилник о поступку за утврђивање дисциплинске одговорности судија и председника судова („Сл. гласник РС", бр. 41/15)
  - Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова („Сл. гласник РС", бр. 41/15)
- Упутство о начину прнступа, систему рада и начину поступања службе за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима
- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима („Сл. гласник РС", бр. 49/15)
- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима („Сл. гласник РС", бр. 63/15)
- Правилник о раду Изборне комисије Високог савета судства („Сл. гласник РС", бр. 83/15)
- Одлука о изменама и допунама кућног реда, 17.09.2015. године
- Одлуку о изменама и допунама одлуке о употреби и чувању печата и штамбиља, 17.09.2015. године
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, 12.10.2015. године
- Одлука о броју судија у судовима („Сл. гласник РС", бр. 88/15)
- Одлука о максималном броју запослених у Високом савету судства, 13.10.2015. године
- Одлука о образовању Комисије за вредновање рада судија и председника судова Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Високом савету судства, 01.12.2015.
- Одлука о образовању Комисије за о одлучивању о приговору на решење о оцени судијских помоћника

8.3. Одлуке и општа акта које је Савет донео у 2016. години

- Правилник о изменама и допунама Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова
- Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Високог савета судства
- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима, „Службени гласник РС“ , број 6/2016 од 28.01.2016. године
- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима, „Службени гласник РС“ , број 11/2016 од 11.02.2016. године

- Правилник о изменама и допунама Правилника о попуњавању извршилачких радних места и положаја у Административној канцеларији Високог савета судства од 19.02.2016. године
- Комуникациона стратегија Високог савевта судства за период 2016-2018. године
- Етички кодекс чланова Високог савета судства
- Правилник о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника 29.03.2016. године
- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима, „Службени гласник РС“ , број 48/2016 од 25.05.2016. године
- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима, „Службени гласник РС“ , број 73/2016 од 31.08.2016. године
- Одлука о измени Одлуке о броју судија у судовима, „Службени гласник РС“ , број 104/2016 од 23.12.2016. године
- Упутство за спровођење одредаба чланова 30а и 110а Закона о ванпарничном поступку и члана 98 Закона о јавном бележништву
- Упутство за спровођење Закона о извршењу и обезбеђењу и Споразума о сарадњи између Врховног касационог суда и пројекта ИПА 2012 „Унапређење ефикасности правосуђа у Републици Србији“
- Правилник о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности кандидата за судију који се први пут бира
- Правилник о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судије на сталној судијској функцији у други или виши суд и о критеријумима за предлагање кандидата за председника суда
- Одлука о допуни Пословника о раду Високог савета судства
- Правилник о начину вођења личног листа за судију, судију поротника и запосленог у суду, „Службени гласник РС“, број 108/2016
- Корисничко упутство за рад у апликацији за вођење личних листова
- Допуна Корисничком упутству за рад у апликацији за вођење личних листова

8.4. Одлуке и општа акта које је Савет донео у 2018. Години

Савет је на седници одржаној 17. јануара 2018. године донео Правилник о програму и начину полагања испита на коме се оцењује стручност и оспособљеност кандидата за судију који се први пут бира и Одлуку о измени Пословника о раду Високог савета судства у делу који се односи на поступак избора судија, као и Правилник о допуни Правилника о попуњавању извршилачких радних места и положаја у Административној канцеларији Високог савета судства
На седници одржаној 30. јануара 2018. године Савет је донео Одлуку о измени Одлуке о броју судија поротника у судовима.

На седници одржаној 30. јануара, 13. фебруара, 20. априла, 19. јула, 4. септембра и 18. децембра 2018. године Савет је донео одлуке о измени одлуке о броју судија у судовима.
На седници одржаној 4. септембра 2018. године Савет је донео Одлуку о измени Пословника о раду Високог савета судства и Пословник о раду Етичког одбора Високог савета судства.
На седници одржаној 1. новембра 2018. године Савет је донео Информацију о поступку редовног вредновања рада судија и председника судова.
На седници одржаној 26. новембра 2018. године Високи савет судства је усвојио нову Комуникациону стратегију. Нова Комуникациона стратегија Високог савета судства и судова је донета за период од 2018 – 2020. године. Нова Комуникациона стретегија се односи на транспарентност рада Високог савета судства и судова.
На седници одржаној 25. децембра 2018. године Савет је донео одлуке о образовању Радне групе за израду Правилника о изменама и допунама Правилника о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника.
Дана 25. децембра 2018. године Савет и ЈП „Пошта Србије“ потписали су Анекс уговора о пословној сарадњи, на основу кога је ЈП „Пошта Србије“ донела Технолошко упутство о пријему и уручењу писмена.

8.5. Одлуке и општа акта које је Савет донео у 2019. години

На седници одржаној 14. маја 2019. године Савет је донео Правилник о изменама правилника о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника.
На седници одржаној 18. јуна 2019. године Савет је донео Правилник о изостављању и замени (анонимизацији и псеудонимизацији) података у одлукама Високог савета судства;
На седници одржаној 26. новембра 2019. године Савет је донео Смернице за стандардизацију доставница у судским поступцима.

Одлуке и општа акта Савета доступна су на интернет страници Савета.

9. Услуге које Савет пружа заинтересованим лицима

У Савету, сходно Закону о Високом савету судства, обављају се послови који се тичу избора судија и њиховог статуса као и послови који су у вези са функционисањем судова. Послови који су у вези са правосудним буџетом као што су планирање потребних финансијских средстава за рад судова и праћење реализације буџета, прикупљање, анализа и праћење резултата рада судова, те разне врсте информација које Савет даје судовима, судијама као и другим заинтересованим лицима могу се условно сврстати у услуге које Савет непосредно пружа.

Одредбом члана 8. Закон о уређењу судова **(„Сл. гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11 и 101/13**), уређено је право странке и другог учесника у судском поступку на притужбу на рад суда, кад сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

У 2014. години, формирано је 2003 предмета по притужбама грађана на рад судова.
У 2015. години, формирано је 1239 предмета по притужбама грађана на рад судова.

У 2016. години, формирано је 1216 предмета по притужбама грађана на рад судова.
У 2017. години формирано је 1510 предмета по притужбама грађана на рад судова.
У току 2018. године формирано је укупно 1415 предмета по притужбама.
У току 2019. године формирано је укупно 1144 предмета по притужбама.

Законом о уређењу судова је прописано да када странка или други учесник у поступку поднесу притужбу, председник суда дужан је да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе, као и председника непосредно вишег суда, а све у року од 15 дана од дана пријема притужбе.

Ако је притужба поднета преко министарства надлежног за правосуђе, вишег суда или Високог савета судства, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и министар, председник непосредно вишег суда и Високи савет судства.

Уколико је странка поднела Савету притужбу на рад суда, Савет ће затражити од суда да се изјасни о основаности те притужбе, у року од 15 дана.

Државни службеник који посупа по притужбама обавља следеће послове: прегледа и обрађује притужбе на рад судија поднете од стране странака или других учесника у поступку; доставља притужбе председнику суда на изјашњење; прати поступање суда по притужбама; израђује нацрт одговора на притужбе и обавештава подносиоце притужби о предузетим мерама; обавештава надлежне органе о основаности притужби и предузетим мерама; остварује сарадњу са Дисциплинским тужиоцем; израђује анализе о поднетим притужбама; припрема извештаје о поднетим притужбама; обавља и друге послове по налогу секретара Савета.

Притужбе Савету се подносе писмено на адресу Високи савет судсва, Ресавска 42 Београд.

За поступање по притужбама надлежна је Сњежана Новковић, самостални саветник, контакт телефон: 011/30-27-410 (од 10 до 12 часова).

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места од 24. децембра 2019. године је установио као унутрашњу организациону јединицу Групу за обраду притужби упућених савету, којом руководи

10. Подаци о приходима и расходима

Буџет Високог савета судства за 2014. годину

Реализација буџета у току буџетске године

У складу са одобреним средствима утврђеним Законом о буџету РС за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 110/13), као и Законом о изменама и допунама закона о буџету РС за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 116/14), и Планом извршења буџета, извршен је буџет за раздео 5 – Високи савет судства; од укупно одобрених средстава у буџету у износу од **90.660.000,00** извршено је **83.967.723,63,** што је 92,62 %. извршења.

Табеларни приказ апропријација и извршења буџета за Високи савет судства у 2014. години

Позиција конто	Опис	Апропријација	Извршено	Извршење апропријација у %
411	**Плате,додаци,накнаде запослених (зараде)**	**56.993.000,00**		**99,99**
411111	Плате по основу цене рада		43.245.725,17	
411112	Додатак (прековремени рад)		697.330,54	
411115	Додатак за време проведено на раду		4.371.935,82	
411117	Накнада зараде за боловање		266.663,86	
411118	Накнада зараде за време одсуствов. са рада		7.932.465,66	
411119	Остали додаци и накнаде запослених		170.323,94	
411151	Накнада за неискоришћени ГО		308.108,52	
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**10.100.000,00**		**99,99**
412111	Доприноси за ПИО		6.437.096,52	
412211	Доприноси за здравствено осигурање		3.239.237,68	
412311	Допринос за незапосленост		423.163,42	
413	**Накнаде у натури**	**300.000,00**		**0,00**
413142	Поклони за децу запослених		300.000,00	
414	**Социјална давања запосленима**	**1.000.000,00**		**51,36**
414111	Породиљско боловање		402.035,94	
414121	Боловање преко 30 дана		2,47	
414411	Помоћ у медицинском лечењу		111.609,00	
415	**Накнаде трошкова за запослене**	**5.000.000,00**		**85,60**
415111	Накнаде трошкова за одвојен живот		1.085.336,66	
415112	Накнада за превоз на посао и са посла		1.782.322,83	
415113	Накнаде трошкова за смештај		1.412.557,15	

416	Награде запосленима и остали расходи	**464.000,00**		**38,75**
416111	Јубиларне награде		179.778,66	
421	**Стални трошкови**	**1.470.000,00**		**54,69**
421411	Телефон, телекс и телефакс		616.305,46	
421414	Услуге мобилног телефона		101.691,78	
421521	Осигурање запослених (несрећа на раду)		42.311,33	
421522	Здравствено осигурање запослених		43.673,42	
422	**Трошкови путовања**	**2.024.000,00**		**52,30**
422100	Трошкови службених путовања у земљи		470.216,55	
422194	Накнада за употребу сопственог возила		226.827,63	
422200	Трошкови служ.путовања у иностранство		361.579,32	
423	**Услуге по уговору**	**8.295.000,00**		**83,48**
423111	Услуге превођења		427.353,60	
423212	Услуге за одржавање софтвера		600.212,97	
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		138.481,20	
423400	Услуге информисања		781.912,90	
423500	Стручне услуге		4.411.936,35	
423711	Репрезентација		257.105,64	
423911	Остале опште услуге		307.566,77	
425	**Текуће поправке и одржавање**	**170.000,00**		**69,76**
425200	Текуће поправке и одржавање опреме		118.594,00	

426	**Материјал**	**1.937.000,00**		**70,18**
426100	Административни материјал		142.822,20	
426311	Стручна литература		300.141,96	
426411	Бензин		730.000,00	
426812	Инвентар за одржавање хигијене		37.731,15	
426910	Материјал за посебне намене		148.677,16	
483	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**1.000.000,00**		**99,87**
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова		998.667,38	
512	**Машине и опрема**	**1.906.000,00**		**33,49**
512210	Канцеларијска опрема		148.779,02	
512220	Рачунарска опрема		334.772,00	
512240	Електронска и фотографска опрема		154.680,00	
УКУПНО		**90.660.000,00**	83.967.723,63	**92,62**

Буџет Високог савета судства за 2015. годину

Реализација буџета у току буџетске године

У складу са одобреним средствима утврђеним Законом о буџету РС за 2015. годину („Сл. гласник РС“ број 142/14) и Планом извршења буџета, извршен је буџет за раздео 5 – Високи савет судства; од укупно одобрених средстава у буџету у износу од **96.588.000,00** извршено је **84.665.360,86,** што је 87,66 % извршења.

Табеларни приказ апропријација и извршења буџета за Високи савет судства у 2015. години

Позиција конто	Опис	Апропријација	Извршено	Извршење апропријација у %
411	**Плате, додаци, накнаде запослених (зараде)**	**58.541.000,00**	52.968.121,25	**90,48**
411111	Плате по основ уцене рада		40.122.714,81	
411112	Додатак (прековремени рад)		1.105.927,43	
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)		3.200.159,16	
411117	Накнада зараде за боловање		996.391,40	
411118	Накнада зараде за време одсуствов.са рада		7.542.928,45	
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**10.479.000,00**	9.475.920,04	**90,43**
412111	Доприноси за ПИО		6.352.572,03	
412211	Допринос за здравствено осигурање		2.726.312,23	
412311	Допринос за незапосленост		397.035,78	
413	**Накнаде у натури**	**350.000,00**	292.332,00	**83,52**
413142	Поклони за децу запослених		292,332,00	
414	**Социјална давања запосленима**	**600.000,00**	136.837,32	**22,81**
414111	Породиљско боловање		-3.687,94	
414121	Боловање преко 30 дана		55.566,70	
414411	Помоћ у медицинском лечењу запослених		36.123,00	
414419	Остале помоћи запосленим радницима		48.835,56	
415	**Накнаде трошкова за запослене**	**5.480.000,00**	4.159.664,52	**75,91**
415111	Накнаде трошкова за одвојен живот		956.348,13	
415112	Накнада за превоз на посао и са посла		1.750.391,65	
415113	Накнаде трошкова за смештај		1.452.924,74	
416	Награде запосленима и остали расходи	**186.000,00**	179.225,55	**96,36**
416111	Јубиларне награде		179.225,55	
421	**Стални трошкови**	**1.800.000,00**	**1.441.172,94**	**79,67**

421121	Трошкови банкарских услуга		747,82	
421411	Телефон, телекс и телефакс		618.307,62	
421412	Интернет и слично		78.096,26	
421414	Услуге мобилног телефона		99.236,60	
421422	Услуге доставе		512.479,01	
421521	Осигурање запослених (несрећа на раду)		68.518,13	
421522	Здравствено осигурање запослених		63.787,50	
422	**Трошкови путовања**	**1.800.000,00**	**1.137.895,93**	**63,22**
422111	Трошкови дневница за служб.пут. у земљи		89.031,50	
422131	Трошкови смештаја на служб.пут. у земљи		399.955,00	
422192	Такси превоз		15.630,00	
422194	Накнада за употребу сопственог возила		1.080,00	
422199	Остали трошкови за службена путовања у земљи		8.094,00	
422211	Трошкови дневница за служб.пут. у иностанство		442.411,80	
422221	Трошкови превоза за служ.путовања у иностранство		90.272,12	
422231	Трошкови смештаја на служб.пут. у иностранство		9.740,81	
422299	Остали трошкови за службена путовања у иностранству		81.680,70	
422-ИПА	**Трошкови путовања**	**1.000.000,00**		**30,56**
422221	Трошкови превоза за служ. путовања у иностранство		293.260,00	
422299	Остали трошкови за службена путовања у иностранству		12.389,00	
423	**Услуге по уговору**	**6.390.000,00**		**87,32**
423212	Услуге за одржавање софтвера		479.167,30	
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених		22.000,00	
423321	Котизација за семинар		5.100,00	
423391	Издаци за стручне испите		14.880,00	
423419	Остале услуге штампања		15.330,00	

423400	Услуге информисања јавности		194.130,00	
423432	Објављивање тендера и информативних огласа		251.022,30	
423539	Остале правне услуге		2.740,00	
423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија		2.981.047,43	
423599	Остале стручне услуге		951.498,35	
423711	Репрезентација		566.915,23	
423911	Остале опште услуге		95.682,00	
423-ИПА	**Услуге по уговору**	**6.380.000,00**		**92,23**
423599	Остале стручне услуге		**5.884.309,64**	
425	**Текуће поправке и одржавање**	**250.000,00**		**41,67**
425118	Радови на комуникацијским инсталацијама		8.400,00	
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда		55.266,00	
425222	Рачунарска опрема		5.960,00	
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме		34.560,00	
426	**Материјал**	**1.700.000,00**		**95,90**
426111	Канцеларијски материјал		284.778,34	
426191	Остали административни материјал		78.826,00	
426311	Стручналитература за редовне потребе запослених		442.416,55	
426411	Бензин		510.000,00	
426491	Остали материјал за превозна средства		76.392,00	
426812	Инвентар за одржавање хигијене		31.843,73	
426819	Остали материјал за одржавање хигијене		15.677,47	
426911	Потрошни материјал		137.141,67	
426913	Алат и инвентар		9.396,00	
426919	Остали материјал за посебне намене		43.878,76	
482	**Порези, обавезне таксе, казне и пенали**		0,00	**0,00**

483	**Новчанеказне и пенали по решењу судова**	**1.000,00**		**99,93**
483111	Новчанеказне и пеналипорешењусудова		999,33	
485-ИПА	**Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**	**1.230.000,00**		**66,25**
485111	Накнада штете неоправдано осуђених лица		814.842,70	
512	**Машине и опрема**	**400.000,00**		**97,73**
512222	Штампачи		25.000,00	
512242	Фотографска опрема		365.918,81	
УКУПНО		**96.588.000,00**	84.665.360,86	**87,66**

*на економским класификацијама 422-ИПА, 423-ИПА и 485-ИПА опредељена су средства намењена за суфинансирање пројекта ИПА2013.

*Из извора 56-финансијска помоћ ЕУ обезбеђена су средства у износу од 116.850.000,00 динара која су намењена за финансирање пројкета ИПА2013. Од наведеног износа утрошен је износ од 111.342.400,64 динара на име стручних услуга.

ИПА 2013

У оквиру прве компоненте Инструмената за предприступну помоћ Европске уније - подршка транзицији и изградња институција за 2013. годину, коју ће Република Србија спроводити децентрализовано, Високи савет судства учествује у секторском програму „Правосуђе“, као корисник пројекта надлежан да обезбеди суфинансирање у износу од 10% укупне вредности пројекта.

У оквиру ИПА 2013 покренут је твининг пројекат „Јачање капацитета Високог савета судства и Државног већа тужилаца“ у новембру 2015. године. За имплементацију пројекта је одговоран конзорцијум Главног тужилаштва Шпаније и Високог савета судства Шпаније у партнерству са грчким Министарством правде, транспарентности и људских права. Током периода од 24 месеца, стручњаци из Шпаније и Грчке, заједно са колегама из Високог савета судства и Државног већа тужилаца Репулике Србије ће организовати низ састанака, радионица, едукација, конференција и студијских посета.

За 2015. годину, у разделу 5 – Високи савет судства из извора 01 - приходи из буџета, обезбеђена су средства у износу од 8.610.000,00 динара за суфинансирање пројекта.

Из извора 56 - финансијска помоћ ЕУ утрошена су средства у износу од 111.342.400,64 динара од 116.850.000,00 динара на име стручних услуга.

Буџет Високог савета судства за 2016. годину

Реализација буџета у току буџетске године

У складу са одобреним средствима утврђеним Законом о буџету РС за 2016. годину („Сл. гласник РС“ број 103/15) за раздео 5 – Високи савет судства; укупно одобрена средстава у буџету износе **96.931.000,00.**

Табеларни приказ апропријација Високог савета судства у 2016. години

Позиција конто	Опис	Апропријација
411	**Плате,додаци,накнаде запослених (зараде)**	**60.500.000,00**
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**10.828.000,00**
413	**Накнаде у натури**	**200.000,00**
414	**Социјална давања запосленима**	**200.000,00**
415	**Накнаде трошкова за запослене**	**5.000.000,00**
416	**Награде запосленима и остали расходи**	**220.000,00**
421	**Стални трошкови**	**2.000.000,00**
422	**Трошкови путовања**	**2.000.000,00**
423– ИПА	**Услуге по уговору**	**6.300.000,00**
423	**Услуге по уговору**	**5.840.000,00**

425	**Текуће поправке и одржавање**	**301.000,00**
426	**Материјал**	**1.700.000,00**
482	**Порези, обавезне таксе, казне и пенали**	**1.000,00**
483	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**1.000,00**
485- ИПА	**Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**	**1.260.000,00**
512	**Машине и опрема**	**500.000,00**
УКУПНО		**96.931.000,00**

*на економским класификацијама 423-ипа и 485-ипа опредељена су средства намењена за суфинансирање пројекта ИПА2013.

*Из извора 56-финансијска помоћ ЕУ обезбеђена су средства у износу од 119.700.400,00 динара која су намењена за финансирање пројкета ИПА2013

Табеларни приказ апропријација и извршења буџета за Високи савет судства за период од 01.01.-31.05. 2016. године

Позиција конто	Опис	Апропријација	Извршено	Извршење апропријација у %
411	**Плате, додаци, накнаде запослених (зараде)**	**60.500.000,00**	22.989.850,36	**38,00**
411111	Плате по основ уцене рада		18.539.982,84	
411112	Додатак (прековремени рад)		548.728,04	
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)		1.480.152,47	
411117	Накнада зараде за боловање		135.193,62	
411118	Накнада зараде за време одсуствов.са рада		2.285.793,39	
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**10.828.000,00**	4.111.962,62	**37,98**
412111	Доприноси за ПИО		2.756.622,96	

412211	Допринос за здравствено осигурање		1.183.050,71	
412311	Допринос за незапосленост		172.288,95	
413	**Накнаде у натури**	**280.000,00**	0,00	**0,00**
414	**Социјална давања запосленима**	**200.000,00**	79.650,77	**39,83**
414111	Породиљско боловање		-30.806,30	
414121	Боловање преко 30 дана		-22.111,27	
414411	Помоћ у медицинском лечењу запослених		36.665,00	
414419	Остале помоћи запосленим радницима		95.903,34	
415	**Накнаде трошкова за запослене**	**5.000.000,00**	1.547.974,36	**30,96**
415111	Накнаде трошкова за одвојен живот		376.853,46	
415112	Накнада за превоз на посао и са посла		733.053,01	
415113	Накнаде трошкова за смештај		438.067,89	
416	Награде запосленима и остали расходи	**220.000,00**	0,00	**0,00**
421	**Стални трошкови**	**2.000.000,00**	**686.259,12**	**32,31**
421411	Телефон, телекс и телефакс		265.911,17	
421412	Интернет и слично		36.098,44	
421414	Услуге мобилног телефона		36.780,50	
421422	Услуге доставе		209.283,13	
421521	Осигурање запослених (несрећа на раду)		71.563,38	
421522	Здравствено осигурање запослених		66.622,50	
422	**Трошкови путовања**	**2.000.000,00**	**522.195,61**	**26,11**
422111	Трошкови дневница за служб.пут. у земљи		450,00	
422131	Трошкови смештаја на служб.пут. у земљи		15.606,25	
422192	Такси превоз		2.680,00	
422194	Накнада за употребу сопственог возила		7.431,89	
422199	Остали трошкови за службена путовања у земљи		817,00	
422211	Трошкови дневница за служб.пут. у иностанство		315.784,40	

422221	Трошкови превоза за служ.путовања у иностранство		73.086,39	
422231	Трошкови смештаја на служб.пут. у иностранство		100.402,00	
422299	Остали трошкови за службена путовања у иностранству		5.937,68	
423	**Услуге по уговору**	**5.839.000,00**		**36,88**
423212	Услуге за одржавање софтвера		52.800,00	
423419	Остале услуге штампања		1.512,00	
423400	Услуге информисања јавности		72.000,00	
423432	Објављивање тендера и информативних огласа		177.562,80	
423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија		1.226.962,04	
423599	Остале стручне услуге		387.788,49	
423711	Репрезентација		196.681,84	
423911	Остале опште услуге		38.240,00	
423-ИПА	**Услуге по уговору**	**6.300.000,00**		**0,00**
425	**Текуће поправке и одржавање**	**301.000,00**		**16,69**
425212	Поправке електричне и електронске опреме		30.074,40	
425226	Биротехничка опрема		7.800,00	
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме		12.360,00	
426	**Материјал**	**1.700.000,00**		**32,07**
426111	Канцеларијски материјал		18.364,79	
426129	Остали расходи за одећу, обућу и униформе		4.200,00	
426311	Стручналитература за редовне потребе запослених		164.490,00	
426411	Бензин		200.000,00	
426819	Остали материјал за одржавање хигијене		17.556,17	
426911	Потрошни материјал		104.922,00	

426919	Остали материјал за посебне намене		35.740,16	
482	**Порези, обавезне таксе, казне и пенали**	**1.000,00**	0,00	**0,00**
483	**Новчанеказне и пенали по решењу судова**	**1.000,00**		**100,00**
483111Новчане казне и пеналипорешењусудова			1.000,00	
485-ИПА	**Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**	**1.260.000,00**		**53,42**
485111	Накнада штете неоправдано осуђених лица		1.233.901,26	
512	**Машине и опрема**	**500.000,00**		**3,00**
512211Намештај			14.999,00	
УКУПНО		**96.931.000,00**	84.665.360,86	

Буџет Високог савета судства за 2017. годину

Реализација буџета у току буџетске године

У складу са одобреним средствима утврђеним Законом о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“ број 99/16) за раздео 5 – Високи савет судства; укупно одобрена средстава у буџету износе **482.261.000,00 динара.**

Табеларни приказ апропријација Високог савета судства у 2017. години

Позиција конто	Опис	Апропријација	Извршено	Извршење апропријација у %
411	Плате, додаци, накнаде запослених (зараде)	65.498.000,00	62.425.343,3	**95,30**

412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.830.000,00	11.174.136,28	**94,46**
413	Накнаде у натури	280.000,00	63.000,00	**22,50**
414	Социјална давања запосленима	290.000,00	253.026,34	**87,25**
415	Накнаде трошкова за запослене	6.000.000,00	3.568.204,36	**59,47**
416	Награде запосленима и остали расходи	130.000,00	117.172,17	**65,00**
421	Стални трошкови	3.000.000,00	1.448.156,40	**48,27**
422	Трошкови путовања	3.000.000,00	969.409,04	**32,31**
423	Услуге по уговору	21.000.000,00	7.077.775,51	**33,70**
423	Услуге по уговору – ИПА 2013	5.128.000,00	5.122.076,34	**99,88**
425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00	18.480,00	**3,70**
426	Материјал	3.473.000,00	1.522.304,04	**43,83**
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	6.000,00	0,00	**0,00**
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	360.000.000,00	167.907.440,67	**46,64**
485	Накнаде штете	100.000,00	20.000,00	**6,67**
485	Накнаде штете – ИПА 2013	1.026.000,00	0,00	**0,00**
512	Машине и опрема	1.000.000,00	482.111,00	**48,21**
УКУПНО		**482.261.000,00**	**262.168.635,49**	**54,36**

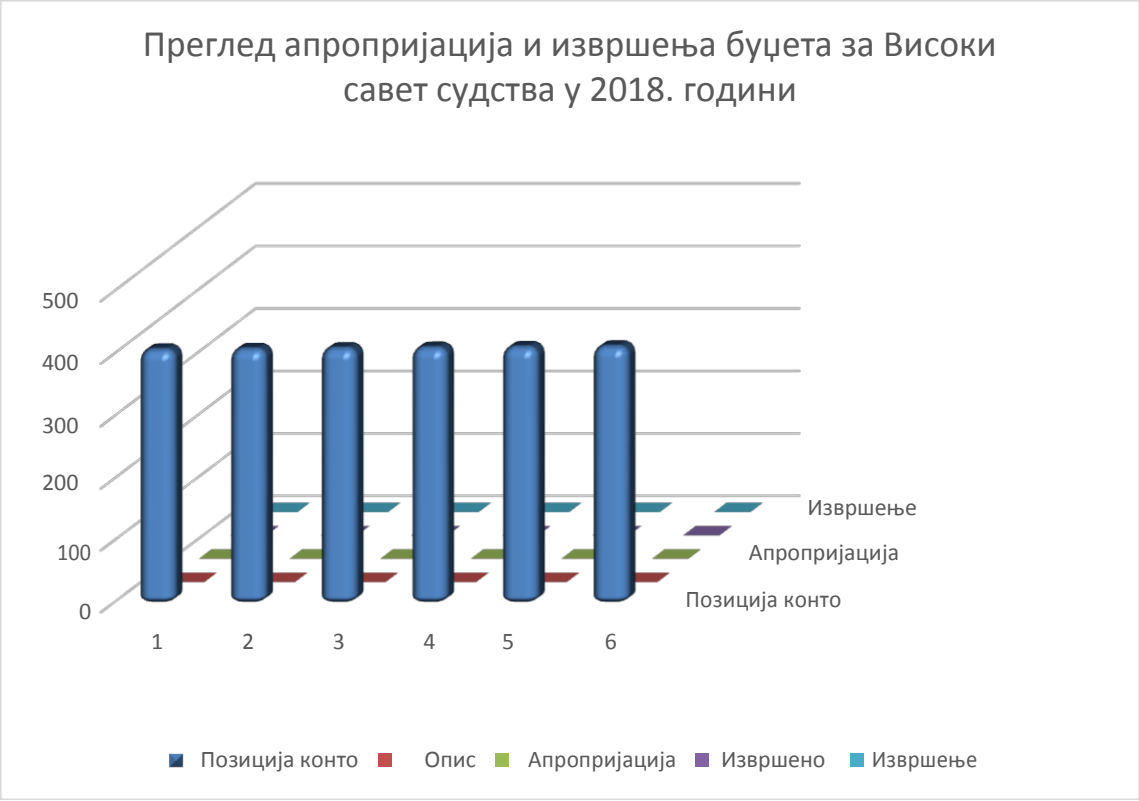
*на економским класификацијама 423-ипа и 485-ипа опредељена су средства намењена за суфинансирање пројекта ИПА2013.

*Из извора 56 - финансијска помоћ ЕУ обезбеђена су средства у износу од 97.426.000,00 динара која су намењена за финансирање пројкета ИПА2013

Буџет Високог савета судства за 2018. годину

Апропријације и извршење буџета за раздео 5 - Високи савет судства

У складу са Законом о буџету РС за 2018. годину и Планом извршења буџета ВСС, извршен је буџет за раздео 5 – Високи савет судства.



Преглед апропријација и извршења буџета за Високи савет судства у 2018. години

Позиција конто	Опис	Апропријација	Извршено	Извршење апропријација у %
411	**Плате, додаци, накнаде запослених (зараде)**	68.596.000,00	67.659.011,25	**98,63**
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	12.308.000,00	12.111.394,25	**98,40**
413	**Накнаде у натури**	350.000,00	66.000,00	**18,86**
414	**Социјална давања запосленима**	1.050.000,00	207.911,27	**12,47**
415	**Накнаде трошкова за запослене**	5.000.000,00	3.660.054,46	**75,78**
416	**Награде запосленима и остали расходи**	470.000,00	462.721,33	**98,45**
421	**Стални трошкови**	2.300.000,00	1.873.691,35	**72,30**
422	**Трошкови путовања**	2.700.000,00	907.478,61	**33,61**
423	**Услуге по уговору**	17.600.000,00	8.561.180,81	**48,64**
423	**Услуге по уговору – ИПА 2013**	1.220.000,00	0,00	**0,00**
425	**Текуће поправке и одржавање**	5700.000,00	53.884,80	**7,70**
426	**Материјал**	3.100.000,00	1.965.365,13	**63,40**
482	**Порези, обавезне таксе,**	2.000,00	0,00	**0,00**

	казне и пенали			
483	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	210.350.000,00	69.277.820,43	**46,06**
485	**Накнаде штете**	100.000,00	100.000,00	**100,00**
485	**Накнаде штете – ИПА 2013**	244.000,00	0,00	**0,00**
512	**Машине и опрема**	1.000.000,00	419.43,00	**41,94**
УКУПНО		**317.691.000,00**	**167.004.700,86**	**52,56**

Буџет Високог савета судства за 2019. годину

Сектором за материјално-финансијске послове у Високом савету судства руководи помоћник секретара.

У Сектору је систематизовано 11 радних места, са 12 извршилаца.

Активности Сектора усмерене су на спровођење надлежности Високог савета судства прописаних Законом о Високом савету судства и Законом о уређењу судова, и то: предлагање и извршење буџета Савета; предлагање дела буџета судова за текуће расходе, осим расхода за судско особље и одржавање опреме и објеката, као и расподелу ових средстава; вршење надзора над наменским коришћењем буџетских средстава и вршење надзора над финансијским и материјалним пословањем судова.

Предлог финансијског плана, односно буџета за 2019. годину за раздео 5 - Високи савет судства и раздео 6 - Судови, израђен је у складу са Упутством за припрему буџета РС за 2019. годину Министарства финансија.

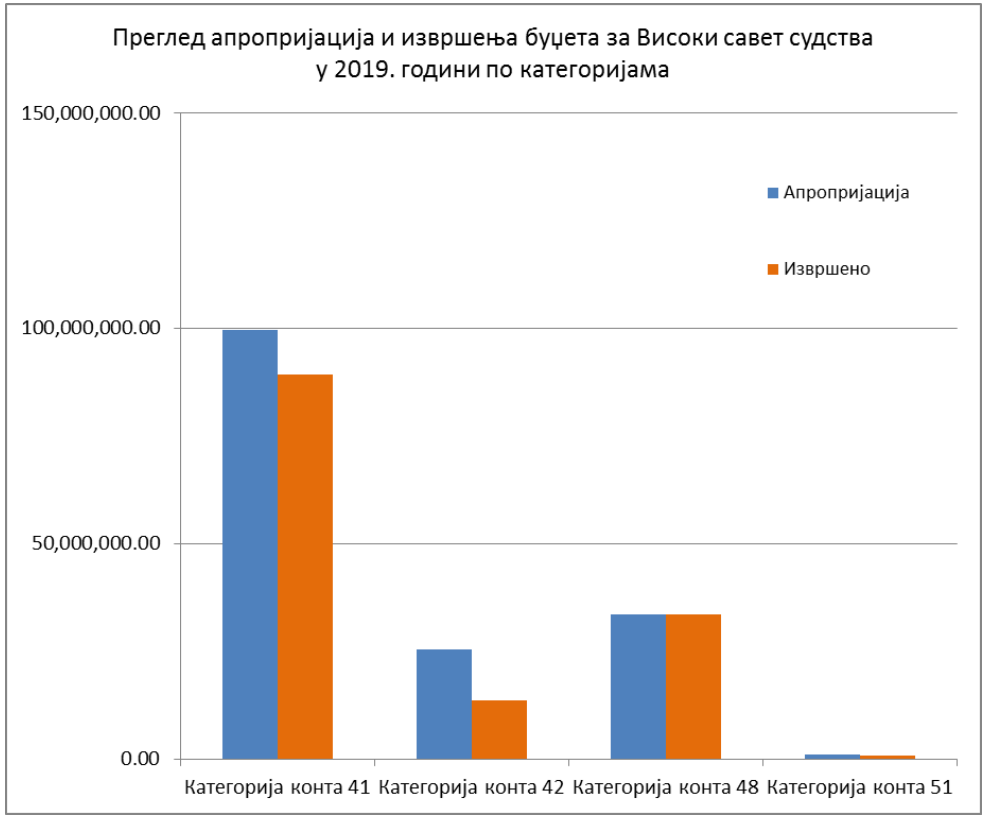
Предлог финансијског плана за Савет и судове, квартални и годишњи извештаји о извршењу буџета Савета и судова, достављени су Министарству финансија, у законом прописаном року.

У свом раду Сектор сарађује са Министарством финансија и Управом за трезор, судовима, Министарством правде, Народном банком Србије и Републичким јавним правобранилаштвом.

Високи савет судства

2.1. 1. Апропријације и извршење буџета за раздео 5 - Високи савет судства

У складу са Законом о буџету РС за 2019. годину и Планом извршења буџета, извршен је буџет за раздео 5 – Високи савет судства.



Преглед апропријација и извршења буџета за Високи савет судства у 2019. години

О п и с	Група конта	Апропријација	Извршено	Извршење у %
Плате, додаци, накнаде запослених (зараде)	**411**	79,350,000.00	72,458,729.33	**91.32%**
Социјални доприноси на терет послодавца	**412**	13,615,000.00	12,424,952.62	**91.26%**
Накнаде у натури	**413**	400,000.00	172,000.00	**43.00%**
Социјална давања запосленима	**414**	800,000.00	325,838.00	**40.73%**
Накнаде трошкова за запослене	**415**	5,150,000.00	3,691,932.16	**71.69%**
Награде запосленима и остали расходи	**416**	350,000.00	255,243.09	**72.93%**
Стални трошкови	**421**	2,571,735.00	1,250,204.83	**48.61%**
Трошкови путовања	**422**	3,000,000.00	1,326,288.32	**44.21%**
Услуге по уговору	**423**	16,189,145.00	9,287,374.98	**57.37%**
Текуће поправке и одржавање	**425**	700,000.00	206,482.80	**29.50%**
Материјал	**426**	3,000,000.00	1,568,936.66	**52.30%**
Порези, обавезне таксе, казне и пенали	**482**	1,000.00	0.00	**0.00%**
Новчане казне и пенали по решењу судова	**483**	33,039,120.00	33,026,862.70	**99.96%**
Накнаде штете	**485**	476,000.00	474,687.70	**99.72%**
Машине и опрема	**512**	1,000,000.00	764,024.40	**76.40%**
УКУПНО		**159,642,000.00**	**137,233,557.59**	**85.96%**

11. Подаци о јавним набавкама

Јавне набавке у 2014. години

У току 2014. године, Високи савет судства је спровео и окончао два поступка јавних набавки које се врше јединствено за судове, а за које је надлежан председник Високог савета судства, и то:

1. Набавка услуге одржавања рачуноводственог програма „Трезор“ у укупном износу од 2.293.200,00 динара (са ПДВ-ом) – Преговарачки поступак без објављивања јавног позива и
2. Набавка услуге колективног осигурања имовине и запослених у судовима у укупном износу од 28.819.408,20 (са ПДВ-ом) – Отворени поступак.

Јавне набавке су спроведене у складу са Законом о јавним набавкама („Службенигласник РС бр.124/12 и 14/15) и у складу са Законом о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС бр.110/13, 116/14 и 142/14).

ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2014. ГОДИНИ
у **периоду 01.01.2014. - 31.12.2014. године**

Ред. бр.	***Врста поступка***	***Опис предмета јавне набавке***	***Процењена вредност без ПДВ-а***	***Уговорена вредност без ПДВ-а***	***Уговорена вредност са ПДВ-ом***	***Назив и седиште изабраног понуђача***	***Датум закључења уговора***
1.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН бр. 1	Услуга одржавања рачуноводственог програма “Трезор”	2.250.000,00	1.911.000,00	2.293.200,00	“Завод за унапређење пословања” д.о.о. Устаничка бр. 64/14 Београд	05.05. 2014.г.
2.	Отворени поступак ЈН бр. 3	Услуге колективног осигурања имовине и запослених у судовима	37.500.000,00	28.487.486,05	28.819.408,20	„Generali osiguranje Srbija“ а.д.о., Милентија Поповића бр.7б Београд	31.10. 2014.г.

Јавне набавке у 2015. години

У току 2015. године, Високи савет судства је спровео и окончао два поступка јавних набавки које се врше јединствено за судове, а за које је надлежан председник Високог савета судства, и то:

1. Набавка услуге одржавања рачуноводственог програма „Трезор“ у укупном износу од 2.407.860,00 динара (са ПДВ-ом) – Преговарачки поступак без објављивања јавног позива и
2. Набавка услуге одржавања софтвера „БПМИС“ за потребе планирања буџета судова у укупном износу од 2.592.293,90 (са ПДВ-ом) – Преговарачки поступак без објављивања јавног позива.

Јавне набавке су спроведене у складу са Законом о јавним набавкама („Службенигласник РС бр.124/12 и 14/15) и у складу са Законом о буџету РС за 2015. годину („Службени гласник РС бр.142/14).

ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2015. ГОДИНИ
у **периоду 01.01.2015. - 31.12.2015. године**

Ред. бр.	*Врста поступка*	*Опис предмета јавне набавке*	*Процењена вредност без ПДВ-а*	*Уговорена вредност без ПДВ-а*	*Уговорена вредност са ПДВ-ом*	*Назив и седиште изабраног понуђача*	*Датум закључења уговора*
1.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН бр. 1	Услуга одржавања рачуноводственог програма “Трезор”	2.500.000,00	2.006.550,00	2.407.860,00	“Завод за унапређење пословања” д.о.о. Устаничка бр. 64/14 Београд	25.05.2015.г.
2.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН бр. 2	Услуга одржавања софтвера “БПМИС” за потребе планирања буџета судова	2.300.000,00	2.160.244,92	2.592.293,90	“СРЦ системске интеграције“ д.о.о. Булевар Михајла Пупина165в Београд	10.07.2015.г.

Јавне набавке у 2016. години

У току 2016. године, Високи савет судства је спровео и окончао четири поступка јавних набавки, а које се врше јединствено за судове, за које је надлежан председник Високог савета судства, и то:

1. Набавка услуге одржавања софтвера „БПМИС“ за потребе планирања буџета судова у укупном износу од 2.900.2521,15 (са ПДВ-ом) – Преговарачки поступак без објављивања јавног позива.

2. Набавка услуге одржавања рачуноводственог програма „Трезор“ за потребе финансијских служби судова, у укупном износу од 2.624.868,00 динара (са ПДВ-ом) – Преговарачки поступак без објављивања јавног позива.

3. Набавка услуге колективног осигурања имовине и запослених у судовима у укупном износу од 28.819.408,20 (са ПДВ-ом) – Отворени поступак.

4. Набавка услуге посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга организације Годишњег саветовања судија Републике Србије у циљу професионалног оспособљавања, у Врњачкој Бањи од 09-12.10.2016. године. Предметна јавна набавка је спроведена у заједничком поступку од стране Високог савета судства и Врховног касационог суда, где је одређен Врховни касациони суд као носилац поступка - јавна набавка мале вредности.

Јавне набавке спроведене су у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12,14/15 и 68/15) и у складу са Законом о буџету РС за 2016. годину („Сл. гласник РС бр.103/15).

ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2016. ГОДИНИ
у **периоду 01.01.2016. - 31.12.2016. године**

Ред. бр.	*Врста поступка*	*Опис предмета јавне набавке*	*Процењена вредност без ПДВ-а*	*Уговорена вредност без ПДВ-а*	*Уговорена вредност са ПДВ-ом*	*Назив и седиште изабраног понуђача*	*Датум закључења уговора*
1.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН бр. 1	Услуга одржавања софтвера “БПМИС” за потребе ланирања буџета судова	2.500.000,00	2.417.100,96	2.900.521,15	“СРЦ системске интеграције“ д.о.о. Булевар Михајла Пупина165в Београд	28.04.2016.г.
2.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН бр. 2	Услуга одржавања рачуноводственог програма “Трезор”	2.200.000,00	2.187.390,00	2.624.868,00	“Завод за унапређење пословања” д.о.о. Устаничка бр. 64/14 Београд	28.04.2016.г.
3.	Отворени поступак ЈН бр. 3	Услуге осигурања имовине и запослених у судовима РС	-Партија1- 7.500.000,00	- Партија1 7.160.911,12	-Партија1 7.518.956,68	„Generali osiguranje Srbija“ а.д.о., Милентија Поповића бр.7бБеоград	01.07.2016.г
			-Партија 2- 22.500.000,00	-Партија 2 22.252.053,60	-Партија 2 22.252.053,60	“Дунав осигурање”а.д.о, Македонска бр.4 Београд	
4.	Јавна набавка мале вредности ЈН 5/2016	Услуге посредовања при резервацији смештаја (хотел-ског/ приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга рганизације Годишњег саветовања судија Републике Србије		0,01	0,01	“Мондорама” д.о.о. Душанов базар, лок 216, Ниш	08.07.2016.г

Јавне набавке у 2017. години

У току 2017. године, Високи савет судства је спровео и окончао четири поступка јавних набавки, које се врше јединствено за судове, а за које је надлежан председник Високог савета судства, и то:

1. Набавка услуге одржавања софтвера „БПМИС“ за потребе планирања буџета судова
2. Набавка услуге одржавања рачуноводственог програма „Трезор“ за потребе финансијских служби судова
3. Набавка услуге колективног осигурања имовине и запослених у судовима
4. Набавка услуге посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга организације Годишњег саветовања судија Републике Србије у циљу професионалног оспособљавања, у Врњачкој Бањи од 04-07.10.2017. године.

Јавне набавке спроведене су у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о буџету РС за 2017. годину

ЕВИДЕНЦИЈА СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2017. ГОДИНИ
у **периоду 01.01.2017. - 31.12.2017. године**

Ред. бр.	***Врста поступка***	***Опис предмета јавне набавке***	***Процењена вредност без ПДВ-а***	***Уговорена вредност без ПДВ-а***	***Уговорена вредност са ПДВ-ом***	***Назив и седиште изабраног понуђача***	***Датум закључења уговора***
1.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН бр. 1	Услуга одржавања рачуноводственог програма “Трезор”	2.500.000,00	2.238.000,00	2.685.000,00	“Завод за унапређење пословања” д.о.о. Устаничка бр. 64/14 Београд	08.06.2017.

2.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН бр. 2	Услуга одржавања софтвера "БПМИС" за планирање буџета судова	2.500.000,00	2.417.100,00	2.900.520,00	"СРЦ системске интеграције" д.о.о. Булевар Михајла Пупина165в Београд	08.06.2017.
3.	Отворени поступак ЈН бр. 3	Услуга осигурања имовине и запослених у судовима РС - Партија 1 – ос.имовине - Партија 2 – ос.запослених	33.000.000,00 10.000.000,00 23.000.000,00	 9.803.950,98 22.679.427,52	 10.294.148,53 22.679.427,52	„Генерали осигурање Србија" а.д.о, Милентија Поповића 7б Београд „Дунав осигурање" а.д.о Македонска бр.4, Београд	14.08.2017. 14.08.2017.
4.	Јавна набавка мале вредности ЈН бр. 4 Заједнички поступак са Врховним касационим судом, спроведен у две партије	Услуге посредовања при резервацији смештаја и превоза судија и осталих пратећих услуга у организацији Годишњег саветовања судија у Врњачкој бањи		0,01	0,01	„Мондорама" д.о.о. Душанов база, лок 216, Ниш	13.07.2017.

Јавне набавке – спроведени поступци ЈН у 2018. Години

У току 2018. године, Високи савет судства је спровео и окончао четири поступка јавних набавки, које се врше јединствено за судове, а за које је надлежан председник Високог савета судства, и то:

1. Набавка услуге одржавања софтвера „БПМИС“ за потребе планирања буџета судова
2. Набавка услуге одржавања рачуноводственог програма „Трезор-Саветник“ за потребе финансијских служби судова
3. Набавка услуге колективног осигурања имовине и запослених у судовима РС
4. Набавка услуге посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга организације Годишњег саветовања судија Републике Србије у циљу професионалног оспособљавања, у Врњачкој Бањи од 07-10.10.2018. године. Јавне набавке спроведене су у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о буџету РС за 2018. Годину

Табела јавних набавки

Ред бр	*Врста поступка*	*Опис предмета јавне набавке*	*Процењена вредност без ПДВ-а*	*Уговорена вредност без ПДВ-а*	*Уговорена вредност са ПДВ-ом*	*Назив и седиште изабраног понуђача*	*Датум закључења уговора*
1.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН бр. 1	Услуга одржавања рачуноводственог програма “Трезор”	2.500.000,00	2.238.000,00	2.685.600,00	“Завод за унапређење пословања” д.о.о. Устаничка бр. 64/14 Београд	18.04.2018.
2.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН бр. 2	Услуга одржавања софтвера “БПМИС” за планирање буџета судова	2.500.000,00	2.417.100,00	2.900.520,00	“СРЦ системске интеграције“ д.о.о. Булевар Михајла Пупина165в Београд	18.04.2018.

Јавне набавке у *2018. години*

		Услуга осигурања	Процење на	Уговорен	Уговоре на	Назив и	
ед брР ед	поступк Врста поступк	запослених у судовима РС	34.000.0 00,00	вредностиУговоре без ПДВа-вредноста	вредносУговор е тна савредносПДВ-омт са ПДВ-ом	осигурање и понуђача Поповићаизабраног7 понуђача	закључења уговора
3.	Отворени поступак	јавне набавке - Партија 1	00,00	9.953.402, 79	10.451.0	Београд	13.06.20 18.
1.	Јавна ЈН бр. 3 малечки вредностпоступак и безЈН бробјављи.4 ања Заједничкјавног позива Ј Н поступакбр.1	Услуге – ос.имовине при Услуга резервацији одржавања смештаја и рачуноводс превоза твеног судија и програма “Трезор ” пратећих услуга у	24.000.0 00,00 0,00	23.907.73 4,33 00	23.907.7 34,33 0,00	“Завод за унапређење М пословањаидорама д.… Македонска ДушановУстаничкбазабр,. бр.4, лок64/14216, Ниш Београд	18.04.20 18.
4.	Преговар Врховни ачки поступак касацион без им судом, објављив спроведе ања у две јавног партије позива Ј Н бр. 2	организациј Услуга одишњегржавања саветософтвераања судија“БПМИСу” Врњачкојза бањипланирање буџета судова	2.500.00 0,00	2.417.100, 00	2.900.52 0,00	“СРЦ системске интеграције“ д.о.о. Булевар Михајла Пупина165в Београд	18.04.20 18.

Ред бр	*Врста поступка*	*Опис предмета јавне набавке*	*Процењена вредност без ПДВ-а*	*Уговорена вредност без ПДВ-а*	*Уговорена вредност са ПДВ-ом*	*Назив и седиште понуђача*	*Датум закључења уговора*
3.	Отворени поступак ЈН бр. 3 мале вредности ЈН бр. 4	Услуга осигурања имовине и запослених у судовима РС - Партија 1 – ос.имовине при резервацији - Партија 2 – ос.запослених судија и осталих	10.000.000,00	9.953.402,79	10.451.072,92	„Генерали осигурање Србијаизабраног“.д.о, Милентија Поповића 7б Београд	06.06.2018.
			24.000.000,00	23.907.734,33	23.907.734,33	„Дунав осигурање“ „ Мондорама.д.о “ д... Македонска Душанов база, бр.4, лок 216, Ниш Београд	13.06.2018.
4.	Заједничк и поступак са Врховним касационим судом, спроведенудве партије	пратећих услуга у организацији Годишњег саветовања судија у Врњачкој бањи		0,01	0,01		05.07.2018.

Јавне набавке – спроведени поступци ЈН у 2019. години

У току 2019. године, Високи савет судства је спровео и окончао четири поступка јавних набавки, које се врше јединствено за судове, а за које је надлежан председник Високог савета судства, и то:

1. Набавка услуге одржавања рачуноводственог програма „Трезор-Саветник“ за потребе финансијских служби судова

2. Набавка услуге одржавања софтвера „БПМИС“ за потребе планирања буџета судова

3. Набавка услуге колективног осигурања имовине и запослених у судовима РС

4. Набавка услуге посредовања при резервацији смештаја (хотелског/приватног), групног превоза и осталих пратећих услуга организације Годишњег саветовања судија Републике Србије у циљу професионалног оспособљавања, у Врњачкој Бањи од 07-10.10.2019. године.

Јавне набавке спроведене су у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о буџету РС за 2019. годину

Табела јавних набавки

Ред. број	*Врста поступка*	*Опис предмета јавне набавке*	*Процењена вредност без ПДВ-а*	*Уговорена вредност без ПДВ-а*	*Назив и седиште изабраног понуђача*	*Датум закључења уговора*
1.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН бр. 1 ЗЈН - Чл.36.став 1, тачка 2)	Услуга одржавања рачуновод. програма “Трезор-саветник”	2.500.000,00	2.238.000,00	“Завод за унапређење пословања” д.о.о. Устаничка бр. 64/14 Београд	18.04.2018.
2.	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива ЈН бр. 2 ЗЈН- Чл.36.став 1, тачка 2)	Услуга одржавања софтвера “БПМИС” за планирање буџет	2.500.000,00	2.417.100,00	“СРЦ системске интеграције“ д.о.о. Булевар Михајла Пупина165в Београд	18.04.2018.

3.	Отворени поступак ЈН бр. 3 ЗЈН- Чл.32.	Услуга осигурања имовине и запослених у судовима РС - Партија 1 – ос.имовине - Партија 2 – ос.запослен.	34.000.000,00 10.000.000,00 24.000.000,00	9.953.402,79 23.907.734,33	„Генерали осигурање Србија“ а.д.о, Милентија Поповића 7б Београд „Дунав осигурање“ а.д.о Македонска бр.4, Београд	06.06.2018. 13.06.2018.
4.	Јавна набавка мале вредности ЈН бр. 4 - заједничка набавка са ВКС - Партија 2 ЗЈН – Чл.39а, Прилог 2	Услуге резервације смештаја и превоза судија за Годишње саветовање судија у Врњачкој бањи, у циљу професион. оспособљ.	18.500.000,00	16.869.840,00	Мондорама“ д.о.о. Душанов базар, лок 216, Ниш	05.07.2018.

12. Подаци о платама

Подаци о платама запослених у Високом савету судства у 2014. години

- основица за државне службенике и намештенике – 17.101,29
  основица за судије (чланови Високог савета судства) – 29.835,87

Табела коефицијената за све категорије запослених

Члан Високог савета судства из реда судија	6
Секретар савета (положај друге групе)	8
Председник жалбене комисије судова	8
Помоћник секретара (положај треће групе)	7.11
Виши саветник (VI платна група, 5 платни разред)	4.81
Виши саветник (VI платна група, 3 платни разред)	4.36
Самостални саветник (VII платна група, 3 платни разред)	3.49
Самостални саветник (VII платна група, 1 платни разред)	3.16
Саветник (VIII платна група, 5 платни разред)	3.08
Саветник (VIII платна група, 3 платни разред)	2.79
Саветник (VIII платна група, 1 платни разред)	2.53
Сарадник (X платна група, 3 платни разред)	2.09
Сарадник (X платна група, 1 платни разред)	1.90

Референт (XII платна група, 5 платни разред)	1.88
Референт (XII платна група, 3 платни разред)	1.71
Референт (XII платна група, 1 платни разред)	1.55
Намештеник (IV платна група)	1.50

Подаци о накнадама члановима Високог савета судства у 2014. години

На основу члана 10. став 3 Закона о Високом савету судства („Сл.гласник РС“ бр. 116/08, 101/10 и 88/11) и Одлуке Административног одбора Народне скупштине РС о висини накнаде за рад у Високом савету судства, члановима Савета се исплаћује месечна накнада.

*Преглед месечних накнада члановима Савета по положају и изборним члановим*а

Председник Врховног касационог суда и Високог савета судства	40.980,00
Министар правде и државне управе	13.660,00
Председник Одбора за правосуђе и државну управу	13.660,00
Изборни члан из реда адвоката	27.320,00
Изборни члан из реда професора правног факултета	27.320,00

Подаци о накнадама члановима жалбене комисије у 2014. години

Одлуком о накнади за рад чланова жалбених комисија (“Службени гласник РС“, бр. 29/07) исплаћује се накнада члановима жалбене комисије, коју чине 4 члана. Накнада се исплаћује према броју дана ангажовања на месечном нивоу, односно за пун месец ангажовања накнада износи 60% основне плате вишег саветника у првом платном разреду.

Подаци о државној помоћи

У току 2014. године, Високи савет судства није остварио ни један облик државне помоћи, односно није додељивао, нити је био прималац неког облика државне помоћи.

Подаци о платама запослених у Високом савету судства у 2015. години

- основица за државне службенике и намештенике – 17.101,29
- основица за судије (чланови Високог савета судства) – 29.835,87

Табела коефицијената за све категорије запослених

Члан Високог савета судства из реда судија	6
Секретар савета (положај друге групе)	8
Председник жалбене комисије судова	8
Помоћник секретара (положај треће групе)	7.11
Виши саветник (VI платна група, 7 платни разред)	5.30
Виши саветник (VI платна група, 5 платни разред)	4.81
Виши саветник (VI платна група, 3 платни разред)	4.36
Виши саветник (VI платна група, 1 платни разред)	3.96
Самостални саветник (VII платна група, 5 платни разред)	3.85
Самостални саветник (VII платна група, 3 платни разред)	3.49

Самостални саветник (VII платна група, 2 платни разред)	3.32
Самостални саветник (VII платна група, 1 платни разред)	3.16
Саветник (VIII платна група, 5 платни разред)	3.08
Саветник (VIII платна група, 3 платни разред)	2.79
Саветник (VIII платна група, 1 платни разред)	2.53
Млађи саветник (IX платна група, 3 платни разред)	2.23
Сарадник (X платна група, 5 платни разред)	2.30
Сарадник (X платна група, 1 платни разред)	1.90
Референт (XII платна група, 7 платни разред)	2.07
Референт (XII платна група, 5 платни разред)	1.88
Референт (XII платна група, 3 платни разред)	1.71
Референт (XII платна група, 1 платни разред)	1.55
Намештеник (IV платна група)	1.50

Подаци о накнадама члановима Високог савета судства у 2015. години

На основу члана 10. став 3 Закона о Високом савету судства („Сл.гласник РС“ бр. 116/08, 101/10 и 88/11) и Одлуке Административног одбора Народне скупштине РС о висини накнаде за рад у Високом савету судства, члановима Савета се исплаћује месечна накнада.

Преглед месечних накнада члановима Савета по положају и изборним члановима

Председник Врховног касационог суда и Високог савета судства	40.980,00
Министар правде и државне управе	13.660,00
Председник Одбора за правосуђе и државну управу	13.660,00
Изборни члан из реда адвоката	27.320,00
Изборни члан из реда професора правног факултета	27.320,00

Подаци о накнадама члановима жалбене комисије у 2015. години

Одлуком о накнади за рад чланова жалбених комисија (“Сл. гласник РС“, бр. 29/07) исплаћује се накнада члановима жалбене комисије, коју чине 4 члана. Накнада се исплаћује према броју дана ангажовања на месечном нивоу, односно за пун месец ангажовања накнада износи 60% основне плате вишег саветника у првом платном разреду.

Подаци о државној помоћи

У 2015. години, Високи савет судства није остварио ни један облик државне помоћи, односно није додељивао, нити је био прималац неког облика државне помоћи.

Подаци о платама запослених у Високом савету судства у 2016. години

- основица за државне службенике и намештенике – 17.101,29 динара
- основица за судије (чланови Високог савета судства) – 29.835,87 динара

Табела коефицијената за све категорије запослених

Члан Високог савета судства из реда судија	6
Секретар савета (положај друге групе)	8
Председник жалбене комисије судова	8
Помоћник секретара (положај треће групе)	7.11
Виши саветник (VI платна група, 7 платни разред)	5.30
Виши саветник (VI платна група, 5 платни разред)	4.81
Виши саветник (VI платна група, 3 платни разред)	4.36
Виши саветник (VI платна група, 1 платни разред)	3.96
Самостални саветник (VII платна група, 5 платни разред)	3.85
Самостални саветник (VII платна група, 3 платни разред)	3.49
Самостални саветник (VII платна група, 1 платни разред)	3.16
Саветник (VIII платна група, 7 платни разред)	3.39
Саветник (VIII платна група, 3 платни разред)	2.79
Саветник (VIII платна група, 1 платни разред)	2.53
Сарадник (X платна група, 5 платни разред)	2.30
Сарадник (X платна група, 3 платни разред)	2.09
Сарадник (X платна група, 1 платни разред)	1.90
Референт (XII платна група, 7 платни разред)	2.07
Референт (XII платна група, 5 платни разред)	1.88
Референт (XII платна група, 3 платни разред)	1.71
Референт (XII платна група, 1 платни разред)	1.55
Намештеник (IV платна група)	1.50

Подаци о накнадама члановима Високог савета судства у 2016. години

На основу члана 10. став 3 Закона о Високом савету судства („Сл.гласник РС“ бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/105) и Одлуке Административног одбора Народне скупштине РС о висини накнаде за рад у Високом савету судства, члановима Савета се исплаћује месечна накнада.

Председник Врховног касационог суда и Високог савета судства	40.980,00
Министар правде и државне управе	13.660,00
Председник Одбора за правосуђе и државну управу	13.660,00
Изборни члан из реда адвоката	27.320,00
Изборни члан из реда професора правног факултета	27.320,00

Подаци о накнадама члановима жалбене комисије у 2016. години

Одлуком о накнади за рад чланова жалбених комисија (“Сл. гласник РС“, бр. 29/07) исплаћује се накнада члановима жалбене комисије, коју чине 4 члана. Накнада се исплаћује према броју дана ангажовања на месечном нивоу, односно за пун месец ангажовања накнада износи 60% основне плате вишег саветника у првом платном разреду.

Подаци о државној помоћи у 2016. години

У 2016. години, Високи савет судства није остварио ни један облик државне помоћи, односно није додељивао, нити је био прималац неког облика државне помоћи.

Подаци о платама запослених у Високом савету судства у 2017. години

Табела коефицијената за све категорије запослених

	Основица	Коефицијенти
Члан Високог савета судства из реда судија	29.835,87	6
Секретар савета (положај друге групе)	17.101,29	8
Председник жалбене комисије судова (положај друге групе)	17.101,29	8
Помоћник секретара (положај треће групе)	17.101,29	7,11
Виши саветник (VI платна група,)	17.101,29	3,85 – 5,30
Самостални саветник (VII платна група)	17.101,29	3,16 - 3,85
Саветник (VIII платна група)	17.101,29	2,23 – 3,08
Млађи саветник (IX платна група)	17.101,29	2,23
Сарадник (X платна група)	17.101,29	1,90 - 2.30
Референт (XII платна група)	17.101,29	1,55 - 2,07
Намештеник (IV платна група)	17.101,29	1,50

Подаци о накнадама за чланове Високог савета судства

Члановима Савета по положају и члановима Савета из реда адвоката и професора правног факултета, припада посебна накнада за рад у Савету, коју одређује надлежни одбор Народне скупштине.

Преглед месечних накнада

Председник Врховног касационог суда и Високог савета	40.980,00
Министар правде	13.660,00
Председник Одбора за правосуђе	13.660,00
Изборни члан из реда адвоката	27.320,00
Изборни члан из реда професора правног факултета	27.320,00

Подаци о накнадама за чланове Жалбене комисије судова

Члановима жалбене комисије исплаћује се накнада у складу са Одлуком о накнади за рад чланова жалбених комисија, и то према броју дана ангажовања на месечном нивоу, односно за пун месец ангажовања, накнада износи 60% основне плате вишег саветника првог платног разреда.

Подаци о платама запослених у 2018. години

Преглед коефицијената и основице за све категорије запослених

	Основица	Коефицијенти
Члан Високог савета судства из реда судија	31.327,66	6
Секретар савета (положај друге групе)	18.854,17	8

Председник Жалбене комисије судова (положај друге групе)	18.854,17	8
Помоћник секретара (положај треће групе)	18.854,17	7,11
Виши саветник (VI платна група,)	18.854,17	4,36 - 5,57
Самостални саветник (VII платна група)	18.854,17	3,16 - 4,24
Саветник (VIII платна група)	18.854,17	2,53 - 3,56
Млађи саветник (IX платна група)	18.854,17	2,03
Сарадник (X платна група)	18.854,17	2,09 - 2.54
Млађи сарадник (XI платна група)	18.854,17	1,73 - 2,21
Референт (XII платна група)	18.854,17	1,88 - 2,18
Намештеник (IV платна група)	18.854,17	1,50-2,03

Подаци о накнадама за чланове Високог савета судства

Члановима Савета по положају и члановима Савета из реда адвоката и професора правног факултета, припада посебна накнада за рад у Савету, коју одређује надлежни одбор Народне скупштине.

Преглед месечних накнада

Председник Врховног касационог суда и Високог савета судства	40.980,00
Министар правде	13.660,00
Председник Одбора за правосуђе	13.660,00
Изборни члан из реда адвоката	27.320,00
Изборни члан из реда професора правног факултета	27.320,00

Подаци о накнадама за чланове Жалбене комисије судова

Члановима жалбене комисије исплаћује се накнада у складу са Одлуком о накнади за рад чланова жалбених комисија, и то према броју дана ангажовања на месечном нивоу, односно за пун месец ангажовања, накнада износи 60% основне плате вишег саветника првог платног разреда.

Подаци о платама запослених у Високом савету судства у 2019. години

Подаци о платама запослених у Високом савету судства

Преглед коефицијената и основице за све категорије запослених

Запослени	Број запослених	Основица	Коефицијенти
Члан Високог савета судства из реда судија	6	31.327,66	6
Секретар савета (положај друге групе)	1	18.854,17	8
Председник Жалбене комисије судова (положај друге групе)	1	18.854,17	8
Помоћник секретара (положај треће групе)	1	18.854,17	7,11
Виши саветник (VI платна група)	6	18.854,17	4,36 - 5,57
Самостални саветник (VII платна група)	8	18.854,17	3,16 - 4,24
Саветник (VIII платна група)	5	18.854,17	2,53 - 3,56
Млађи саветник (IX платна група)	1	18.854,17	2,03
Сарадник (X платна група)	2	18.854,17	2,09 - 2.54
Млађи сарадник (XI платна група)	2	18.854,17	1,73 - 2,21
Референт (XII платна група)	7	18.854,17	1,88 - 2,18
Намештеник (IV платна група)	6	18.854,17	1,50-2,03

Подаци о накнадама за чланове Високог савета судства

Члановима Савета по положају и члановима Савета из реда адвоката и професора правног факултета, припада посебна накнада за рад у Савету, коју одређује надлежни одбор Народне скупштине.

Преглед месечних накнада

Председник Врховног касационог суда и Високог савета судства	40.980,00
Министар правде	13.660,00
Председник Одбора за правосуђе	13.660,00
Изборни члан из реда адвоката	27.320,00
Изборни члан из реда професора правног факултета	27.320,00

Подаци о накнадама за чланове Жалбене комисије судова

Члановима Жалбене комисије исплаћује се накнада у складу са Одлуком о накнади за рад чланова Жалбених комисија, и то према броју дана ангажовања на месечном нивоу, односно за пун месец ангажовања, накнада износи 60% основне плате вишег саветника првог платног разреда.

13. Подаци о средствима рада

Извршене набавке у 2015. години		
АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА	КОМАДА	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ СА ПДВ- ОМ
Рачунарска опрема - Штампачи	**1**	**25.000,00**
Електронска опрема - Фотокопир - Додатак за фотокопир - Пројектор	**1** **1** **1**	**180.120,00** **134.758,80** **51.040,01**
	УКУПНО	**390.918,81**

Попис са даном 31.12.2015. године:

СРЕДСТВА РАДА	БРОЈ	СРЕДСТВА РАДА	БРОЈ
Рачунари	31	Пројектор	2
Штампачи	29	Сервер	3
Лаптоп	13	Скенер	6
Таблет	1	Фотокопир апарат	1
Мултифункцијски уређај	4	Телефакс	5
Додатак за мултифункцијски уређај	1		

Извршене набавке у 2016. години		
АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА	КОМАДА	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ СА ПДВ- ОМ
Рачунарска опрема		
- Рачунар	**2**	140.489,00
- Штампач (Мултифункцијски уређај)	**1**	39.480,00
Електронска опрема		
- Телевизор	**1**	105.980,03
- Скенер	**1**	54.069,97
Канцеларијска опрема		
- Канцеларијска столица	**1**	14.999,00
УКУПНО		**355.018,00**

Попис са даном 31.12.2016. године:

СРЕДСТВА за РАД	БРОЈ	СРЕДСТВА за РАД	БРОЈ
Рачунари	46	Пројектор	2
Штампачи	30	Сервер	1
Лаптоп	13	Скенер	7
Таблет	1	Фотокопир апарат	1
Мултифункцијски уређај	5	Телефакс	5
Додатак за мултифункцијски уређај	1		

Високи савет судства користи додатних 33 рачунара, 8 штампача и 7 лаптопова који нису у власништву Савета, већ су као донација УСАИД-а и ИМГ-ија дати Савету на коришћење.

Извршене набавке у 2017. години		
АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА	КОМАДА	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ СА ПДВ- ОМ
Рачунарска опрема - Рачунар - Лаптоп	 **1** **3**	 126.503,00 313.830,00
УКУПНО		**440.333,00**

Попис са даном 31.12.2017. године:

СРЕДСТВА за РАД	БРОЈ	СРЕДСТВА за РАД	БРОЈ
Рачунари	46	Пројектор	2
Штампачи	30	Сервер	1
Лаптоп	13	Скенер	7
Таблет	1	Фотокопир апарат	1
Мултифункцијски уређај	5	Телефакс	5
Додатак за мултифункцијски уређај	1		

14. Чување носача информација

Носачи информација у Савету су:

- предмети, који се чувају у писарници Управе за заједничке послове републичких орагана, на адреси Немањина 22-26;
- архивирани предмети, који се чувају у писарници Управе за заједничке послове републичких орагана, на адреси Немањина 22-26;
- извештаји о раду Савета, који се чувају у Савету на адреси, Ресавска бр. 42; - извештаји о раду судова опште и посебне надлежности у Републици Србији, који се чувају у Савету на адреси, Ресавска бр. 42;
- евиденција о именима запослених у Савету, која се чува у кадровској служби Савета;
- интернет страница Савета http://www.vss.sud.rs.

На интернет страници Савета (http://www.vss.sud.rs) дозвољен је слободан приступ информацијама о раду Савета, извештајима о раду Савета, актима Савета, актима сталних радних тела Савета и извештајима о раду судова у Републици Србији.

Интернет страница садржи и информације о самом Савету, надлежностима Савета и информације о члановима Савета. На интернет страници су доступне контакт информације судова, као и листе судија по судовима у којима су изабрани за вршење судијске функције.

У Савету постоји и електронски регистар притужби који се чува на рачунарима Савета, у згради у улици Ресавској број 42. На истој локацији и на исти начин чува се и електронска база докумената који су настали као резултат рада Савета попритужбама.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

15. Врсте информација у поседу

Високи савет судства располаже са следећим информацијама:

- информације у вези са поднетим притужбама на рад судова и судија;
- информације у вези са дисциплинским пријавама поднетим против судија;
- информације у вези са поступком преиспитивања одлука првог састава Савета о престанку судијске дужности;
- информације у вези са поступањем Савета у складу са одлукама Уставног суда, којима је одлучено о жалбама неизабраних судија;
- информације о судијама и судијама поротницима;
- информације о запосленима у Савету;
- информације које се односе на примену Закона о слободном приступу информација од јавног значаја и друго.

16. Врсте информација којима Савет омогућава приступ

Све информације којима располаже, а које су настале у његовом раду или у вези са радом, Савет ће саопштити тражиоцу информације, односно ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу с одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено законом.

17. Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у 2014. години

У 2014. години примљено је 73 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених-делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	58	50	-	-
2.	Медији			-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	8	8	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	3	3	-	-
6.	Остали	4	4	-	-
7.	Укупно	73	65	-	-

Напомена: *Крајем децембра месеца 2014. године примљено је 8 захтева за приступ информацијама од јавног значаја на које је одговорено у јануару 2015. године и из тог разлога се појављује разлика од 8 у броју укупно примљених захтева у 2014. години у односу на укупан број усвојених, делимично усвојених, одбачених и одбијених захтева.*

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	**Грађани**	13	12	1	-	Због непоступања у прописаном року од 15 дана од дана пријема захтева подносиоца. У једном предмету одбијен је захтев подносиоца и у току је поступање по решењу Повереника.
2.	**Медији**	-		-	-	-

3.	**Невладине орган. и др. удружења грађана**	-		-	-	-
4.	**Политичке странке**	-		-	-	-
5.	**Органи власти**	2	2	-	-	Због непоступања у прописаном року од 15 дана од дана пријема захтева подносиоца.
6.	**Остали**	-	-	-	-	-
7.	**Укупно**	15	14	1	-	-

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у 2015. години

У 2015. години примљено је укупно 86 захтева за приступ информацијама од јавног значаја и један захтев по Закону о заштити података о личности.

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева*	Бр. усвојених-делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	62	59	0	2
2.	Медији	5	4	0	1
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	9	7	0	1
4.	Политичке странке	1	0	0	1
5.	Органи власти	4	4	0	0
6.	Остали	5	5	0	0
7.	Укупно	86	79	0	5

Напомена: *Два захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја запримљени су у Високи савет судства 29.12.2015. године (подносилац је грађанин) и 31.12.2015. године (подносилац је НВО), те ће исти бити узети у рад у 2016. години у прописаном року.*

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Број жалби због непоступања по захтеву	Број осталих жалби
1.	**Грађани**	3	2 *поступак у току код Повереника	0	1 *поступак обустављен код Повереника	0
2.	**Медији**	0	0	0	0	0
3.	**Невладине орган. и др. удружења грађана**	1	0	0	1 *поступак у току код Повереника	
4.	**Политичке странке**	0	0	0	0	0
5.	**Органи власти**	1	0	0	1 *поступак обустављен код Повереника	0
6.	**Остали**	0	0	0	0	0
7.	**Укупно**	5	2	0	3	0

У 2015. години Повереник је донео осам (8) закључака којима се обуставља поступак по жалби и на овај начин окончан је један (1) предмет из 2010. године, три (3) предмета из 2013. године, два (2) предмета из 2014. године и два (2) предмета из 2015. године.

Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности током 2015. године

Број поднетих захтева	Врста права по ЗЗПЛ	Како је одлучено			Напомена
		Удовољено захтеву - број	Одбијено захтева - број	Обавештење да се подаци не обрађују - број	
	Обавештење о обради (чл.19)				
1	**Право на увид (чл.20)**		1		Ради се о једном захтеву за увид у списе

1	**Право на копију (21)**		1		предмета, фотокопирање писмена и добијање оверених фотокопија, који захтев је одбијен и поступак је у току код Повереника по жалби подносиоца захтева.
1	**Права поводом извршеног увида (чл.22)**		1		

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у 2016. години

У 2016. години примљено је укупно 86 захтева за приступ информацијама од јавног значаја и два захтева по Закону о заштити података о личности.

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева*	Бр. усвојених-делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	**Грађани**	48	46		2
2.	**Медији**	20	20		
3.	**Невладине орган. и др. удружења грађана**	11	10		1
4.	**Политичке странке**	1	1		
5.	**Органи власти**	0			
6.	**Остали**	2	2		
7.	**Укупно**	82	79		3

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Број жалби због непоступања по захтеву	Број осталих жалби
1.	**Грађани**	4	2			2

2.	**Медији**					
3.	**Невладине орган. и др. удружења грађана**	1	1			
4.	**Политичке странке**					
5.	**Органи власти**					
6.	**Остали**					
7.	**Укупно**	5	3			2

Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности током 2016. године

Број поднетих захтева	**Врста права по ЗЗПЛ**	**Како је одлучено**			**Напомена**
		Удовољено захтеву - број	Одбијено захтева - број	Обавештење да се подаци не обрађују - број	
1	**Обавештење о обради (чл.19)**		1		
2	**Право на увид (чл.20)**	1	1		Ради се о једном захтеву за обавештење, увид у списе предмета, фотокопирање писмена и добијање копија, који захтев је одбијен. Закључком Повереника обустављен је поступак по жалби подносиоца захтева. Другом захтеву за право на увид је удовољено подносиоцу захтева
1	**Право на копију (21)**		1		
	Права поводом извршеног увида (чл.22)				

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у 2017. години

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности у Високом савету судства је изборни члан Високог савета судства из реда судија, Славица Милошевић Газивода.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији Високог савета судства, сви запослени су, у оквиру описа својих радних места, дужни да лицу овлашћеном за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности достављају информације и податке из делокруга њихове надлежности, а који су предмет захтева подносиоца.

Поверенику за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности достављен је извештај за 2017. годину о примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и о остваривању права и заштити права лица по Закону о заштити података о личности.

У 2017. години примљено је укупно 69 захтева за приступ информацијама од јавног значаја и један захтев у вези са применом Закона о заштити података о личности.

Високи савет судства није донео ни једно решење о одбијању захтева за приступ информацијама од јавног значаја по којима је поступао у 2017. години.

1) **Захтеви:**

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева*	Бр. усвојених-делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	**Грађани**	39	39		1
2.	**Медији**	9	9		
3.	**Невладине орган. и др. удружења грађана**	16	16		
4.	**Политичке странке**	2	2		
5.	**Органи власти**	1	1		
6.	**Остали**	3	3		
7.	**Укупно**	69	69		1

2) Жалбе:

Ред бр.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Број жалби због непоступања по захтеву	Број осталих жалби
1.	**Грађани**	3	1			2
2.	**Медији**					
3.	**Невладине орган. и др. удружења грађана**	1				1
4.	**Политичке странке**					
5.	**Органи власти**					
6.	**Остали**					
7.	**Укупно**	4	1			3

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	

У вези рубрике која се односи број одбијених захтева и рубике број жалби због одбијања захтева дајемо додатно објашњење: Тражилац информације – физичко лице поднела је Високом савету судства дана 06.04.2015. године захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Решењем Високог савета судства од 18.06.2015. године одбијен је захтев подносиоца захтева. На наведено решење Високог савета судства подносилац захтева уложила је жалбу, а решењем Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је 29.11.2016. године поништено решење Високог савета судства од 18.06.2015. године и предмет враћа на поновни поступак, у поновљеном поступку Високи савет судства, донео је решење о одбијању захтева 09.02.2017. године, у складу са законским прописима, на које је тражилац информације 20.02.2017. године изјавила жалбу

Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
01.08.2010.	**Да**	30.03.2018.			

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Да **Не**	Запослени нису имали прилике да учествују у обуци у примени ова два закона. Редовно се обављају консултације са Повереником у вези са применом Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Овим путем истичимо потребу за обуком у погледу примене Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
Да Не	

Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности током 2017. године

Број поднетих захтева	Врста права по ЗЗПЛ	Како је одлучено			Напомена
		Удовољено захтеву - број	Одбијено захтева - број	Обавештење да се подаци не обрађују - број	
1	**Обавештење о обради (чл.19)**	1			
1	**Право на увид (чл.20)**	1			Ради се о једном захтеву за обавештење, увид у списе предмета, фотокопирање писмена и добијање копија и подносиоцу захтеву је удовољено.
1	**Право на копију (чл.21)**	1			
	Права поводом извршеног увида (чл.22)				

- Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2018. години

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева*	Бр. усвојених-делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	66	65		1
2.	Медији	5	5		
3.	Невладине орган. и	12	12		

	др. удружења грађана				
4.	Политичке странке	0	0		
5.	Органи власти	1	1		
6.	Остали	0	0		
7.	Укупно	84	83		1

2) Жалбе:

Ред бр.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Број жалби због непоступања по захтеву	Број осталих жалби
1.	Грађани	9	1		8	
2.	Медији					
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана					
4.	Политичке странке					
5.	Органи власти					

6.	Остали					
7.	Укупно	9	1		8	

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	

Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
01.08.2010.	**Да**	30.03.2018.			

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Да **Не**	Због повећаног обима посла у 2018. години запослени нису били у могућности да похађају обуке.

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
Да Не	

Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2019. години

1) Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева*	Бр. усвојених-делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	81	81	0	0
2.	Медији	1	1	0	0
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	16	16	0	0
4.	Политичке странке	0	0		
5.	Органи власти	0	0		
6.	Остали	0	0		
7.	Укупно	98	98		0

2) Жалбе:

Ред бр.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Број жалби због непоступања по захтеву	Број осталих жалби
1.	Грађани	13	0	0	13	
2.	Медији					
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	2	0	0	2	
4.	Политичке странке	0	0	0	0	

5.	Органи власти	0	0	0	0	
6.	Остали	0	0	0	0	
7.	Укупно	15	0	0	15	

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	
0		

Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
01.08.2010.	**Да**	30.03.2019.			

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Да Не	

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
Да Не	

18. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) чланом 2. дефинисано је да је информација од јавног значаја информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Сходно одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је судија Славица Милошевић Газивода, члан Високог савета судства из реда судија, контакт телефон: 011/ 30-27-402, e-mail: sekretarijat@vss.sud.rs

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, који се односи на рад Савета може се поднети:

- у писменој форми - на адресу Високи савет судства, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд,
- електронским путем на e-mail: sekretarijat@vss.sud.rs

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге из којих захтева приступ некој информацији.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице Савета дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац информације не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Савет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Образац за подношење захтева се налази на интернет страници Савета, www.vss.sud.rs и као такав се може презузети ОВДЕ.

У Савету се разматрају и захтеви који нису сачињени на таквом обрасцу.

Савет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију односно изда му или упути копију тог документа. Из оправданих разлога рок се може продужити, али не више од 40 дана. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Савет је дужан да о захтеву одлучи у року од 48 сати од пријема захтева.

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја се могу изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону.

Савет неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи осим ако је лице на то пристало.

Увид у документа која садрже тражену информацију је бесплатан.
Савет може да наплати трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију.

Ако удовољи захтеву, Савет не доноси посебно решење, већ о томе сачињава службену белешку.

Ако Савет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену инфорамцију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да тражиоца поучи да против таквог решења има право жалбе Поверенику за информације од јавног значаја.

Тражилац информације може изјавити жалбу у смислу члана 22. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ако Савет:

- одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је доступна;
- одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у
- прописаном року од 15 дана (изузетно, у року од 40 дана, из оправданих разлога из члана 16. ст.3. Закона или у року од 48 сати за информације које су од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или за угрожавање или заштиту здравља или слободе неког лица или за угрожавање или заштиту здравља становишта и животне средине);
- услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- не стави на увид документ који садржи тражену информацију употребом опреме којом Савет располаже, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме;
- не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на језику на којем је захтев поднет када располаже документом на том језику.

Против решења из члана 22. став 2. Закона може се покренути управни спор у складу са законом, о чему суд по службеној дужности обавештава Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

КОНТАКТИ

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА
Драгомир Милојевић, председник
тел. 011/30-27-402
факс. 011/30-27-470
e-mail: kabinet@vss.sud.rs

ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
Славица Милошевић Газивода, судија
лице овлашћено за поступање по захтеву
за информације од јавног значаја
тел. 011/30-27-402
e-mail: sekretarijat@vss.sud.rs

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА
Сњежана Новковић, виши саветник
тел. 011/30-27-410 (од 10.00 - 12.00 часова)
e-mail: snjezana.novkovic@vss.sud.rs

ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ
Маја Станковић, референт
тел. 011/30-27-439
e-mail: maja.stankovic@vss.sud.rs

СЕКТОР ЗА СТАТУСНА ПИТАЊА СУДИЈА И СУДИЈА ПОРОТНИКА
Мила Стаменковић, помоћник секретара
тел. 011/30-27-423
e-mail: mila.stamenkovic@vss.sud.rs

СЕКРЕТАР САВЕТА
Мирјана Павловић
Тел.011/30-27-402

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ
Марија Радошевић, начелник одељења
тел. 011/30-27-423
e-mail: marija.radosevic@vss.sud.rs

ГРУПА ЗА ПИСАРНИЦУ
Мирјана Јовановић, руководилац групе
тел. 011/30-27-440
e-mail: mirjana.jovanovic@vss.sud.rs

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Бранка Томашевић, помоћник секретара
тел. 011/30-27-428
e -mail: branka.tomasevic@vss.sud.rs

Милена Лакић, шеф Одсека за буџет и аналитичко-планске послове
тел. 011/30-27-427

Дрго Видовић, шеф Одсека за финансијско-рачуноводствене послове
тел. 011/30-27-429
e-mail: drago.vidovic@vss.sud.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА

БЕОГРАД
Немањина 22-26

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:***_____

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____

_____

_____
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
Тражилац информације / Име и презиме

У_____,

_____
адреса

_____
други подаци за контакт

дана_____20___године

_____
потпис

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.