

ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА

ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА
ПИСАРНИЦА

ПРИМЉЕНО: 06.08.2020

Број	Служба	Број	Правосуд.	Преп.
127	01	021-02-159/20		

16.07.20


ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Београд, Јул 2020. године

- Назив: - ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗЕ БОЛЕСТИ
- Основ за израду: - Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон)
- Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 68/2020)
- Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 ("Сл. гласник РС", бр. 66/2020)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020)
- Предмет: - Мере и активности за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19 за сва радна места у радној околини
- Циљ: - Повећање и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и осталих присутних лица, док траје опасност од ширења заразне болести *COVID-19*
- Стручни тим: - Радивоје Рајаковић, дипл. Правник
- Драгана Милосављевић, спец. струк. инж. знр.
- Бранко Богдановић, спец. струк. инж. знр.
- др Васа Шуштран, спец. мед. рада

На основу чл. 3 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020) Председник Високог савета судства доноси:

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

Назив послодавца: Високи савет судства

Адреса седишта: Београд, Ресавска 42

Поштански број и град: 11000 Београд

Општина: Савски венац

Матични број: 17750968

Порески идентификациони број: 106129853

Шифра делатности: 8423

Број запослених (чланови Савета и државни службеници и намештеници): 48

Број лица ангажованих ван радног односа: 15

Послове из делокруга Високог савета судства (у даљем тексту: Савет) врши 11 чланова Савета, од којих су три члана по положају и осам изборних чланова: шест судија са сталном судијском функцијом, један адвокат и један професор правног факултета.

За обављање стручних, административних и других послова у оквиру Савета образована је Административна канцеларија Савета, са следећим основним унутрашњим јединицама:

1. Сектор за материјално-финансијске послове;
2. Сектор за статусна питања судија и судија поротника;
3. Одељење за припрему прописа и европске интеграције;
4. Одељење за кадровске и опште послове;
5. Група за писарницу (административно-техничке послове);
6. Група за обраду притужби упућених Савету

У Савету се као посебна унутрашња јединица образује Кабинет председника Савета.

Одређене послове из делокруга Савета обављају самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.

У секторима су образовани одсеци и групе, као уже унутрашње јединице.

Укупан број државних службеника и намештеника у Административној канцеларији је 42.

1. ПРЕДМЕТ ПЛАНА ПРИМЕНЕ МЕРА

Овим планом утврђују се мере и активности којима се од стране послодавца повећава и унапређује безбедност и здравље запослених у Савету, лица ангажованих ван радног односа и осталих лица која долазе у радни простор савета, ради спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести COVID-19.

План примене мера садржи:

- Обавезе послодавца;
- Обавезе руководиоца организационих јединица;
- Обавезе запослених;
- Обавезе лица за безбедност и здравље на раду;
- Превентивне мере и активности за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19 – **Прилог 1**
- Мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести COVID-19 – **Прилог 2**
- Процена ризика и дефинисање превентивних мера – **Прилог 3**
- **Закључак**
- Упутства за постављање у радном простору.

Прилог: Преглед **превентивних мера и активности за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19**

2. Обавезе послодавца

2.1 да обезбеди довољне количине заштитне опреме и посебних заштитних средстава у смислу хигијенских мера заштите, како за запослене и ангажована лица ван радног односа, тако и за радни простор, кафе кухињу, тоалете и други помоћни простор.

2.2 да обезбеди прописано растојање између запослених и ангажованих ван радног односа у процесу рада

2.3 да упозна све запослене и ангажована лица ван радног односа са овим Планом мера

• Обавезе руководиоца организационих јединица

.1 да контролише запослене у својој организационој јединици о примени мера које су утврђене планом мера и активности

.2 да обавести одговорно лице за безбедност и здравље на раду, уколико постоји непоштовање обавезних мера заштите од вируса COVID-19.

- **Обавезе запослених**

4.1 Запослени су у обавези да редовно одржавају хигијену руку - перу руке водом и сапуном најмање 20 секунди што чешће у складу са упутством за безбедно прање руку.

4.2 Запослени су у обавези да примењују организационе мере- држе међусобно растојање по могућству од 2 метра, а где то није могуће примењују додатне мере заштите.

4.3. Запослени су у обавези да пре почетка рада прегледају своје радно место укључујући и средства за рад која користе као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго одговорно лице.

4.4. Запослени су у обавези да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

4.5. Запослени су у обавези да коришћење заштитних маски врше на безбедан начин :

- Заштитне маске FFP користе у континуитету не дуже од 6 сати, до 7 дана.
- Заштитне маске мањег нивоа заштите користе за једнократну употребу не користе дуже од 3 сата у континуитету.

4.6. Запослени су у обавези да користе заштитне маске када раде ван просторија послодавца, одлазе у простор других послодавца.

4.7. Запослени су у обавези да користе средства личне заштите приликом возње аутомобила уколико се у једном ауто превози више лица.

4.8. Употребљене заштитне маске запослени су у обавези да одложе у отпад.

4.9. Запослени су у обавези да редовно одржавају хигијену радног места: дезинфикују радни сто, рачунарску опрему, средства за рад и др.

4.10. Запослени су у обавези да редовно проветравају канцеларије, ходнике, кафе-кухињу, тоалете, возило.

4.11. Хронично оболели запослени су у обавези да примењују додатне мере:

- Да не присуствују масовнијим тј. групним окупљањима.
- Да обавезно користе заштитне маске при контакту са другим лицима и да контакти са клијентима буду са највише једним лицем у што краћем временском периоду.

- **Обавезе лица за безбедност и здравље на раду**

.1 Учествоје у изради плана примене мера;

.2 Припрема упутства и обавештења о примени превентивних мера у циљу заштите и ширења епидемије заразне болести вируса COVID-19;

- .3 Контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац;
- .4 Врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- .5 Сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

Превентивне мере и активности за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19.

Послодавац је обезбедио довољне количине :

- заштитна опреме: маске и рукавице за запослене и ангажована лица ван радног односа
- посебна заштитна средства у смислу хигијенских мера заштите: дезо баријере, средства за дезинфекцију руку, радног простора, кафе кухиње, тоалета и други помоћни простор.
- Посебна заштитна средства: преграде од плексигласа (где није могуће обезбедити прописано растојање између запослених од 2 метра)
- Свим запосленима се овај План мера доставља мејлом на упознавање, а лицима ангажованим ван радног односа се даје на руке на упознавање

Лице за безбедност и здравље на раду:

Израђена упутства и обавештења о примени превентивних мера, и постављена на одговарајућа места у објекту високог савета судства

Прилог 1

Преглед мера и активности за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID-19

Активност	Опис превентивне мере	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести доставити свим запосленима путем електронске поште.	Одељење за кадровске и опште послове	Секретар Савета
Бесконтактно мерење температуре по потреби	Мерење температуре услед евентуалне појаве симптома код запосленог или ангажованог лица ван радног односа у току процеса рада	Непосредни руководилац	Секретар Савета
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим радним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководилац
	Забранити улаз у зграду запосленима и осталим лицима која не носе заштитну маску	Служба обезбеђења	Секретар Савета
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса и дезинфекционих средстава на бази алкохола за суво прање руку	Управа за заједничке послове Републичких органа и Високи савет судства	Сви запослени
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Сви запослени
Међусобно растојање	Физичка дистанца, најмање 2 метра у односу на друга лица	Сви запослени	Сви запослени
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити пословне састанке на највише 10 лица у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
Смањење непосредних контаката	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
	Пословну комуникацију обављати телефонским и електронским путем, кад год је то могуће. Састанке са спољним пословним партнерима по могућству, одржавати телефоном или онлајн, уз помоћ алата за аудио или видео конференције.	Сви запослени	Непосредни руководилац

Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних просторија, тоалета и помоћних просторија	Управа за заједничке послове републичких органа и Високи савет судства	Непосредни руководилац
	Редовно уклањање отпада и смећа из просторија (канте за смеће обложити пластичном кесом) тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Управа за заједничке послове републичких органа и Високи савет судства	Непосредни руководилац
	Вођење евиденције о дезинфекцији радних просторија	Високи савет судства	Секретар Савета
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Сви запослени
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководилац
	Проветравати радни простор методом физичког струјања ваздуха (отварање врата или прозора). Избегавати коришћење централне вентилације – могућност ширења контаминације на цео објекат	Сви запослени	Сви запослени
	Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију опреме за рад		
Појава симптома у току радног процеса	У случају појаве симптома вирусне инфекције одмах без одлагања обавестити непосредног руководиоца/одговорно лице и поступити по њиховој одлуци о примени посебних мера. Сви запослени морају да обавесте одговорно лице у случају потврђене COVID- 19 инфекције, било да је у питању запослени/запослена или да су били у блиском контакту са инфицираним (на пример, члан породице)	Сви запослени	Сви запослени
Одржавање и коришћење кафе кухиња	Употреба заштитне маске , Редовна дезинфекција руку и радног простора, Боравак запослених и осталих лица је забрањен у простору кафе кухиње	Кафе куварица	Секретар Савета

Одржавање и коришћење службеног возила	Дезинфекција контактних површина у возилу: кваке, волан, прекидачи, ручица	Возач	Непосредни руководиоцац
	Не користити клима уређај у возилу, проветравање преко прозора (што чешће)		
	Код више путника у возилу сви морају да прописно користе маску (на лицу), све време боравка у возилу		

Прилог 2

Мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести COVID-19

- Уколико се код запослених или лица ангажованих ван радног односа појаве симптоми заразе COVID-19 у току процеса рада, потребно је да се одмах, без одлагања од стране непосредног руководиоца упуте у надлежну COVID амбуланту
- Послодавац је у обавези да одмах, без одлагања након сазнања да је неко од запослених или лица ангажованих ван радног односа инфициран вирусом COVID-19, предузме мере дезинфекције целог објекта у Ресавској 42.
- У случају да је запослени ван радног времена или његов члан домаћинства инфициран вирусом COVID-19, потребно је да одмах по сазнању о инфекцији, без одлагања, обавести свог непосредног руководиоца телефонским путем, а да електронским путем, вибером или електронском поштом пошаље потврђен тест о постојању вируса.
- Запослени се враћа на посао након прележане болести, са дознаком да је завршено боловање (извештај о привременој спречености за рад) и уз потврду да је COVID-19 негативан.

ПРИЛОГ 3

МАТРИЦА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА И ДЕФИНИСАЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ВИРУСА COVID-19

Циљ процене ризика:

Да би послодавац могао да пропише одговарајуће превентивне мере заштите од заразе COVID-19, неопходно је да се уради процена ризика за свако радно место дефинисано Актом о процени ризика и то:

PM 01: Канцеларије председника Савета, чланова Савета из реда судија и државних службеника на положају;

PM 02: Канцеларије државних службеника;

PM 03: Канцеларије намештеника;

PM 04: Путничко возило;

PM 05: Канцеларије и заједничке просторије - спремачица.

Процена ризика и дефинисање превентивних мера заштите од појаве и ширења заразе COVID-19, извршено је груписањем радних места из Акта о процени ризика у следеће три групе:

01 Послови који се обављају у пословном простору послодавца

02 Послови који се обављају у пословном простору и на терену

03 Послови који се обављају од куће/на даљину

Објашњење коришћених матрица - метод "5 x 5"

У табели је дата процена ризика у облику матрице. Ризик (P) се може дефинисати и као производ из вероватноће (В) и последице (П)

ВЕРОВАТНОЋА ПОЈАВЉИВАЊА ПОВРЕДЕ И БОЛЕСТИ

- | | |
|---------------------------|-----------|
| – Екстремно редак догађај | – оцена 1 |
| – Редак догађај | – оцена 2 |
| – Могућ догађај | – оцена 3 |
| – Чест догађај | – оцена 4 |
| – Изузетно чест догађај | – оцена 5 |

ТЕЖИНА ПОВРЕДЕ И БОЛЕСТИ

оцена 1	догађај који може да изазове незнатне повреде, оштећења или губитке (огреботине, нагњечења, посекотине, раздеротине и сл.)
оцена 2	догађај који утиче на здравље људи и безбедност на раду и који може довести до оштећења или губитака (контузије меких ткива, уганућа и ишчашења, опекотине I и II степена на малој површини коже, преломи мањих костију без потребе за имобилизацијом, лакша привремена обољења)
оцена 3	догађај који доводи до нарушавања здравља и повреда које не доводе у питање човеков живот или оштећења и других губитака које је могуће углавном надокнадити (опекотине I и II степена на већој површини коже, затворени прелом костију без дислокације саниран имобилизацијом, тежа привремена обољења)

оцена 4	догађај који доводи до озбиљног нарушавања здравља, повреде, оштећења или других губитака које је могуће делимично надокнадити (губитак ока, чула слуха, теже опекотине које захватају више од 10% површине коже, губитак екстремитета, трајна обољења)
оцена 5	догађај који доводи до смрти или повреде више лица истовремено од истог узрока

Матрица ризика:

МАТРИЦА РИЗИКА							
ОПШТА ПРОЦЕДУРА $P = B \cdot P$		(B)	ВЕРОВАТНОЋА ПОЈАВЕ АКЦИДЕНТА (П)				
			Врло мала	Мала	Могућ догађај	Врло велика	Сигуран догађај
			1	2	3	4	5
ПОСЛЕД. АКЦИДЕНТА (П)	Занемарљиво	1	1	2	3	4	5
	Мало	2	2	4	6	8	10
	Средње	3	3	6	9	12	15
	Озбиљно	4	4	8	12	16	20
	Критично	5	5	10	15	20	25

$P = B \times P$	НИВО РИЗИКА	АКЦИЈА
1 – 5	НЕЗНАТАН	Не захтева се никаква акција.
6 – 10	ДОПУСТИВ	Нема потребе за додатним активностима на управљању операцијом. Може се размотрити економски исплативије решење или унапређење без додатних улагања. Потребно је пратити ситуацију, како би поседовале информације о спровођењу прописаних активности
11 - 15	УМЕРЕН	Потребно је планирати мере како би се смањио ризик, морају се утврдити одговорности руководства како би трошкови превенције били пажљиво планирани и ограничени до извесног нивоа. Потребно је дефинисати рок за спровођење унапређења. Код оних догађаја код којих могу наступити изузетно опасне последице, потребно је додатно проверити вероватноћу настанка таквог догађаја како би се дефинисао потребан ниво активности на ублажавању ризика
16 – 20	ЗНАТАН	Потребна је брза реакција од стране највишег руководства. Могу бити потребна знатна средства како би се ризик смањио. Ако се ризик односи на већ започете активности, потребно је предузети хитне акције на смањењу нивоа ризика
21 – 25	НЕДОПУСТИВ	Активност не сме бити ни започета ни настављена, све док се ниво ризика не смањи. Ако ни улагањем неограничених средстава није могуће смањити ниво ризика, активност мора остати забрањена.

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И АНАЛИЗА СВИХ ФАКТОРА РИЗИКА У ОДНОСУ НА БИОЛОШКУ ШТЕТНОСТ: ВИРУС COVID-19 ЗА СВА РАДНА МЕСТА ПРЕМА АКТУ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

Редни број	Фактори ризика од заразе запослених вирусом COVID-19 на конкретном радном месту	Расположиви подаци од значаја о фактору ризика
1	Број запослених	48
1.1.	Број лица која повремено обављају послове у објекту (радна тела, дисциплинска комисија)	15
2	Старосна структура запослених	20-65
3	Здравствено стање запослених	Задовољавајуће – млађа и средња старосна доб запослених.
4	Распоред и величина радног простора (скученост простора, радне позиције запослених у конкретном радном простору)	Распоред и величина радног простора је у складу са важећим правилницима - довољно простора за поштовање мера друштвеног дистанцирања
5	Специфичности радног процеса (начин на који се обављају дневне радне активности и предвиђени степен интеракције између запослених)	Део запослених највећи део рада обављају самостално за рачунаром.
6	Специфичности радне околине (влажност ваздуха, температура, да ли је рад на отвореном или у затвореном простору, каква је вентилација затвореног простора и сл.)	Задовољавајући параметри микроклиме. Користити могућност природног проветравања. Централна вентилација (HVAC) повећава ризик од ширења евентуалне контаминације по целом објекту. Укинути састанке у салама за састанке и канцеларијама.
7	Контакт са посетиоцима на локалу (село, град, општина)	Ограничен, услед пандемије COVID-19 за све послове.
8	Контакт са посетиоцима са целе територије Републике Србије	Ограничен, услед пандемије COVID-19.
9	Контакт са посетиоцима који долазе из других држава	Ограничен услед пандемије COVID-19.
10	Свест и знање запослених о COVID-19 вирусу и превентивним мерама којих се треба придржавати	Запослени су благовремено упознати са додатним превентивним мерама и средствима за контролу ризика од инфекције COVID-19. Поштују се препоруке јавних органа и стручних епидемиолошких служби.

**Процена ризика: препознавање и груписање опасности и штетности и
процена ризика у односу на опасности и штетности (метода 5x5)**

Радно место 01: Послови који се обављају у пословном простору послодавца у време трајања епидемије COVID-19

В = вероватноћа; П = последице; Р = ризик				1-5 незнатан ризик; Р=6-10 допустив; Р=11-15 умерен		
Шифра	Препознате опасности и штетности	Могуће последице	Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика	В	П	Р
23.	Биолошка штетност. Опасност од појаве и ширења заразне болести COVID-19. Изазване инфекцијом вирусом SARS-CoV-2 услед контакта са оболелим или потенцијално зараженим особама; контакт са зараженим површинама	Смрт, тежи облици обољења респираторног система (COVID-19)	Примена мера према Плану примене превентивних мера БЗР за спречавање ширења заразе COVID-19; рад од куће (по Одлуци послодавца) Посебна пажња на запослене са документованим здравственим проблемима. Према прописима: рад у затвореном уз коришћење заштитних маски и редовну хигијену и дезинфекцију руку и контактних површина. Стална примена мера према актуелним препорукама епидемиолошких служби.	3	4	12

Радно место 02: Послови који се обављају у пословном простору послодавца и на терену у време трајања епидемије COVID-19

В = вероватноћа; П = последице; Р = ризик				1-5 незнатан ризик; Р=6-10 допустив; Р=11-15 умерен		
Шифра	Препознате опасности и штетности	Могуће последице	Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика	В	П	Р
23.	Биолошка штетност. Опасност од појаве и ширења заразне болести COVID-19. Изазване инфекцијом вирусом SARS-CoV-2 услед контакта са оболелим или потенцијално зараженим особама; контакт са зараженим површинама	Смрт, тежи облици обољења респираторног система (COVID-19)	Примена мера према Плану примене превентивних мера БЗР за спречавање ширења заразе COVID-19. Посебна пажња на запослене са документованим здравственим проблемима. Према прописима: рад у затвореном уз коришћење заштитних маски и редовну хигијену и дезинфекцију руку и контактних површина. Стална примена мера према актуелним препорукама епидемиолошких служби.	3	4	12

Радно место 03: Послови који се обављају од куће/на даљину у време трајања епидемије COVID-19

В = вероватноћа; П = последице; Р = ризик				1-5 незнатан ризик; Р=6-10 допустив; Р=11-15 умерен		
Шифра	Препознате опасности и штетности	Могуће последице	Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика	В	П	Р
23.	Биолошка штетност. Опасност од појаве и ширења заразне болести COVID-19. Изазване инфекцијом вирусом SARS-CoV-2 услед контакта са оболелим или потенцијално зараженим особама; контакт са зараженим површинама	Смрт, тежи облици обољења респираторног система (COVID-19)	Рад од куће. Примена мера према Плану примене превентивних мера БЗР за спречавање ширења заразе COVID-19. Посебна пажња на запослене са документованим здравственим проблемима. Према прописима: рад у затвореном уз коришћење заштитних маски и редовну хигијену и дезинфекцију руку и контактних површина. Стална примена мера према актуелним препорукама епидемиолошких служби.	2	4	8

Резултат процене ризика уз примену свих превентивних мера:

- a.) За запослене који **послове обављају у пословном простору послодавца**, као и запослене који **послове обављају у пословном простору послодавца и на терену**, је ризик од заразе COVID- 19 уз примену свих предвиђаних мера УМЕРЕН (ниво 3) и потребна је стала контрола примене мера.
- b.) За запослене који **послове обављају од куће/на даљину** је ризик од заразе COVID- 19 уз примену свих предвиђаних је НЕЗНАТАН (ниво 1), јер су фактички учесталост излагања и вероватноћа услед малог броја могућих контаката са потенцијално зараженим особама.

Закључак процене ризика за биолошку штетност (заразна болест COVID-19).

Применом мера из Плана се ризик за запослене своди на ниво I (незнатан) и ниво III (умерен).

Превентивне мере из Плана омогућавају адекватно контролу и управљање ризиком од појаве и ширења заразне болести. Потребна је стална примена мера док траје стање проглашене епидемије заразне болести, а према актуелним препорукама стручних епидемиолошких служби. Поред наведеног је потребна и редовна контрола примене превентивних мера од стране послодавца (руководиоци организационих јединица).

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

7.1. Ступањем на снагу овог плана не дерогирају се одредбе постојећих аката, сагласно прописима којима се уређују радни односи и односи у области безбедности и здравља на раду.

7.2. Одредбе овог плана имају приоритет у примени, у односу на остале мере донете до дана његовог доношења.

7.3. План ступа на снагу даном доношења и важи до престанка опасности изазване zarazом COVID-19.

Дана __. __. 2020. године, у Београду.

Достављено:
запосленима,
огласној табли,
архиви.

Председник Високог савета
судства
Драгомир Милојевић

