

**СТАТУТ
ЕВРОПСКЕ МРЕЖЕ СУДСКИХ САВЕТА**

I Име, седиште, сврха, циљеви и активности

Члан 1. – Име

1. Постојаће међународно, непрофитно удружење звано Европска мрежа Судских савета (ЕМСС) или на француском "Reseau europeen des Conseils de la Justice"
2. Ово удружење водиће се одредбама Главе III белгијског закона од 27. јуна 1921. које се односе на стварање непрофитних удружења, фондација и стварање непрофитних међународних удружења.

Члан 2. – Седиште

Регистрована канцеларија удружења биће у Бриселу, у Авенији Louise број 65. на четвртом спрату. Управни одбор може промијенити у било које вриеме регистровану канцеларију удружења на било коју другу адресу у Бриселу.

Члан 3. – Сврха

За своју сврху удружење има побољшање сарадње између и добро узајамно разумевање међу Судским саветима и члановима из судства држава чланица ЕУ, као и било којих држава кандидата за чланство у ЕУ.

Члан 4. – Циљеви

У оквиру стварања европског подручја слободе, безбедности и правде, циљеви удружења су сарадња између чланова по питању следећег:

- анализе и информације о структурама и надлежностима чланова и размена између чланова
- размена искустава у погледу тога како је судство организовано и како функционише
- давање експертиза, искустава и предлога институцијама ЕУ и другим националним и међународним организацијама

Ниједна одлука донешена од стране Удружења неће довести у питање аутономију и надлежност њених појединачних чланова. Из овог разлога, сваки члан Удружења има право да изрази да себе не сматра обавезаном неком одлуком, а која не спада у одлуке које се искључиво односе на управљање Удружењем, када сматра да та одлука може да подрије њихову аутономију или њихове надлежности. Свака одлука Генералне скупштине, Управног одбора или Извршног одбора садржаће име таквих чланова.

Члан 5. – Активности

1. Удружење ће развити годишњи програм активности које су у вези са циљевима из члана 4.
2. Сваки члан ће одредити учешће његових представника у активностима удружења.

II Чланови

Члан 6. – Чланство

1. Чланство је отворено за све националне институције држава чланица ЕУ које су независне од извршне и законодавне власти, или које су аутономне и које обезбеђују финалну одговорност за подршку судству у независном пружању правде.
2. Пријаве за чланство се подносе Генералној скупштини. Ако постоји основани приговор неког члана, Генерална скупштина ће упутити питање Управном одбору који ће сачинити препоруку. Пријем новог члана захтева једногласну одлуку Генералне скупштине.
3. Чланови су слободни да иступе из чланства у било које време. Чланство одређује да то буде писано обавештење председнику. Сваки члан који иступи губи право на имовину удружења.
4. Управни одбор може предложити искључење члана Удружења ако је он озбиљно повредио сврху и циљеве Удружења постављених у горе наведеном члану 3. и 4. Управни одбор мора пре свега члану о којем је реч пружити могућност да објасни своју позицију. О искључењу мора одлучити $\frac{3}{4}$ већина чланова који присуствују састанку Генералне скупштине.
5. Статус посматрача, по њиховом захтеву, који мора бити једногласно прихваћен од Генералне скупштине, може бити дат:
 - Министру правде у државама чланицама ЕУ у којима институције прецизиране у члану 6.1. не постоје;
 - институцијама прецизираним у члану 6.1. у државама кандидатима за улазак у ЕУ;
 - институцијама ЕУ

Посматрач има овлашћење да присуствује састанцима Генералне скупштине, али нема овлашћење да гласа. Посматрач може такође бити позван да учествује у другим активностима удружења. Посматрачи ће дати допринос финансијским подршкама за активности Удружења у складу са Финансијском уредбом Удружења.

Члан 7. – Доприноси

1. Чланови требају да плате годишњу чланарину која ће се користити да покрије оперативне трошкове Удружења. Чланарина ће бити утврђена на годишњем нивоу од стране Генералне скупштине на предлог Управног одбора заснованог на потребама Удружења.
2. Висина годишње чланарине за државе чланице ЕУ не може превазићи износ од 20 000 еура.
3. Члан неће вршити гласачка права све док тражена чланарина не буде плаћена.
4. Сваки члан који иступа из чланства у Удружењу нема овлашћење да тражи надокнаду за чланарину коју је већ платио и биће одговоран да плати чланарину за годину из које иступа.
5. Даљи аранжмани у погледу одређивања годишње чланарине, плаћања, прикупљања могу бити постављени у финансијским уредбама усвојеним од стране Генералне скупштине на предлог Управног одбора.

III Органи Удружења

Члан 8. – Органи

Удружење се састоји од Генералне скупштине, Председника, Управног одбора и Извршног одбора.

Члан 9. – Генерална скупштина

1. Генерална скупштина је обдарена свим моћима неопходним за постизање сврхе и циљева Удружења.
2. Генерална скупштина се састоји од представника сваког члана Удружења. Састаје се редовно, најмање једном у току календарске године. Заседања Генералне скупштине ће бити сазивана од стране председника у месту назначеном у обавештењу о сазиву.
3. Председник ће такође сазвати Генералну скупштину у било које време по захтеву најмање 1/3 чланова.
4. Сваки састанак Генералне скупштине ће бити сазван путем писма, факса, електронске поште или на било који други одговарајући начин комуникације, најмање 30 дана пре датума заседања Генералне скупштине. Документа о сазиву ће укључивати агенду о којој одлучије Управни одбор.
5. Заседањима Генералне скупштине председава председник или члан Извршног одбора којег је он овластио за ту сврху.
6. Генерална скупштина бира особу која ће вршити функцију председника Удружења. Такође, она бира чланове Управног одбора у складу са одредбама овог Статута.
7. Генерална скупштина има моћ да одреди политике активности удружења.
8. На предлог Управног одбора, Генерална скупштина:
 - i) може да оснује комисије и радне групе за посебне теме у вези са активностима или организацијом Удружења.
 - ii) може да одлучи о чланству у комисијама и радним групама, као и о њиховом трајању и
 - iii) ће одлучити како да омогући и максимизира учешће чланова у комисијама и радним групама
9. Генерална скупштина има моћ да измени статут. Она одлучује о финансијским уредбама, унутрашњим уредбама и Правилима поступка за сва тела Удружења.
10. Генерална скупштина одобрава буџет и извештаје.

Члан 10 – Кворум и гласање у Генералној скупштини

1. Генерална скупштина ће имати кворум када најмање половина чланова Генералне скупштине буде присутна.
 2. Сваки појединачни члан има 6 гласова.
- Ипак, када постоји неколико чланова из једне државе чланице ЕУ, ови чланови ће међу собом расподелити њихових 6 гласова и о овој расподели ће обавестити председника.

3. Генерална скупштина одлучује на основу просте већине датих гласова са изузетком:
 - у стварима прецизираним у члану 6. који захтева другачију већину
 - јавних саопштења Генералне скупштине који морају бити одобрени од 2/3 већине Генералне скупштине
 - промена статута, усвајања и измена Унутрашњих правила и Правила процедуре, утврђивања износа годишње чланарине и финансијских уредби прецизираних у члану 7. и распуштања Удружења, где о свима или неким мора бити одлучено најмање $\frac{3}{4}$ већином датих гласова.
 4. На предлог Управног одбора, а у случају хитности на предлог Извршног одбора, председник ће консултовати све чланове путем електронске поште. Уколико ово учини, одлука ће бити усвојена ако:
 - ако проста већина чланова формално одговори путем електронске поште или факса, у временском року прецизираном од стране председника и
 - већина ових чланова одобри посебан предлог
- Текст члана 10.4. ће увек бити приложен уз Е-мејл који се односи на поступак консултација.
5. Одлуке и записници усвојени од стране Генералне скупштине ће бити документовани од стране председника у регистре и депоновани у Сталну канцеларију. Председник ће их доставити свим члановима.

Члан 11 – Председник

1. Председник сазива и председава Генералном скупштином, Управним одбором и Извршним одбором. Он представља Удружење, нарочито у општењу са институцијама ЕУ.
2. Председника бира Генерална скупштина на период од две године. Овај временски период неће одмах бити обновљив (продужив). Он ће ступити на дужност 1. јануара у години која следи години његовог избора осим изузетка прве године функционисања Удружења или кад је председник смењен. Једном изабран, он ће бити позван као посматрач на састанке Управног одбора и Извршног одбора.
3. У случају одсуства, председник као своју замену може именовати члана Извршног одбора.
4. Уколико председник премине или да оставку током председавања, постане неспособан да обавља дужности председника, Управни одбор ће именовати вршиоца дужности председника до избора новог председника од стране Генералне скупштине.
5. Ако председник престане бити члан његове националне институције, нови председник мора бити изабран, ако преостало време дужности одлазећег председника траје више од 6 месеци након датума престанка његовог чланства.
6. Уколико се догађаји наведени у члану 11.4. или 11.5. појаве, тада ће Управни одбор одредити датум састанка Генералне скупштине где ће бити одлучено и о избору новог председника и о периоду дужности новог председника.
7. Управни одбор ће, ако је то неопходно, одредити датум престанка дужности одлазећег председника.
8. Члан 11.2. неће се примењивати на председнике изабране на заседању Генералне скупштине сазване по члану 11.6.

Члан 12. – Управни одбор

1. Управни одбор се састоји од председника и представника осам чланова изабраних од стране Генералне скупштине на период од две године. Управни одбор преузима дужност одмах након његовог избора. Било који представник изабраног члана Управног одбора који није у могућности да настави да буде представник, када престане да буде члан националне институције, мора бити замењен од стране националне институције у року од три мјесеца.
2. Без штете за друга овлашћења наведена у статуту, Управни одбор ће предузети све неопходне мере за адекватно функционисање Удружења између заседања Генералне скупштине и за примену програма активности Удружења. Годишњи извештај о активностима Управног одбора подноси се Генералној скупштини.
3. Састанак Управног одбора се сазива путем писма, факса, електронске поште или другим подобним средством комуникације. О агенди састанка одлучује председник. Сваки члан Управног одбора има право да предложи да у агенду састанка буду укључене нека питања. Такође, сваки члан Удружења има право да предложи да се у агенду састанка укључи неко питање и ако то учини овлашћен је да то питање представи на одговарајућем састанку Управног одбора.
4. Управни одбор нема кворум уколико проста већина његових чланова није присутна.
5. Одлуке Управног одбора захтевају већину гласова његових присутних чланова. У случају подједнаког броја гласова председник има други и одлучујући глас. Одлуке ће бити документоване у регистру потписаном од стране председника и депоноване у Сталну канцеларију. Председник ће их доставити свим члановима Удружења.
6. Управни одбор може такође вршити овлашћења постављена у члановима 11.4, 11.5. и 11.6, као и овлашћења постављена у члановима 17.1. и 17.2.

Члан 13. – Извршни одбор

1. Извршни одбор сачињавају председник и три особе именоване од стране Управног одбора. Ова именовања Извршног одбора морају бити таква да се наведу појединачна имена. Свако ко није у могућности да настави да буде члан Извршног одбора, конкретно када престане да буде члан његове националне институције, мора бити замењен у року од три месеца од стране Управног одбора, по предлогу односне националне институције.
2. Извршни одбор је одговоран за обезбеђивање правилног функционисања Сталне канцеларије. Извршни одбор је такође одговоран за функционисање Удружења између састанака Управног одбора. Извршни одбор ће Управном одбору поднијети његове приједлоге за активности.
3. Управни одбор ће одредити послове сваког члана Извршног одбора. Сваки члан Извршног одбора ће бити одговоран за посебна подручја активности. Сваком комисијом прецизираном у члану 9.8. Статута Удружења председаваће члан Извршног одбора.
4. Састанци Извршног одбора ће се сазивати писмом, факсом, електронском поштом или на други подобан начин комуникације. Агенду састанака ће одредити председник. Сваки члан Извршног одбора има право да предложи укључивање питања у агенду састанка.
5. Извршни одбор нема кворум ако нису најмање три његова члана присутна. Одлуке Извршног одбора захтевају већину гласова његових чланова присутних

на састанку. У случају једнаког броја гласова, председник има други и одлучујући глас. Одлуке Извршног одбора су документоване у регистру потписаном од стране председника и депоноване у Сталну канцеларију. Председник ће их доставити свим члановима Удружења.

IV Функционисање Удружења

Члан 14. – Стална канцеларија

Удружење треба да има Сталну канцеларију независну од било којег члана Удружења. Канцеларија ће функционисати као административна јединица под ауторитетом председника и Извршног одбора.

Члан 15. – Надокнада

Ни председник, нити било који члан Генералне скупштине, Управног одбора или Извршног одбора, нити било који учесник у некој активности, неће имати надокнаду од Удружења за вршење њихових мандата у оквиру Удружења. Постојећи *bona fide* (добра намера) трошкови могу бити надокнађени у складу са одредбама постављеним у финансијској уредби.

V Буџет и рачуни

Члан 16. – Годишњи буџет и вођење рачуна

1. Финансијска година почиње 1. јануара, а завршава се 31. децембра.
2. Средства Удружења ће се користити за сврху финансирања структуре и управе Удружења под вођством Извршног одбора о којима ће се извести Управни одбор.
3. Доприноси у натури и новцу за посебне пројекте и активности ће бити утврђени посебним споразумом између учесника пројекта. Сви такви споразуми ће бити стављени на знање свим члановима.
4. Извршни одбор ће израдити годишњи буџет текућих трошкова за следећу годину који ће бити представљен Генералној скупштини на одобрење. Извршни одбор има дужност да поднесе прошлогодишњи рачун Генералној скупштини на одобрење.
5. Сваке две године, Генерална скупштина ће именовати два ревизора из реда чланова који ће сваке године представити њихов извештај Генералној скупштини када јој рачуни буду поднети на одобрење.

VI Измена статута и распуштање Удружења

Члан 17. - Измена статута и распуштање Удружења

1. Без штете по чланове 50, &3, 55 и 56. закона од 27.јуна 1921 везаних за непрофитно стварање удружења, фондација и непрофитно стварање међународних удружења, сваки предлог који има за циљ да промени чланове

- статута Удружења или да распусти Удружење мора произићи од Управног одбора или од најмање 1/5 чланова.
2. У року од три месеца у вези горе поменутог, Управни одбор мора информисати чланове Удружења о сваком предлогу такве природе и о датуму Генералне скупштине која ће већати о томе.
 3. Ниједна одлука није валидна уколико није одобрена већином од $\frac{3}{4}$ датих гласова у Генералној скупштини.
 4. Ако је мање од $\frac{3}{4}$ чланова Удружења присутно на састанку Генералне скупштине, нови састанак Генералне скупштине биће сазван под истим условима као и напред речено, која (нови састанак) ће донети дефинитивну и валидну одлуку о предлогу у питању са истом већином од $\frac{3}{4}$ датих гласова независно од броја присутних чланова.
 5. Измене статута Удружења неће бити пуноважне све до одобрења компетентног тела у складу са чланом 50, &3 закона и до објављивања у Додацима белгијског Монитора у складу са чланом 51, &3 наведеног закона.
 6. У случају ликвидације Удружења, чиста актива након ликвидације биће распоређена у неинтересне сврхе одређене од стране Генералне скупштине, са истом већином предвиђеном у члану 17.3.

VII Опште ствари

Члан 18. – Друга применљива правила

Све ствари које нису обухваћене Статутом, а посебно формалности везане за публикацију, биће регулисане Правилима поступка и Интерним уредбама усвојеним од Генералне скупштине, или у складу са одредбама белгијског закона од 27. јуна 1921. везаних за непрофитно стварање удружења, фондација и непрофитно стварање међународних организација.

Донет у Хагу, 5. новембра 2007. године