

На основу члана 25. став 1. Закона о Високом савету судства („Службени гласник РС“ број 116/2008 и 101/10), Изборна комисија Високог савета судства, на седници одржаној дана 24. 01. 2011. године, донела је

УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПРЕДЛАГАЊА КАНДИДАТА ЗА ИЗБОРНЕ ЧЛАНОВЕ ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА ИЗ РЕДА СУДИЈА

Члан 1.

Изборна комисија Високог савета судства (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени Законом о Високом савету судства и овим Упутством.

Изборна комисија може да овласти једног свог члана или заменика члана или више њих да обавља у име Изборне комисије поједине радње које су везане за организацију и припрему избора.

Члан 2.

Бирачки одбор обавља послове који су одређени Законом о Високом савету судства, овим Упутством и Правилником о раду бирачких одбора.

Бирачки одбор чине троје судија и троје заменика који нису кандидати за избор.

Бирачки одбор именује Изборна комисија.

БИРАЧИ И БИРАЧКИ СПИСАК

Члан 3.

Право да бирају кандидате за Високи савет судства имају судије са сталном судијском функцијом и судије прекршајних судова и Вишег прекршајног суда изабране на судијску функцију из реда судија за прекршаје, (у даљем тексту: судије бирачи).

Члан 4.

Бирачки списак чини списак судија са сталном судијском функцијом и судија прекршајних судова и Вишег прекршајног суда изабране на судијску функцију из реда судија за прекршаје, које врше судијску функцију у судовима опште и посебне надлежности у Републици Србији.

Бирачки списак се води по свескама за сваки суд. У бирачки списак се уписују судије које врше судијску функцију у том суду и судије тог суда које су упућене на рад у други суд.

Бирачки списак се закључује најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Бирачки списак се закључује решењем Изборне комисије. Решењем о закључењу бирачког списка утврђује се укупан број судија бирача, број судија бирача у сваком изводу из бирачког списка, датум закључења бирачког списка, потпис овлашћеног лица и печат Изборне комисије.

Члан 5.

Извод из бирачког списка сачињава Изборна комисија за свако бирачко место, за сваки суд који је одређен да гласа на том бирачком месту, најкасније до 16. 02. 2011. године.

Извод из бирачког списка мора бити оверен.

Извод из бирачког списка се оверава тако што се на последњој страни сваког бирачког списка наводе подаци из решења о закључењу бирачког списка, а посебно број страна извода из бирачког списка, број судија бирача, датум закључења извода, потпис овлашћеног лица и печат Изборне комисије.

БИРАЧКА МЕСТА

Члан 6.

Изборна комисија најкасније 10 дана пре одржавања избора одређује бирачка места у судовима.

Бирачка места одређују се према броју судија у судовима и гласање траје од 07,30 до 15,30 часова.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места.

Члан 7.

Председници судова у којима се налазе бирачка места дужни су да благовремено обезбеде да простор који је одређен као бирачко место буде припремљен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора бити довољно пространа да омогући услове за несметан рад бирачког одбора, да судије бирачи имају несметан и у сваком тренутку приступ гласачкој кутији и изборном материјалу и да би могли да се поставе паравани који несметано омогућавају попуњавање гласачких листића и тајност гласања.

На бирачком месту видно се истичу број и назив бирачког места, утврђена листа кандидата, решење о одређивању бирачког места и решење о именовању бирачког одбора.

ПОДНОШЕЊЕ КАНДИДАЦИОНЕ ПРИЈАВЕ

Ко може да поднесе кандидациону пријаву

Члан 8.

Кандидат за изборног члана Високог савета судства из реда судија може бити сваки судија са сталном судијском функцијом.

Кандидациону пријаву могу да поднесу седнице свих судија једног суда или више судова, као и судија кога подржи најмање 20 судија, према врсти и степену суда односно са територије аутономне покрајине, у којем врши судијску функцију.

Изузетно од претходног става за стицање статуса кандидата за избор изборног члана Високог савета судства из реда судија Врховног касационог суда, Вишег прекршајног суда, Привредног апелационог суда и Управног суда, није потребан предлог Опште седнице односно седница свих судија, већ се статус кандидата стиче пријавом.

Кандидациону пријаву у име седнице свих судија једног суда или више судова подноси председник суда кога је седница једног суда или више судова за то овластила.

Председник суда који је овлашћен да поднесе кандидациону пријаву овлашћен је и да у име седнице свих судија једног суда или више судова врши све друге радње у изборима (осим ако седница другачије не одреди).

Рок за подношење

Члан 9.

Кандидационе пријаве предају се непосредно на писарници Изборној комисији у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о отпочињању поступка предлагања кандидата за изборне чланова Високог савета судства у „Службеном гласнику Републике Србије“, на прописаним обрасцима у Улици Немањина 22-26, у времену од 07,30 до 15,30 часова.

Садржина кандидационе пријаве

Члан 10.

Кандидациона пријава садржи назив суда или више судова који предлажу кандидата, име и презиме кандидата, суд у коме обавља судијску функцију, место и датум подношења кандидационе пријаве и име и презиме, као и својеручни потпис лица које је овлашћено да поднесе кандидациону пријаву и потписану изјаву кандидата о прихватању кандидатуре.

Кандидациона пријава из става 1. овог члана подноси се на обрасцу ВСС-1/2011.

Кандидациону пријаву судије кога подржи најмање 20 судија према врсти и степену суда, односно судија са територија аутономне покрајине, у којем врши судијску функцију, подноси подржани судија уз коју доставља формулар са потписима судија који подржавају кандидатуру као и личне и професионалне податке.

Кандидациона пријава из овог става подноси се на обрасцу ВСС-2/2011

Кандидациона пријава за кандидата са територије аутономне покрајине подноси се на начин из става 1. и 3. овога члана на обрасцима ВСС-3 и 5/2011.

Члан 11.

Кандидациону пријаву из реда судија Врховног касационог суда, Вишег прекршајног суда, Привредног апелационог суда и Управног суда подноси сам кандидат.

Кандидациона пријава из става 1. овог члана садржи име и презиме кандидата, суд у коме обавља судијску функцију, место и датум подношења кандидационе пријаве, као и својеручни потпис кандидата. Кандидациона пријава подноси се на обрасцу ВСС-4/2011.

Документација која се доставља уз кандидациону пријаву

Члан 12.

Приликом подношења кандидационе пријаве Комисији, уз пријаву обавезно се прилаже и следећа документација:

- Изјава кандидата о прихватању кандидатуре, на обрасцу ВСС-6/2011.
- Одлука седнице свих судија једног или више судова (ако је кандидат предложен од стране седнице свих судија једног или више судова) у оригиналу.
- Формулар са потписима 20 судија који подржавају кандидатуру, на обрасцу ВСС-7/2011.
- Лични подаци о кандидату.
- Професионални подаци о кандидату.
- Овлашћење лица да поднесе кандидациону пријаву ако је кандидат предложен од стране седнице свих судија једног или више судова.

Члан 13.

Обрасци потребни за подношење кандидационих пријава могу се преузети у седишту Изборне комисије. Захтев за достављање обрасца може се поднети и електронским путем. Достављање образаца по поднетим захтевима доставља се електронским путем, или личним преузимањем.

Члан 14.

Изборна комисија проглашава кандидатуру одмах по пријему пријаве, а најкасније у року од 24 часа од пријема пријаве.

Решење о проглашењу кандидатуре из става 1. овог члана Изборна комисија доставља подносиоцу пријаве.

Члан 15.

Ако Изборна комисија утврди да кандидациона пријава није поднета благовремено, донеће решење о њеном одбацивању.

Ако Изборна комисија утврди да пријава није потпуна, односно да садржи недостатке који су сметња за проглашење кандидатуре у складу са Законом о Високом савету судства, донеће у року од 24 часа од пријема пријаве закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да пријаву допуни или уреди у року од 48 часова од часа пријаве. Тим закључком истовремено ће се подносиоцу пријаве указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака и упозорити на последице пропуштања допуне или уређења пријаве.

Ако Изборна комисија утврди да пријава није потпуна, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у датом року, донеће у наредних 24 часа решење о одбачају пријаве.

КОНАЧНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Члан 16.

Коначну листу кандидата утврђује Изборна комисија и она садржи све проглашене кандидатуре, са личним именима свих кандидата и подацима о судијској функцији и суду у коме кандидат обавља ту функцију.

Редослед кандидата на листама утврђује се према редоследу предаје кандидационих пријава Изборној комисији.

Као редослед предаје кандидационих пријава рачуна се датум и час предаје благовремене и потпуне пријаве, а за неуредне датум и час уређења.

Члан 17.

Изборна комисија утврђује коначну листу кандидата, у року од осам дана по истеку рока од 15 дана за подношење кандидационих пријава.

По једна коначна листа кандидата утврђује се за сваки степен и врсту судова из којих се предлажу изборни чланови Високог савета судства из реда судија.

ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 18.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђује Изборна комисија.

Изборна комисија благовремено обезбеђује за сваки бирачки одбор:

- гласачку кутију,
- параване за гласање,
- прибор за гласање,
- прибор за печатење (печати и печатни восак) гласачких кутија и другог изборног материјала,
- коверте за одлагање гласачких листића,
- оверени извод из бирачког списка,

- утврђену листу кандидата,
- решење о одређивању бирачког места (извод),
- решење о именовану бирачког одбора,
- потребан број гласачких листића,
- контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања на бирачком месту,
- обрасце одговарајућих записника о примопредаји изборног материјала пре и после гласања,
- правила о раду бирачког одбора.

ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКОМ ОДБОРУ

Предаја изборног материјала пре гласања

Члан 19.

Изборна комисија предаје прописани изборни материјал бирачким одборима у седишту Комисије, Улица Ресавска 42 у Београду, од 07,30 до 15,30 часова, најкасније 24 часа пре одржавања избора.

Штампани изборни материјал (гласачки листићи, урађене листе кандидата и друго) преузима се из штампарије три дана пре одржавања избора.

О примопредаји изборног материјала пре гласања са Изборне комисије на бирачки одбор, сачињава се записник на прописаном обрасцу.

Предаја изборног материјала после гласања

Члан 20.

По затварању бирачког места бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 10 часова предаје Изборној комисији сав прописани изборни материјал (записник о раду бирачког одбора, контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, запечаћени коверат у коме су стављени неупотребљени гласачки листићи, запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи, запечаћени коверат у коме су стављени важећи гласачки листићи).

Изборни материјал који се предаје Изборној комисији мора бити упакован у посебне коверте. На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће исписује се и број гласачких листића. Коверте морају бити запечаћене.

О примопредаји изборног материјала после гласања са бирачког одбора на Изборну комисију сачињава се записник на прописаном обрасцу.

СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачка кутија

Члан 21.

Гласачка кутија има облик квадрата, димензија: ширина 35, дужина 50, а висина 60 центиметара, са могућим одступањем до 50% зависно од броја судија који гласају на бирачком месту.

Гласачка кутија на свом горњем делу целом дужином и ширином има покретни поклопац који се ужлебљује целом дужином, у горњем делу гласачке кутије.

По дужини покретног дела поклопца, на средњем делу се налази отвор дужине 10-20 центиметара и ширине 1 центиметар, који служи за убацивање гласачких листића.

На левој и десној страни покретног поклопца и основног дела гласачке кутије, на удаљености 35 центиметара налазе се по два отвора кружног облика, пречника 0,5-1 центиметара.

Кроз кружне отворе на поклопцу и основном делу провлачи се канап који се везује и печати од стране бирачког одбора.

Члан 22.

Гласачка кутија се израђује од провидног чврстог материјала који обезбеђује сигурност гласачких листића и тајност гласања (плексиглас, клирит, пластика или други слични материјал).

Штампање гласачких листића

Члан 23.

Гласачки листићи за избор кандидата за изборне чланове Високог савета судства штампају се у штампарији у Београду, коју одреди Изборна комисија.

Број гласачких листића који се штампају, њихов облик и њихов изглед одређује Изборна комисија. Број гласачких листића мора бити једнак броју судија које гласају из закљученог бирачког списка.

Пре почетка штампања гласачких листића, комисија утврђује решењем број резервних гласачких листића, који може бити до 5% од укупног броја судија које гласају из закљученог бирачког списка.

Члан 24.

Изборна комисија припрема један гласачки листић који оверава печатом. На основу тако припремљеног гласачког листића штампарија израђује на компјутеру (слаже) текст гласачког листића, чију оригиналност утврђује и констатује Изборна комисија и оверава печатом (оригинални гласачки листић) после чега се текст у компјутеру уништава.

На основу оригиналног гласачког листића, у штампарији се, у поступку репро-хемиографије израђује филм, са кога се текст оригиналног гласачког листића преноси на полимер плочу.

После израде полимер плоче, филм се одмах комисијски уништава.

Гласачки листић који је пренесен на полимер плочу упоређује се са оригиналом гласачког листића, потом се констатује исправност полимер плоче, па се полимер плоча ставља на машину за штампање.

Члан 25.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија преко својих чланова.

Члан 26.

Текст гласачког листића и преосталог материјала за спровођење поступка предлагања кандидата штампа се на српском језику, ћириличким писмом, а у судовима у којима су у службеној употреби језици националних мањина, гласачки листићи се штампају и на тим језицима.

СТАТИСТИЧКА ОБРАДА И ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКИХ ОДБОРА

Статистичка обрада

Члан 27.

Статистичку обраду података при спровођењу поступка предлагања кандидата обавља Административна канцеларија Високог савета судства, на основу записника о раду бирачких одбора које јој доставља Изборна комисија.

Административна канцеларија ће одредити лица која ће по завршетку гласања извршити логичко-рачунску контролу података у записницима о раду бирачких одбора.

Логичко-рачунска контрола записника о раду бирачких одбора

Члан 28.

Логичко-рачунска контрола записника о раду бирачких одбора, врши се на следећи начин:

1. Рачунско слагање података о бирачима:
 - 1.1. Број бирача који су гласали једнак је броју бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка.
 - 1.2. Укупан број бирача који су гласали може бити једнак или мањи од броја бирача уписаних у извод из бирачког списка.
2. Рачунско слагање података о бирачима и гласачким листићима:
 - 2.1. Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији једнак је или мањи од броја бирача који су гласали (напомена: мањи број је могућ зато што се може десити да неки бирачи не убаце гласачки листић у гласачку кутију).
 - 2.2. Број примљених гласачких листића једнак је збиру:
 - броја неупотребљених гласачких листића и
 - броја бирача који су гласали.

3. Рачунско слагање података о гласачким листићима:

3.1. Број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији једнак је збиру:

- броја неважећих гласачких листића,
- броја важећих гласачких листића.

4. Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима:

4.1. Број важећих гласачких листића једнак је збиру броја гласова који су добили сви кандидати.

СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 29.

Средства за спровођење поступка предлагања кандидата обезбеђује се у буџету Републике Србије.

Захтев за доделу средстава, са спецификацијом укупних трошкова, Изборна комисија подноси Високом савету судства.

Средства за спровођење поступка предлагања кандидата користе се за:

- рад Изборне комисије и бирачких одбора,
- штампање изборног материјала,
- набавку гласачких кутија и канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- накнаде за дневнице и путне трошкове председника и чланова Изборне комисије и њихових заменика, као и других лица која су ангажована од стране Изборне комисије у вези са спровођењем поступка предлагања кандидата и
- превозничке, ПТТ, угоститељске и друге услуге.

Налогодавац за располагање средствима је председник Изборне комисије. Он је дужан да Високом савету судства поднесе извештај о утрошеним средствима, након завршених избора.

ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ ПРЕДЛАГАЊА КАНДИДАТА

Члан 30.

Поједине радње при спровођењу поступка предлагања кандидата вршиће се према следећим обрасцима:

- кандидациона пријава за изборног члана Високог савета судства,
- кандидациона пријава за изборног члана Високог савета судства (када пријаву подноси кандидат),
- формулар са потписима судија који подржавау кандидата,
- изјава о прихватању кандидатуре за изборног члана Високог савета судства,
- решење о проглашењу за кандидата за изборног члана Високог савета судства,

- решење о одбацивању пријаве за кандидата за изборног члана Високог савета судства,
- закључак о допуни пријаве за изборног члана Високог савета судства,
- решење о утврђивању коначне листе кандидата за изборне чланове Високог савета судства,
- контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- гласачки листић за избор кандидата за изборне чланове Високог савета судства,
- записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачког одбора.
- записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања у поступку предлагања кандидата за изборне чланове Високог савета судства,
- записник о примопредаји изборног материјала после гласања између Изборне комисије и бирачког одбора и
- записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата гласања у поступку предлагања кандидата за изборне чланове Високог савета судства.

ЧУВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 31.

Гласачки листићи и остали изборни материјал чувају се пет година.

Финансијски документи чувају се у роковима који су утврђени прописима о чувању финансијских докумената.

По истеку рока за чување изборног материјала са истим се поступа у складу са прописима о архивској грађи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број 021-02-3/2011-02
У Београду, 24.01.2011.године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Михаило Рулић,с.р.

**КАНДИДАЦИОНА ПРИЈАВА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА ИЗ РЕДА СУДИЈА**

За кандидата за избор члана Високог савета судства седница свих судија
_____ суда у _____,
(назив суда) (седиште суда)

(или: _____)
набројати све судове уколико предлажће седница више судова

ПРЕДЛАЖЕ

(име и презиме)

(суд у коме обавља сијску функцију)

Уз овај предлог прилаже се:

- Изјава кандидата о прихватању кандидатуре
- Одлука седнице свих судија једној или више судова
- Лични подаци о кандидату
- Професионални подаци о кандидату
- Овлашћење лица да поднесе кандидациону пријаву

У _____, _____
(место) (датум)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

(име и презиме)

(функција)

(суд у коме обавља функцију)

(својеручни потпис)

**КАНДИДАЦИОНА ПРИЈАВА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА ИЗ РЕДА СУДИЈА**

За кандидата за избор члана Високог савета судства подносим

ПРИЈАВУ

(име и презиме)

(суд у коме обавља судску функцију)

Уз овај предлог прилаже се:

- Формулар са потписима најмање
20 судија
- Лични подаци о кандидату
- Професионални подаци о кандидату

У _____, _____
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(име и презиме)

(суд у коме обавља судијску функцију)

(својеручни потпис)

**КАНДИДАЦИОНА ПРИЈАВА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА ИЗ РЕДА СУДИЈА
СУДОВА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНИХ ПОКРАЈИНА**

За кандидата за избор члана Високог савета судства подносим

ПРИЈАВУ

(име и презиме)

(суд у коме обавља судску функцију)

Уз овај предлог прилаже се:

- Формулар са потписима најмање
20 судија
- Лични подаци о кандидату
- Професионални подаци о кандидату

У _____, _____
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(име и презиме)

(суд у коме обавља судијску функцију)

(својеручни потпис)

**КАНДИДАЦИОНА ПРИЈАВА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА ИЗ РЕДА СУДИЈА**

За кандидата за избор члана Високог савета судства подносим

ПРИЈАВУ

(име и презиме)

(суд у коме обавља судску функцију)

Уз овај предлог прилаже се:

- Лични подаци о кандидату
- Професионални подаци о кандидату

У _____, _____
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(име и презиме)

(суд у коме обавља судијску функцију)

(својеручни потпис)

**КАНДИДАЦИОНА ПРИЈАВА
ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА ИЗ РЕДА СУДИЈА
СУДОВА СА ТЕРИТОРИЈЕ АУТОНОМНИХ ПОКРАЈИНА**

За кандидата за избор члана Високог савета судства из реда судија, судова са територије аутономних покрајина, седница свих судија

_____ суда у _____,
(назив суда) (седиште суда)

(или: _____)
набројати све судове уколико предлаже седница више судова

ПРЕДЛАЖЕ

(име и презиме)

(суд у коме обавља судијску функцију)

Уз овај предлог прилаже се:

- Изјава кандидата о прихватању кандидатуре
- Одлука седнице свих судија једној или више судова
- Лични подаци о кандидату
- Професионални подаци о кандидату
- Овлашћење лица да поднесе кандидациону пријаву

У _____, _____
(место) (датум)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

(име и презиме)

(функција)

(суд у коме обавља функцију)

(својеручни потпис)

Образац ВСС-6/2011

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ
ЗА ИЗБОРНОГ ЧЛАНА ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА ИЗ РЕДА СУДИЈА**

Прихватам кандидатуру за изборног члана Високог савета судства коју је предложила _____

_____.
(седница свих судија једног или више судова који предлажу кандидата)

У _____, _____
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(име и презиме)

(суд у коме обавља судијску функцију)

(својеручни потпис)

П О Д Р Ш К А
КАНДИДАТУРЕ ЗА ИЗБОР ИЗБОРНОГ ЧЛАНА ВИСОКОГ САВЕТА
СУДСТВА ИЗ РЕДА СУДИЈА

Подржавамо кандидатуру за изборног члана Високог савета судства коју
 подноси судија _____

(Име и презиме) _____ (Суд у коме обавља судијску функцију) _____

Име и презиме судије и суд у коме обавља судијску функцију	Својеручни потпис
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____
11. _____	_____
12. _____	_____
13. _____	_____
14. _____	_____
15. _____	_____
16. _____	_____
17. _____	_____
18. _____	_____
19. _____	_____
20. _____	_____

