

"Службени гласник РС", бр. 108/2016

На основу члана 13. став 1. тачка 27. Закона о Високом савету судства ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/15) у вези са чл. 72. и 73. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 204/09, 101/10, 31/11 - др. закон, 78/11 - др. закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15 - др. закон и 13/16) и члана 69. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16),

Високи савет судства на седници одржаној 13. децембра 2016. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК**

### **о начину вођења личног листа за судију, судију поротника и запосленог у суду**

#### **Члан 1.**

Овим правилником о начину вођења личног листа за судију, судију поротника и запосленог у суду (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин вођења личног листа за судију, судију поротника и запосленог у суду и обавезе Високог савета судства (у даљем тексту: Савет) и председника суда при достави података за вођење личних листова.

#### **Начин вођења личног листа за судију, судију поротника и запосленог у суду**

#### **Члан 2.**

Савет води лични лист за сваког судију, судију поротника и запосленог у суду у електронском облику, путем специјализоване софтверске апликације за евидентирање и обраду личног листа (у даљем тексту: апликација), водећи рачуна о заштити и тајности података.

Подаци у личном листу морају бити тачни, потпуни, правовремени и ажурни и воде се у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

#### **Обавезе Савета за вођење личних листова**

#### **Члан 3.**

Савет се стара о одржавању и функционисању апликације, као и о њеном усклађивању са прописима у вези са вођењем личних листова.

Савет води шифарнике у апликацији, отвара и администрира корисничке налоге за приступ апликацији; у координацији са корисником, врши ажурирање података и пружа техничку подршку корисницима апликације, те доставља судовима ажурирано корисничко упутство за рад у апликацији.

Савет комуницира са председницима судова по свим питањима у вези са вођењем личних листова за судију, судију поротника и запосленог у суду, као и са другим органима који поседују податке који се воде у личним листовима.

#### **Члан 4.**

Савет врши сталну контролу података у личним листовима и обавештава председника суда о уоченим недостацима и неправилностима, ради отклањања истих.

### **Обавезе председника суда при достави података за вођење личних листова**

#### **Члан 5.**

Сваки суд је дужан да евидентира податке потребне за вођење личних листова за судије, судије поротнике и запослене у суду.

Председник суда је дужан да податке о судијама, судијама поротницима и запосленима у суду потребне за вођење личних листова достави Високом савету судства, у електронском облику, путем специјализоване софтверске апликације за евидентирање и обраду личних листова, водећи рачуна о заштити и тајности података.

Председник суда је дужан да сваку промену у подацима потребним за вођење личног листа достави Савету на начин описан у ставу 2. овог члана, у року од 15 календарских дана од настанка промене.

#### **Члан 6.**

Председник суда доставља Савету податке потребне за вођење личних листова и одговара за тачност података које доставља Савету ради уписивања у лични лист.

#### **Члан 7.**

Податке потребне за вођење личног листа за судију који је упућен у други суд, Савету доставља председник суда за који је судија изабран (матични суд).

Податке потребне за вођење личног листа за судију који је премештен у други суд, Савету доставља председник суда у који је судија премештен.

#### **Члан 8.**

Председник суда ће тромесечно, на захтев Савета, достављати Високом савету судства податке о броју лица у том суду за која постоји обавеза вођења личних листова.

#### **Члан 9.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број 110-00-00017/2016-01  
У Београду, 13. децембра 2016. године

Председник Високог савета судства,  
**Драгомир Милојевић**, с.р.