

На основу члана 73. став 3. и чл. 77–80. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, број 10/23) и члана 19. Закона о Високом савету судства („Службени гласник РС“, број 10/23), Високи савет судства на седници одржаној 4.априла 2024. године донео је

ПРАВИЛНИК О ПРАЋЕЊУ РАДА СУДОВА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак праћења рада судова од стране Високог савета судства (у даљем тексту: Савет), образовање, састав и начин рада Комисије за праћење правилне расподеле предмета и друга питања од значаја за послове правосудне управе из надлежности Савета.

Дужности председника судова

Члан 2.

У циљу несметаног обављања послова правосудне управе из надлежности Савета, председници судова дужни су да поступају на начин прописан законом и овим правилником.

II. НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ СУДСКОГ ПОСЛОВНИКА

Послови чије обављање надзире Савет

Члан 3.

Савет врши надзор над применом Судског пословника у вези са следећим пословима:

- 1) уређење и рад одељења и осталих унутрашњих јединица суда;
- 2) рад заједничке седнице одељења и седнице свих судија;
- 3) обавештавање јавности о раду судова;
- 4) вођење поступка и достављање одлука на језицима националних мањина;
- 5) пружање правне помоћи и одржавање судских дана;

- 6) пружање међународне правне помоћи;
- 7) евидентирање, позивање и распоређивање судија поротника;
- 8) приправничка пракса;
- 9) поступање судског особља са странкама;
- 10) наплата новчаних казни, трошкова кривичног поступка и одузете имовинске користи;
- 11) поступање са судским депозитима;
- 12) одевање судија, судског особља, странака, других учесника у судском поступку и свих који своје послове обављају у суду.

Послови чије обављање надзиру Савет и министарство надлежно за правосуђе

Члан 4.

Савет и министарство надлежно за правосуђе заједнички надзиру примену Судског пословника у вези са следећим пословима:

- 1) поступање са списима;
- 2) поступање у предметима у прописаним роковима и поступање по притужбама и представкама;
- 3) вођење статистика и израда извештаја о раду.

У случају да се надзор врши поводом поднете притужбе, надлежност органа за спровођење надзора одређује се у зависности од повреде Судског пословника на коју подносилац притужбе указује.

Годишњи план надзора

Члан 5.

Савет до краја календарске године за наредну годину доноси годишњи план надзора, који садржи називе судова у којима ће извршити надзор и оквирне датуме вршења надзора (редовни надзор).

У годишњем плану надзора наводе се судови у којима је према исходу надзора спроведеног током календарске године потребно поновити надзор ради утврђивања извршења наложених мера (контролни надзор).

Савет може спровести ванредни надзор на предлог председника Врховног суда, председника непосредно вишег суда, председника Савета и министра надлежног за правосуђе.

Комисија за надзор

Члан 6.

Приликом доношења годишњег плана надзора Савет именује једну или више комисија које ће вршити надзор над радом судова.

За чланове Комисије из става 1. овог члана именују се два изборна члана Савета и један државни службеник из Административне канцеларије Савета.

За председника Комисије из става 1. овог члана именује се изборни члан Савета из реда судија.

Члан Комисије из става 1. овог члана мора испуњавати услове за избор судије суда чији рад надзире.

Начин вршења надзора

Члан 7.

Теренски надзор врши се непосредним увидом у судске предмете, уписнике, документацију, податке, услове и начин рада надзираног суда.

Председник надзираног суда дужан је да омогући несметано спровођење надзора обезбеђивањем одговарајућег радног простора и техничких уређаја комисији из члана 6. овог правилника, као и давање на увид судског предмета, уписника, акта, документа и података који су предмет надзора.

Приликом спровођења теренског надзора од председника суда и судског особља могу се узимати изјаве.

Канцеларијски надзор врши се увидом у акте, податке и документацију коју је доставио надзирани суд и увидом у систем за аутоматско вођење предмета.

Комисији из члана 6. овог правилника мора бити омогућен несметан увид у систем за аутоматско вођење предмета.

Записник о извршеном надзору

Члан 8.

После надзора сачињава се записник који се доставља председнику надзираног суда, председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног суда и Савету.

Записник садржи чињенично стање утврђено вршењем надзора, мере које се предлажу ради отклањања уочених недостатака и неправилности и рокове за предузимање мера.

Записник се саставља на обрасцу који је саставни део Судског пословника.

Председник надзираног суда дужан је да се писмено изјасни о садржини записника, најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Председник непосредно вишег суда дужан је да, најкасније у року од 30 дана, обавести председника Врховног суда и Савет о мерама предузетим да се уочени недостаци отклоне, роковима за отклањање недостатака, као и разлозима због којих су недостаци и пропусти настали.

Ако недостаци не буду отклоњени у остављеним роковима, Савет подноси дисциплинску пријаву против председника надзираног суда.

Достављање записника и извештаја Савету

Члан 9.

Комисија из члана 6. овог правилника сачињава записник и предлог извештаја и доставља га Савету.

Савет усваја извештај на седници.

III. ПРАЋЕЊЕ ПРАВИЛНЕ РАСПОДЕЛЕ ПРЕДМЕТА

Комисија за праћење правилне расподеле предмета

Члан 10.

Комисија за праћење правилне расподеле предмета (у даљем тексту: Комисија), као радно тело Савета, прати правилну расподелу предмета у судовима, у складу са законом и Судским пословником.

Састав Комисије

Члан 11.

Комисија се састоји од председника и два члана.

Савет именује председника и чланове Комисије из реда изборних чланова Савета, с тим што је председник Комисије изборни члан Савета из реда судија.

Годишњи план рада

Члан 12.

Комисија доноси годишњи план рада који садржи називе судова у којима ће Комисија пратити правилну расподелу предмета, у складу са критеријумима који су прописани законом и Судским пословником.

Поступак праћења правилне расподеле предмета

Члан 13.

У поступку праћења правилне расподеле предмета сходно се примењује члан 7. овог правилника.

Записник о спроведеном поступку из става 1. овог члана доставља се председнику надзираног суда и Савету.

Председник надзираног суда дужан је да се писмено изјасни о садржини записника, најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Подношење извештаја

Члан 14.

Комисија једном годишње, а по потреби и раније, подноси извештај Савету о резултатима праћења правилне расподела предмета у судовима, у ком наводи податке о утврђеном чињеничном стању, уоченим недостацима и неправилностима и предлаже мере и рокове за отклањање уочених неправилности.

На основу извештаја из става 1. овог члана Савет, у оквиру својих надлежности, налаже предузимање мера и одређује рокове за отклањање уочених недостатака.

Савет ће наложити председнику надзираног суда да поднесе извештај о предузетим мерама и одредити му рок за подношење извештаја.

IV. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СУДОВА

Опште смернице за унутрашње уређење судова

Члан 15.

Савет утврђује опште смернице за унутрашње уређење судова, у складу са законом и Судским пословником.

Смернице из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Савета и достављају се свим председницима судова.

Упутство за састављање извештаја о раду суда

Члан 16.

Савет доноси упутство за састављање извештаја о раду суда, у складу са законом и Судским пословником.

Упутство из става 1. овог члана се објављује на интернет страници Савета и доставља свим председницима судова.

V. НАДЗОР НАД ТРОШЕЊЕМ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

Надлежност Савета

Члан 17.

Савет спроводи надзор над трошењем буџетских средстава одређених за рад судова у оквиру својих буџетских надлежности у складу са законом.

Комисија за спровођење надзора

Члан 18.

За спровођење надзора из члана 17. овог правилника Савет образује Комисију.

За чланове Комисије из става 1. овог члана, осим чланова Савета, могу се именовати и државни службеници из Административне канцеларије.

Записник о извршеном надзору и мере за отклањање недостатака

Члан 19.

Записник о извршеном надзору Комисија из члана 18. овог правилника доставља Савету и председнику надзираног суда.

Председник надзираног суда дужан је да се изјасни о садржини записника у року од 15 дана од дана пријема.

На основу извршеног надзора Савет, у оквиру својих надлежности, налаже предузимање мера и одређује рокове за отклањање уочених недостатака.

Савет ће наложити председнику надзираног суда да поднесе извештај о предузетим мерама и одредити му рок за подношење извештаја.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу Правилника

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Доношење плана надзора за текућу годину

Члан 21.

Савет ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог правилника донети план надзора за текућу годину, који садржи називе судова у којима ће извршити надзор и оквирне датуме вршења надзора.

Број: 110-00-7/2024-01

У Београду, 04. априла 2024. године

Председник Високог савета судства

Зорана Делибашић