



Република Србија
ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА

Број: 111-00-1356/2020-01

Датум: 03.06.2020. године

Немањина 22-26, Б е о г р а д

Датум оглашавања конкурса: 08.07.2020. године

Последњи дан рока за подношење пријава: 16.07.2020. године

На основу члана 61. ст. 1. и 3. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18) и члана 9. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19) и члана 5. Правилника о попуњавању извршилачких радних места и положаја у Административној канцеларији Високог савета судства („Службени гласник РС”, број 78/19), Високи савет судства оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Високи савет судства, Београд, Ресавска 42

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за планирање и праћење извршења буџета судова, у звању саветник, Одсек за буџет и аналитичко планске послове, Сектор за материјално-финансијске послове – 1 извршилац.

Опис послова: Врши консолидацију предлога финансијских планова судова; припрема базе података за планирање обима и структуре финансијских средстава за рад судова; учествује у расподели одобрених финансијских средстава судовима; прати извршење буџета судова у односу на одлуку о расподели одобрених финансијских средстава; припрема анализе и извештаје о обиму и структури утрошених средстава; врши контролу рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације коју припрема; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и помоћника секретара.

Услови: Сечено високо образовање из научне области Економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место за послове стручне подршке пословима за избор судија, председника судова и судија поротника, у звању саветник, Одсек за статусна питања судија и судија поротника, Сектор за статусна питања судија и судија поротника – 1 извршилац.

Опис послова: Учествује у припреми нацрта одлука о потребном броју судија и судија поротника; сачињава текст огласа о избору судија, председника судова и судија поротника и стара се о његовом објављивању; пружа стручну подршку у спровођењу поступка избора судија, председника судова и судија поротника, учествује у припреми материјала у вези са избором судија и судија поротника, учествује у припреми образложених предлога за избор судија и председника судова, прати прописе из области од значаја за успешно обављање послова, учествује у припреми извештаја, анализа и информација из делокруга рада Одсека, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и помоћника секретара.

Услови: Сечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3. Радно место за вредновање рада судија и председника судова, у звању саветник, Група за вредновање рада судија и председника судова, Сектор за статусна питања судија и судија поротника – 1 извршилац.

Опис послова: Учествује у изради нацрта одлука о вредновању рада судија и председника судова које доноси Савет и радно тело Савета за вредновање рада судија и председника судова; учествује у изради нацрта одлука о избору судија на сталну судијску функцију који су први пут бирани; израђује нацрте одлука о именовању чланова у комисијама за спровођење поступка вредновања и утврђивање оцене рада судија и председника судова; врши обраду документације по приговору на оцену рада судије и председника суда и достављање надлежном телу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе и помоћника секретара.

Услови: Сечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. Радно место за припрему, спровођење и праћење пројеката, у звању саветник, Одељење за припрему прописа и европске интеграције - 1 извршилац.

Опис послова: Израђује нацрте предлога пројеката и пратеће пројектне документације у одговарајућем формату у складу са процедурама; извештава о процесу програмирања и планирања пројеката и по потреби, учествује у раду релевантних одбора за праћење њихове реализације; предлаже план јавних набавки и динамику плаћања за одобрене ИПА пројекте; извештава о припреми тендерске документације и спровођењу пројеката у одговарајућем формату и спроводи препоруке екстерних оцењивача и ревизора; учествује у припреми анализа и информација из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру поља Друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. Радно место за подршку евиденционим пословима по притужбама упућених Савету, у звању сарадник, Група за обраду притужби упућених Савету - 1 извршилац.

Опис послова: Пружа обавештења подносиоцима притужби о кретању предмета по поднетим притужбама; води евиденције о достављеним извештајима судова и евиденције о основаним притужбама на рад судија и судова; уноси податке из представки и притужби у одговарајући програм; прикупља и обрађује податке у поступку остваривања сарадње са Дисциплинским тужиоцем; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе и секретара Савета.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области Друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6. Радно место за канцеларијске послове, у звању референт, Група за писарницу (административно-техничке послове) - 1 извршилац.

Опис послова: Прима списе, поднеске, телеграме и остала писмена упућена Савету преко поштанске службе, курира, достављача или непосредно од странака; отвара, прегледа и разврстава писмена; одваја писмена према хитности и материји и врши достављање предмета и аката у рад; врши припрему писмена и пакета за отпрему; отпрема писмена и пакете поштанској и доставној служби; води одговарајуће помоћне књиге (књига препорука, доставне књиге и сл); ставља и попуњава отисак пријемног печата; обавља и друге послове из делокруга групе по налогу руководиоца Групе.

Услови: III или IV степен стручне спреме - средње образовање, гимназија или средња стручна школа, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада за сва радна места: Београд, Ресавска 42.

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

1. „Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се путем теста (писмено).
2. „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
3. „Пословна комуникација“ - провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Високог савета судства www.vss.sud.rs. (у делу Актуелности - Огласи).

Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- 1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада** финансијско-материјални послови (планирање буџета и извештавање) - провераваће се путем симулације (писмено).
- 2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место** - прописи из надлежности и организације органа (Закон о Високом савету судства) - провераваће се путем симулације (усмено).
- 3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место** – познавање прописа из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) - провераваће се путем симулације (усмено).
- 4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место** – напредни EXCEL – провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 2:

- 1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада** управно-правни послови (општи управни поступак) - провераваће се путем симулације (писмено).
- 2. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада** студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, критичко вредновање и анализирање доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено).
- 3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место**, прописи из надлежности и организације органа (Закон о Високом савету судства, Пословник о раду Високог савета судства, Правилник о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судије на сталној судијској функцији у други или виши суд и о критеријумима за предлагање кандидата за председника суда, Правилник о поступку и начину полагања испита на коме се оцењује стручност и оспособљеност кандидата који се први пут бира на судијску функцију) - провераваће се путем симулације (писмено).
- 4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место**, прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о судијама, Закон о уређењу судова) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 3:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада управно-правни послови (општи управни поступак) - провераваће се путем симулације (усмено).

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место, прописи из надлежности и организације органа (Закон о Високом савету судства, Пословник о раду Високог савета судства, Правилник о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место, прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о управним споровима, Закон о судијама, Закон о уређењу судова) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 4:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада послови управљања програмима и пројектима финансираним из фондова ЕУ (релевантни и стратешки оквир ЕУ – који се односи на инструмент за предприступну помоћ, као и кохезиону политику ЕУ) - провераваће се путем симулације (усмено).

2. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено).

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место, прописи из надлежности и организација органа (Закон о Високом савету судства) - провераваће се путем симулације (усмено).

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место, прописи из делокруга радног места (Закон о судијама, Закон о уређењу судова) - провераваће се путем симулације (усмено).

5. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место, прописи из делокруга радног места страни језик Енглески језик - ниво Б2 провериће се писмено – путем теста.

Напомена: Ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању енглеског језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знања страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

За радно место под редним бројем 5:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада управно-правни послови (посебни управни поступак) - провераваће се путем симулације (усмено).

2. Посебне функционалне компетенције за област рада административни послови (методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података и метод вођења интерних и доставних књига) - провераваће се путем симулације (усмено).

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место, познавање прописа из надлежности органа (Закон о Високом савету судства) - провераваће се путем симулације (усмено).

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место, прописи из делокруга радног места (Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, Закон о општем управном поступку, Уредба о канцеларијском пословању у органима државне управе) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 6:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада административни послови (канцеларијско пословање) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из надлежности органа (Закон о Високом савету судства) - провераваће се путем симулације (усмено).

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место познавање прописа из делокруга радног места (Уредба о канцеларијском пословању) - провераваће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Високог савета судства, www.vss.sud.rs (у делу Актуелности - Огласи).

Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама или упитника.

Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

V Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс шаљу се поштом на адресу Високи савет судства, Ресавска 42, 11000 Београд, или се подносе непосредно на писарници Високог савета судства, Ресавска 42, са знаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

VI Лица која су задужена за обавештење о јавном конкурсy: Антонела Самоход Пољичак, контакт телефон: 011/3027-478 и Марија Радошевић, контакт телефон: 011/3027-423.

VII Датум оглашавања: 08. јул 2020. године

VIII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - публикација „Послови“. Последњи дан рока за подношење пријава је **16. јул 2020. године**.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Високог савета судства, www.vss.sud.rs (у делу Актуелности - Огласи) а одштампани образац пријаве може се преузети на писарници Високог савета судства, Београд, Ресавска 42.

Кандидати који конкуришу на више радних места, подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

X Општи услови за запослење: да је кандидат држављанин Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); доказ о положеном правосудном испиту за радно место под редним бројем 3; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму које је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику, прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Напомена:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то непходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да кандидат у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Високог савета судства.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе у оригиналу или овереној фотокопији, према услови о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XIII Врста радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Чланом 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

XIV Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, биће спроведен изборни поступак о чему ће кандидати бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција и посебних функционалних компетенција, као и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Високог савета судства, Ресавска 42, а о месту провере понашајних компетенција кандидати ће бити благовремено обавештени.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано председник Високог савета судства.

Овај конкурс се оглашава на огласној табли и интернет презентацији Високог савета судства (www.vss.sud.rs), на порталу е-управе и на интернет презентацији и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.