



Република Србија
ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА

Немањина 22-26, Београд

Број: 110-00-4/2020-01/2

Датум: 28.05.2020.године

На основу члана 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18) и на основу члана 2. став 8. и члана 9. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19) и чл. 2, 3. и 8. Правилника о попуњавању извршилачких радних места и положаја у Административној канцеларији Високог савета судства („Службени гласник РС”, број 78/19), Високи савет судства оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ
РАДНИХ МЕСТА У ВИСОКОМ САВЕТУ СУДСТВА**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Високи савет судства, Београд, Ресавска 42

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за кадровске послове, у звању виши саветник, Одељење за кадровске и опште послове – 1 извршилац

Опис посла: Израђује акте у вези са радноправним статусом чланова савета; израђује предлоге првостепених и других аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника у административној канцеларији; учествује у изради нацрта кадровског плана; припрема акте у поступку пријема нових државних службеника; спроводи поступак пријема нових запослених у административној канцеларији; пружа стручну помоћ и координира активностима у поступку вредновања радне успешности државних службеника, припрема појединачна акта и води евиденцију о њиховом годишњем вредновању; пружа стручну помоћ у припреми извештаја о анализи циклуса вредновања радне успешности државних службеника; учествује у спровођењу дисциплинског поступка и поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника за материјалну штету, обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање седам године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место за подршку пословима обраде притужби упућених Савету, у звању млађи саветник, Група за обраду притужби упућених Савету-1 извршилац

Опис посла: Учествује у обради представки и притужби странака и других учесника у поступку; израђује нацрте аката којима се притужбе на рад судије и суда достављају председнику надлежног суда и судији на чији рад се односи притужба на изјашњење; учествује у изради нацрта одговора на представку и притужбу и обавештава подносиоца представке/притужбе; учествује у изради периодичних извештаја о броју обрађених притужби, разлозима њиховог подношења, судовима и студијама на које се односе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе и секретара Савета.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни или државни испит и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног искуства у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3. Радно место за подршку пословима за избор и статусна питања судија, председника судова и судија поротника, у звању млађи саветник, Сектор за статусна питања судија и судија поротника (Одсек за статусна питања судија и судија поротника) -1 извршилац

Опис посла: Прибавља, припрема и обрађује податаке од значаја за испуњеност услова за избор судија, председника судова и судија поротника; прибавља, припрема и обрађује податке од значаја за испуњеност услова за премештај и упућивање судија и судија поротника; остварује сарадњу са судовима, другим органима и организацијама у вези прибављања потребних података; учествује у припреми извештаја, анализа и информација из делокруга рада Одсека, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и помоћника секретара.

Услови: стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада за сва радна места: Београд, Ресавска 42

IV Врста радног односа: радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку :

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Сходно Правилнику о попуњавању извршилачких радних места и положаја у Административној канцеларији Високог савета судства („Службени гласник РС”, број 78/19), у изборном поступку комисија ће проверити:

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 1:

Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (радно-правни односи у државним органима) провераваће се писаним путем - писана симулација.

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (општи управни поступак) провераваће се писаним путем - писана симулација.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - познавање прописа из надлежности и организације органа (Закон о високом савету судства, Одлука о

организацији и раду Административне канцеларије Високог савета судства), провераваће се писаним путем - писана симулација.

Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државним службеницима, Закон о платама државних службеника и намештеника, Закон о раду, Закон о општем управном поступку, Посебан колективни уговор за државне органе) провераваће се писаним путем - писана симулација.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 2:

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (општи управни поступак) провераваће се усменим путем - усмена симулација.

Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) провераваће се усменим путем - усмена симулација.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место, познавање прописа из надлежности органа (Закон о Високом савету судства) провераваће се писаним путем – писана симулација.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место, прописи из делокруга радног места (Закон о уређењу судова, Закон о судијама) провераваће се писаним путем – писана симулација.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 3:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада управно-правни послови (општи управни поступак) провераваће се писаним путем - писана симулација.

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, критичко вредновање и анализирање доступних информација) провераваће се усменим путем – усмена симулација.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место, прописи из надлежности и организације органа (Закон о Високом савету судства, Пословник о раду Високог савета судства, Правилник о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судије на сталној судијској функцији у други или

виши суд и о критеријумима за предлагање кандидата за председника суда, Правилник о поступку и начину полагања испита на коме се оцењује стручност и оспособљеност кандидата који се први пут бира на судијску функцију) провераваће се писаним путем – писана симулација.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место, прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о судијама, Закон о уређењу судова) провераваће се писаним путем - писана симулација.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција за свако радно место могу се наћи на интернет страници Високог савета судства

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс:

Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Високи савет судства, Ресавска 42, 11000 Београд, или се подносе непосредно на писарници Високог савета судства, Ресавска 42, са назнаком: „ За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места ”.

VII Лице која је задужено за обавештење о конкурс: Марија Радошевић, контакт телефон: 011/3027-423 и Бранкица Петровић, контакт телефон: 011/3027-478

VIII Датум оглашавања: 28. мај 2020. године.

IX Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања интерног конкурса на интернет презентацији Високог савета судства .

X Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Високог савета судства, а одштампани образац пријаве може се преузети на писарници Високог савета судства, Београд, Ресавска 42.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио кандидат за доставу обавештења.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Високог савета судства.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 15. јуна 2020. године.

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом за сва радна места обавиће се у просторијама Високог савета судства, Ресавска 42, Београд.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или адресе становања или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из Високог савета судства, Врховног касационог суда и Управног суда.

Напомене:

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано председник Високог савета судства. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Високог савета судства.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА**

Драгомир Милојевић