



Република Србија
ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА

Немањина 22-26, Београд

Број:111-00-2095/2018-01

Датум: 17.09.2018. године

Датум оглашавања: 26.09.2018. године

Датум истека рока за пријављивање: 04.10.2018. године

На основу члана 54. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17) члана 17. став 3, чл. 20. и 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09) и члана 4. став 1. и члана 5. Правилника о попуњавању извршилачких радних места и положаја у Административној канцеларији Високог савета судства („Службени гласник РС”, бр. 33/10, 13/16 и 7/18), Високи савет судства оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ
РАДНИХ МЕСТА**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Високи савет судства, Београд, Немањина 22-26.

II Радна места која се попуњавају:

1.Радно место за кадровске послове, разврстано у звање самостални саветник, у Одељењу за кадровске и опште послове – 1 извршилац

Опис послова: Израђује акта у вези са радноправним статусом чланова Савета; израђује предлоге првостепених и других аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника у Административној канцеларији; припрема Нацрт Програма посебног стручног усавршавања запослених (план обука) и друге акте у вези са спровођењем обука и усавршавањем запослених и методолошка упутства и инструменте у циљу унапређења стручног усавршавања и додатног образовања запослених; спроводи поступак пријема нових запослених у Административној канцеларији; пружа стручну помоћ у поступку оцењивања државних службеника, припрема појединачна акта и води евиденцију о њиховом годишњем оцењивању; припрема извештај о анализи циклуса оцењивања државних службеника; непосредно прати кадровску оспособљеност запослених у Административној канцеларији и реализацију плана обука; анализира образовне услуге на тржишту и даје препоруку за избор екстерних обука и извођача; учествује у спровођењу дисциплинског поступка и поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника за материјалну штету, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се: познавање организације и рада судова и Високог савета судства; познавање прописа којима се уређује организација и рад Административне канцеларије Високог савета судства; познавање прописа који уређују права и дужности државних службеника и намештеника; познавање прописа којим је регулисан управни поступак – провераваће се усмено на основу одговора на питања која ће се поставити кандидатима; вештина комуникације, логичког и аналитичког резонувања, елоквенције и креативности – провераваће се усмено (разговор); познавање рада на рачунару – утврдиће се увидом у доказ о познавању рада на рачунару или практичном провером рада на рачунару, уколико овај доказ не поседује.

2. Радно место за подршку нормативним пословима, разврстано у звање саветник, у Одељењу за припрему прописа и европске интеграције -I извршилац

Опис послова: Пружа стручну подршку у припреми прописа из надлежности Савета и прописа којима се уређује рад Административне канцеларије; пружа стручну подршку у припреми мишљења о нацртима закона којима се уређује положај судија и организација и поступање судова и другим законима који су од значаја за рад судова; прати примену прописа и пружа стручну подршку у предлагању мера за унапређење нормативног уређења области из делокруга Одељења; пружа стручну подршку у праћењу спровођења Стратегије за реформу правосуђа из надлежности Савета; пружа стручну подршку у припреми анализа и информација из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се: познавање организације и рада судова и Високог савета судства; познавање прописа из надлежности Високог савета судства и прописа којима се уређује организација и рад Административне канцеларије Високог савета судства, познавање методологије израде прописа - провераваће се усмено на основу одговора на питања која ће се поставити кандидатима; вештина комуникације, логичког и аналитичког резонувања, елоквенције и креативности – провераваће се усмено (разговор); познавање рада на рачунару – утврдиће се увидом у доказ о познавању рада на рачунару или практичном провером рада на рачунару, уколико овај доказ не поседује.

Заједничко за сва радна места

III Место рада:

Београд, Ресавска 42

IV Услови за рад на свим радним местима: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време

VI Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VII Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Високи савет судства, 11000 Београд, Ресавска 42, са назнаком: „ За јавни конкурс – попуњавање извршилачког радног места (навести назив радног места за које се подноси пријава)”.

VIII Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- уверења о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- фотокопија радне књижице издате закључно са 31. 12. 2015. године (уколико је кандидат поседује)
- уверење о положеном правосудном испиту (за радно место за подршку нормативним пословима);
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (за радно место за кадровске послове);
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару;
- доказ – потврда, решење да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;

-уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци);

-Образац 1 – Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Лице које не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлеже практичној провери вештине рада на рачунару.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама (изузев уверења да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, која не сме бити старија од 6 месеци). Фотокопија радне књижице не мора бити оверена.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном правосудном испиту, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат, уз напред наведене доказе, достави попуњен Образац 1 - Изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац 1- Изјава се налази на сајту Високог савета судства (<https://vss.sud.rs/>)

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

X Лице која је задужено за обавештење о конкурсy, у периоду од 10-12 часова: Надежда Николић, контакт телефон: 011/3027- 418.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести у просторијама Високог савета судства Београд, Ресавска 42, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени накнадно.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији од надлежног органа, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом/правосудним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место, у којима наводе уз коју пријаву су приложили тражена документа.

Овај оглас објављује се на интернет страници Високог савета судства, на интернет страници Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет страници и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

На интернет страници Високог савета судства може се извршити увид у акт о систематизацији послова у органу у ком се попуњавају извршилачка радна места која су предмет овог конкурса.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Образац 1- Изјава се налази у прилогу