Република Србија
ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА
Број: 110-00-27/2026-01
Датум: 04.06.2026. године
Београд

На основу члана 8. став 2. Закона о Високом савету судства („Службени гласник РС“, број 10/23) и члана 9. став 6. алинеја 6. Пословника о раду Високог савета судства („Службени гласник РС“, број 110/23), председник Високог савета судства, 4. јуна 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују право коришћења, намена и начин коришћења средстава намењених за трошкове репрезентације у Високом савету судства (у даљем тексту: Савет), као и друга питања од значаја за коришћење средстава репрезентације.

Члан 2.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације креће се до висине која је одобрена Законом о буџету Републике Србије за текућу годину у оквиру Раздела 5, односно Финансијским планом Савета за текућу годину, на одговарајућој економској класификацији расхода.

Средства за репрезентацију користе се на начин и под условима утврђеним овим правилником, у складу са процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Право коришћења

Члан 3.

Право на коришћење репрезентације имају:

- Председник Савета;
- Потпредседник Савета;
- Чланови Савета;
- Секретар Савета;
- Помоћник секретара Савета.

Лице из става 1. овог члана је корисник репрезентације према овом правилнику.

Изузетно, на основу сагласности секретара Савета, државни службеник који није корисник репрезентације, може да користе средства за репрезентацију за службене потребе.

Корисник средстава намењених за потребе репрезентације је одговоран за економично и целисходно коришћење тих средстава.

Намена средстава и начин коришћења

Члан 4.

Средства за репрезентацију користе се службене потребе, следеће намене:

1. За коришћење услуга кафе кухиње/бифеа (кафа, чајеви и други напици за седнице Савета и састанке у просторијама Савета);
2. За угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла (службено путовање, одлазак у надзор судова, пословни ручак или вечера, односно коктел, послужење/кетеринг);
3. За набавку пригодних поклона (новогодишњих, поклона поводом обележавања јубилеја и важних догађаја, као и поклона поводом посета делегација);
4. За остале намене (израда позивница, честитки, и слично).

Средства репрезентације не могу се користити за плаћање трошкова који немају искључиво службени карактер.

Члан 5.

За намену предвиђену чланом 4. став 1. тачка 1. овог правилника, рачун својим потписом одобрава секретар, односно помоћник секретара Савета.

За намене предвиђене чланом 4. став 1. тач. 2-4. овог правилника, председник Савета одобрава трошак потписивањем рачуна или електронске фактуре испостављене на име Савета или потписивањем захтева за рефундацију корисника (са прилогом рачуна), у случају када је корисник репрезентације рачун измирио сопственим средствима.

Захтев за рефундацију трошка кориснику је саставни део овог правилника (Образац бр.1).

Члан 6.

Набавку пригодних поклона, позивница и честитки, организацију пословног ручка или вечере, коктела, послужења/кетеринг, уз сагласност председника Савета, припрема шеф кабинета или секретар Савета.

Члан 7.

За дата добра (поклоне) на име репрезентације није потребан потпис примаоца.

Запослени из кабинета води евиденцију о поклонима датим у пригодним приликама за текућу годину, на прописаном обрасцу (Образац бр.2).

Члан 8.

Одсек за финансијско-рачуноводствене послове Савета, прати коришћење средстава намењених за трошкове репрезентације, и доставља полугодишњи и годишњи извештај о укупном износу средстава утрошених на име репрезентације председнику Савета.

Престанак важења ранијег правилника

Члан 9.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију, број: 110-00-12/2014-01, од 26.08.2014. године.

Ступање на снагу

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Савета.

ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА

Бојана Чогурић

Образац бр. 1

ЗАХТЕВ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

КОРИСНИК (Име и презиме): _____

ФУНКЦИЈА / РАДНО МЕСТО: _____

ОСНОВ РЕФУНДАЦИЈЕ:

_____

_____

_____

_____

ИЗНОС ЗА РЕФУНДАЦИЈУ: _____динара.

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА КОРИСНИКА: _____

ПРИЛОГ: Оригинални фисални рачун бр,_____ од дана _____

ДАТУМ ПОДНОШЕЊА:

_____

ПОТПИС КОРИСНИКА:

_____

САГЛАСАН ЗА ИСПЛАТУ
(Председник Савета):

_____

Образац бр. 2

ЕВИДЕНЦИЈА О ПОКЛОНИМА ДАТИМ У ПРИГОДНИМ ПРИЛИКАМА

- За _____ годину -

Ред. број	Врста поклона	Прималац поклона (Институција/лице)	Датум уручења	Повод и место предаје
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Запослени у Кабинету

_____