РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Комисија за вредновање рада
судије и председника суда
Посл.бр.СУ-I-1-23/26
05.10.2026.година
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу чл.4, 7, 11, 12-15, 24, 26,33-39, 41-45 Правилника о вредновању рада судије и председника суда (Службени гласник РС бр.34/2024 и 40/2026), Упутстава о поступању Комисије приликом вредновања рада судије и председника суда број 021-02-80/2026-01 од 28.05.2026.године, као и Одлуке Високог савета судства број 119-05-629/2026-01-1 од 17.09.2026.године, Комисије Вишег суда у Сремској Митровици за вредновање рада судије Основног суда у Старој Пазови

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ВАНРЕДНОГ ВРЕДНОВАЊА РАДА СУДИЈА ОСНОВНОГ СУДА У СТАРОЈ ПАЗОВИ

Високи савет судства је донео Одлуку бр.119-05-478/2026-01 од 23.06.2026. године о именовању Комисије Вишег суда у Сремској Митровици за вредновање рада судије и председника Основног суда у Старој Пазови са задатком да вреднује рад судија и председника Основног суда у Старој Пазови у саставу:

1. судија Миљка Рађевић-председник Комисије
   судија Душан Михајловић-заменик председника Комисије

2. судија Биљана Тешић-члан Комисије
   судија Нада Јанковић-заменик члана Комисије

3. судија Биљана Ђуричић-члан Комисије
   судија Миодраг Росић-заменик члана Комисије

I

Одлуком Високог савета судства број 119-05-629/2026-01-1 од 17.09.2026. године, отпочео је поступак ванредног вредновања рада судије Основног суда у Старој Пазови:

1.Миловановић Сретена, судије Основног суда у Старој Пазови

-за период од 27.12.2023.године до 24.04.2026.године

II

Почетак и окончање поступка

Поступак ванредног вредновања пред Комисијом Вишег суда у Сремској Митровици за вредновање рада судије Основног суда у Старој Пазови **почиње 05.10.2026.године, а окончаће се најкасније 20.11.2026.године**, израдом и достављањем писаног отправка одлуке о вредновању Високом савету судства и судије чији је рад вреднован. Рок од 20.11.2026.године односи се на поступак пред Комисијом. Поступак по евентуалној жалби судије Високом савету судства није обухваћен овим планом.

III

Достављање Плана и обавештавање учесника

Комисија ће **дана 05.10.2026.године:**

1. доставити овај план Високом савету судства
2. доставити план председнику Основног суда у Старој Пазови
3. обавестити судију чији се рад вреднује о почетку поступка ванредног вредновања и доставити јој:

а) Одлуку Високог савета судства
б) План спровођења поступка ванредног вредновања рада судије Основног суда у Старој Пазови
ц) обавештење о правима судије у поступку;
д) образац самопроцене;
е) списак података и материјала који ће бити коришћени;
ф) обавештење о начину непосредног приступа изворима података

Достављање судији врши се на начин који омогућава поуздано утврђивање датума пријема.

IV

Административна и техничка подршка

Основни суд у Старој Пазови обезбедиће Комисији административну и техничку помоћ у складу са одлуком Високог савега судства и чланом 33 Правилника. Административна и техничка подршка не обухвата учешће у анализи, вредновању или одлучивању.

Председник Основног суда у Старој Пазови одредиће **дана 05.10.2026.године** запослена лица задужена за:

*прикупљање и достављање извештаја и евиденција:
*обезбеђивање приступа предметима:
*израду копија и електронских извода:
*евидентирање достављања;
*обезбеђивање просторије и техничких услова за рад Комисије;
*организовање разговора са судијом и вођење записника;
*тонско снимање разговора, ако то судија захтева;

*чување поверљивости података и материјала.

V
Прибављање података и материјала

Председник Основног суда у Старој Пазови дужан је да Комисији најкасније до **12.10.2026.године до 14:00 часова** за судију и за целокупан период вредновања достави:

1. статистику о раду судије;
2.статистику о раду суда и одговарајућег судског одељења у коме судија поступа
3. извештај о раду суда;
4. податке о:

*броју примљених и решених предмета;
*степену савладавања прилива;
*броју и структури нерешених предмета;
*броју старих предмета и њиховом решавању;
*дужини трајања поступка;
*изради одлука у прописаним роковима;
*броју потврђених, укинутих, преиначених и поништених одлука;
*поступању по налозима суда који одлучује о правном леку;

5. евиденције о основним притужбама на рад и дужину трајања поступка;
6. податке о усвојеним приговорима и жалбама због повреде права на суђење у разумном року, уз податке који омогућавају утврђивање да ли је повреда настала услед поступака судије:
7. податке о стручном усавршавању уписане у лични лист судије;
8. податке о обављању руководећих и других додатних послова уз извештај о раду одељења којим руководи (уколико је судија руководилац неког одељења), као и остале изворе података о раду тог одељења;
9. годишње распореде послова и њихове измене;
10. податке о одсуствима судије, умањењу прилива, раду у више материја, променама реферата и другим околностима значајним за правилно тумачење резултата:
11. податке о условима рада из члана 24. Правилника;
12. друге извештаје и евиденције који могу бити од значаја за примену прописаних критеријума и показатеља.

Сви извештаји морају бити потписани, датирани и снабдевени назнаком службене евиденције из које су подаци преузети. Председник суда одговоран је за тачност и потпуност података које суд доставља, док Комисија оцењује њихову релевантност и доказни значај.

VI

Достављање материјала судији и право на приговор

Комплетан материјал на основу којег ће се вршити вредновање доставиће се судији **дана 07.10.2026.године** уз омогућавање непосредног приступа изворима података.

Судија чији се рад вреднује, има право да председнику суда поднесе приговор на тачност и потпуност података у року од осам дана од дана достављања материјала, односно **најкасније до 15.10.2026.године** ако је материјал примљен 07.10.2026.године.

Копија приговора истовремено се доставља Комисији. Ако приговор није поднет, председник суда ће 16.10.2026.године о томе писаним путем обавестити Комисију.

Председник суда дужан је да о приговору одлучи у року од осам дана од дана пријема. Ако је приговор поднет последњег дана рока, одлука мора бити донета и достављена **најкасније 19.10.2026.године.** Имајући у виду крајњи рок поступка, председнику суда се препоручује да о приговору одлучи без одлагања, чим утврди све релевантне чињенице, не чекајући истек крајњег рока. Одлука о приговору доставља се судији и Комисији истог дана када је донета. Ако је донета одлука о основаности приговора, исправљени или допуњени подаци морају бити јасно означени и достављени заједно са одлуком о приговору.

VII

Избор предмета

Судија чији рад се вреднује је дужан да одреди пет правноснажно окончаних предмета у којима је поступао као судија појединац или председник већа у периоду који се вреднује, а о пословним бојевима предмета које је судија одредио-обавестиће писаним путем председника суда у коме обавља судијску функцију. Комисија ће за судију одредити додатних пет правноснажно окончаних предмета.

Рок за избор предмета:

*ако приговор није поднет-у року од осам дана од истека рока за подношење приговора, **најкасније до 15.10.2026.године;**

*ако је приговор поднет- у року од осам дана од достављања одлуке о приговору, а **најкасније до 16.10.2026.године,** под условом да је одлука о приговору достављена 16.10.2026.године.

У истом року судија доставља Комисији:

* сертификате о стручном усавршавању који нису уписани у лични лист;
* доказе о додатним пословима и задужењима;
* друге изворе података који нису садржани у службеним евиденцијама, а могу бити значајни за вредновање.

Комисија ће без одлагања у истим роковима, писаним путем обавестити судију о предметима које је сама изабрала и наложити достављање предмета председнику суда у коме судија обавља функцију, обезбеђујући репрезентативан узорак у погледу:

* године пријема и окончања предмета;
* врсте и сложености правне ствари;
* врсте донете одлуке;
* трајања поступка;
* постојања и исхода поступка по правном леку;
* различитих материјала у којима је судија поступала;
* других околности значајних за објективно сагледавање рада.

Избог предмета не сме бити усмерен искључиво на предметне са неповољним исходом по правном леку.

Председник суда ће **најкасније наредног радног дана од пријема списка предмета** обезбедити Комисији непосредан приступ списима, дакле уколико није изјављен приговор- дана 09.10.2026.године, а уколико је приговор изјављен-најкасније дана 16.10.2026.године.

На писани захтев Комисије, Високи савет судства доставља податке о стручном усавршавању који су уписани у лични лист судије.

VIII

Самопроцена и разговор са судијом

Судија има право да изнесе самопроцену рада за период вредновања и околности које сматра значајним. Судија се може определити- да самопроцену изнесе у непосредном разговору са Комисијом или да попуни образац самопроцене и достави га Комисији. Комисија ће затражити да се судија о начину изношења самопроцене изјасни најкасније до **16.10.2026.године.** Попуњени образац самопроцене доставља се најкасније до **16.10.2026. године.**

Ако се судија определи за непосредан разговор, о тачном времену и месту разговора судија ће бити обавештен најкасније три дана пре разговора. Разговор се води појединачно, без присуства других судија. О разговору се сачињава записник, а на захтев судије разговор се тонски снима. Разговор није усмено испитивање судије, нити се њиме проверава оправданост конкретне судске одлуке, већ је његова сврха да се судији омогући и да изнесе самопроцену:објасни услове рада; укаже на нетачне или непотпуне податке; образложи околности које су утицале на резултате; укаже на стручно усавршавање и додатна задужења и изнесе друге чињенице значајне за вредновање.

IX

Анализа извора података и вредновање по критеријумима

Комисија ће од 12.10.2026.године до 20.10.2026.године континуирано анализирати:

- статистичке податке;
- извештаје о раду;
- евиденције притужби и поступака за заштиту права на суђење у разумном року;
- податке о стручном усавршавању;
- самопроцену судије;
- садржину изабраних предмета;
- друге предмете ако се укаже потреба;
- услове рада конкретне судије и суда

Вредновање ће бити извршено по сваком од основних критеријума појединачно:

1. стручно знање и способност његове примене;
2. способност аналитичког мишљења и решавања правног питања;
3. способност за доношење одлуке у примереном року;
4. вештина вођења расправе и саслушања;
5. способност усменог и писменог изражавања и аргументовања;

6. способност организовања судијског посла;
7. способност обављања задатака руководећег места, ако је судија именована на такво место;
8. преузимање додатног посла и задужења

За сваки критеријум Комисија ће:

* навести примењене показатеље;
* означити коришћене изворе;
* утврдити испуњеност сваког примењеног показатеља;
* оценити податке за целокупан период вредновања;
* узети у обзир услове рада;
*навести разлоге за оцену критеријума

Комисија неће вредновати примену слободног судијског уверења у оцени доказа и тумачењу прописа.

X

Израда образложеног предлога одлуке

Комисија ће **21.10.2026.године** након анализе свих података и разговора са судијом за судију израдити образложен предлог одлуке о вредновању.

Предлог одлуке о вредновању ће садржати:

1. податке о судији и периоду вредновања;
2. правни основ поступка;
3. ток поступка;
4. изворе података;
5. утврђено чињенично стање;
6. оцену сваког основног критеријума;
7. примењене показатеље;
8. оцену испуњености сваког показатеља;
9. анализу услова рада;
10. оцену навода из самопроцене и разговора;
11. јасне и индивидуализоване разлоге за предложену коначну оцену

XI

Достављање предлога одлуке и право на изјашњење

Образложен предлог одлуке, заједно са свим материјалима коришћеним у поступку вредновања, **доставиће се судији дана 21.10.2026.године.**

Судија има право да се у писаном облику изјасни о предлогу одлуке у року од 15 дана од дана достављања.

Ако је предлог примљен 21.10.2026.године, рок за изјашњење истиче 05.11.2026. године.

Судија може у изјашњењу: оспорити уврђене чињенице: оспорити оцену појединих показатеља или критеријума; указати на непотпуно или погрешно тумачење

података; предложити да се узму у обзир додатни подаци; изнети друге разлоге од значаја за доноешње одлуке. Комисија ће свако изјашњење размотири појединачно и у образложењу коначне одлуке навести да ли је и из којих разлога прихватила или није прихватила изнете наводе.

XII

Доношење и достављање одлуке

По пријему изјашњења судије, а најкасније по истеку рока за изјашњење 05.11.2026.године, Комисија ће приступити изради писаног отправка одлуке о вредновању. Писани отправак одлуке израдиће се у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак о деловима и садржини решења у писаном облику. Комисија ће писани отправак одлуке донети и доставити Високом савету судства и судији чији се рад вреднује:

- у року од 15 дана од пријема изјашњења судије, ако је изјашњење примљено пре истека рока:
- ако се судија није изјаснила-по истеку рока за изјашњење, а најкасније 20.11.2026.године.

Ради поштовања крајњег рока одређеног одлуком Високог савета судства, све одлуке морају бити потписане и отпремљене најкасније 20.11.2026.године. Одлука мора садржати поуку о праву на жалбу Високом свету судства у року од 15 дана од дана достављања.

XIII

Календар поступка

ДАТУМ	РАДЊА	НОСИЛАЦ
05.10.2026.године	Доношење Плана	Комисија
05.10.2026.године	Достављање Плана ВСС, председнику суда, судији, обавештење о почетку поступка	Комисија
До 12.10.2026.године	Достављање статистике, евиденције, извештаја и другог материјала	Председник суда
07.10.2026.године	Достављање материјала судији и омогућавање непосредног пиступа изворима	Председник суда/Комисија
До 15.10.2026.године	Приговор	Судија
16.10.2026.године	Обавештење Комисији да приговор није поднет	Председник суда
Најкасније до 19.10.2026.године	Одлучивање о приговору и достављање одлуке	Председник суда

До 16.10.2026.године	Изјашњење судије о начину давања самопроцене	Судија
До 15.10.2026.године	Избор по 5 предмета, ако приговор није поднет	Судија и Комисија
Најкасније до 16.10.2026.године	Избор предмета ако је одлучено о приговору	Судија и Комисија
До 16.10.2026.године	Достављање сертификата, самопроцене и других доказа	Судија
12.10.-20.10.2026.године	Анализа статистике, извештаја и других извора	Комисија
12.10-20.10.2026.године	Непосредан увид у изабране и друге предмете	Комисија
19.10.2026.године	Разговор са судијом који се определио за непосредан разговор	Комисија
21.10.2026.године	Достављање предлога одлука и материјала судији	Комисија
До 05.11.2026.године	Писано изјашњење судије о предлогу одлуке	Судија
06.11.-19.11.2026.године	Разматрање изјашњења и израда писаних отправака одлука	Комисија
Најкасније до 20.11.2026.године	Доношење и достављање одлука ВСС и судији	Комисија

XIV

Начин рада Комисије

Комисија одлучује у пуном саставу. Ради ефикасне припреме материјала чланови Комисије ће међусобно поделити послове прегледа статистичких података и предмета, али ће сваки члан имати приступ целокупном материјалу: бити упознат са чињеницама релевантним за сваки критеријум; разговор са судијом води Комисија; предлог и коначна одлука представљају резултат оцене Комисије као колегијалног тела; одговорност за садржину одлуке не може се пренети на појединачног члана или административно особље.

О свакој седници и разговору Комисије води се записник.

XV

Поверљивост и заштита података

Чланови Комисије и лица која пружају административну и техничку помоћ дужни су да чувају поверљивост свих података и материјала. Материјали се могу користити искључиво за потребе поступка вредновања. Приступ материјалима имају само: чланови Комисије; судија чији се рад вреднује, у делу који се односи на њен поступак; овлашћена лица која пружају административну и техничку помоћ и Високи савет судства у складу са својом надлежношћу.

Одлука о вредновању није доступна јавности. Правноснажна одлука уписује се у лични лист судије.

XVI

Завршна одредба

Овај план ступа на снагу даном доношења. План се доставља Високом савету судства, председнику Основног суда у Старој Пазови и судији чије се рад ванредно вреднује.

Председник Комисије
судија Милка Рађевић