Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ САДУ
Комисија за вредновање рада
судије и председника суда
Посл.бр. СУ-V -34-25/26
22.09.2026. године
Нови Сад

На основу чл. 4, 7, 11, 12 - 15, 24, 26, 33 - 39, 41 - 45. Правилника о вредновању рада судије и председника суда (Службени гласник РС, бр. 34/2024 и 40/2026), Упутства о поступању Комисије приликом вредновања рада судије и председника суда, број 021-02-80/2026-01 од 28.05.2026. године, као и Одлуке Високог савета судства број 119-05-628/2026-01-1 од 17.09.2026. године, Комисија Вишег суда у Новом Саду за вредновање рада судије и председника Основног суда у Новом Саду и Основног суда у Бачкој Паланци доноси

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ВАНРЕДНОГ ВРЕДНОВАЊА РАДА СУДИЈА ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САДУ И ОСНОВНОГ СУДА У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ

Високи савет судства је донео Одлуку бр. 119-05-462/2026-01 од 18.06.2026. године о именовању Комисије Вишег суда у Новом Саду за вредновање рада судије и председника Основног суда у Бачкој Паланци и Основног суда у Новом Саду са задатком да вреднује рад судија и председника Основног суда у Бачкој Паланци и Основног суда у Новом Саду, у саставу:

1. Ана Стаменић, судија Вишег суда у Новом Саду- председник Комисије
Наташа Николић, судија Вишег суда у Новом Саду- заменик председника

2. Љубинка Кекић, судија Вишег суда у Новом Саду- члан Комисије
Моника Море, судија Вишег суда у Новом Саду- заменик члана

3. Сања Берак, судија Вишег суда у Новом Саду- члан Комисије
Татјана Наумов, судија Вишег суда у Новом Саду- заменик члана.

I

Одлуком Високог савета судства број 119-05-628/2026-01-1 од 17.09.2026. године, отпочео је поступак ванредног вредновања рада судије и председника Основног суда у Бачкој Паланци и Основног суда у Новом Саду у односу на следеће судије и периоде:

Редни број	Име и презиме судије	Суд	Период вредновања
1.	Снежана Жмукић	Основни суд у Новом Саду	од 18.12.2023. до 15.05.2026. године
2.	Дејана Илић	Основни суд у Новом Саду	од 18.12.2023. до 21.11.2025. године
3.	Драгана Камберовић	Основни суд у Новом Саду	од 18.12.2023. до 15.05.2026. године
4.	Јелица Милићевић	Основни суд у Новом Саду	од 18.12.2023. до 15.05.2026. године
5.	Јелена Стаменковић	Основни суд у Бачкој Паланци	од 22.01.2025. до 15.05.2026. године
6.	Мирна Џелетовић	Основни суд у Новом Саду	од 27.01.2023. до 15.05.2026. године
7.	Снежана Гроздановић	Основни суд у Новом Саду	од 27.01.2023. до 15.05.2026. године

II

Почетак и окончање поступка

Поступак ванредног вредновања пред Комисијом Вишег суда у Новом Саду за вредновање рада судије и председника Основног суда у Бачкој Паланци и Основног суда у Новом Саду **почиње 22.09.2026. године, а окончаће се најкасније 20.11.2026. године,** израдом и достављањем писаног отправка одлуке о вредновању Високом савету судства и судији чији је рад вреднован. Рок до 20.11.2026. године односи се на поступак пред Комисијом. Поступак по евентуалној жалби судије Високом савету судства није обухваћен овим планом.

III

Достављање Плана и обавештавање учесника

Комисија ће **дана 22.09.2026. године**:

1. доставити овај план Високом савету судства;
2. доставити план председнику Основног суда у Новом Саду;
3. доставити план председнику Основног суда у Бачкој Паланци;
4. обавестити сваку судију чији се рад вреднује о почетку поступка ванредног вредновања и доставити јој:
   а) Одлуку Високог савета судства;
   б) План спровођења поступка ванредног вредновања рада судија Основног суда у Бачкој Паланци и Основног суда у Новом Саду;
   ц) обавештење о правима судије у поступку;

д) образац самопроцене;
е) списак података и материјала који ће бити коришћени;
ф) обавештење о начину непосредног приступа изворима података;

Достављање судијама врши се на начин који омогућава поуздано утврђивање датума пријема.

IV

Административна и техничка подршка

Основни суд у Новом Саду и Основни суд у Бачкој Паланци обезбедиће Комисији административну и техничку помоћ, у складу са одлуком Високог савета судства и чланом 33. Правилника. Административна и техничка подршка не обухвата учешће у анализи, вредновању или одлучивању.

Председници Основног суда у Бачкој Паланци и Основног суда у Новом Саду, одредиће **дана 22.09.2026. године** запослена лица задужена за:

- прикупљање и достављање извештаја и евиденција;
- обезбеђивање приступа предметима;
- израду копија и електронских извода;
- евидентирање достављања;
- обезбеђивање просторије и техничких услова за рад Комисије;
- организовање разговора са судијама и вођење записника;
- тонско снимање разговора, ако то судија захтева;
- чување поверљивости података и материјала.

V

Прибављање података и материјала

Председници Основног суда у Новом Саду и Основног суда у Бачкој Паланци дужни су да Комисији, **најкасније до 23.09.2026. године до 14.00 часова**, за сваку судију и за целокупан период вредновања доставе:

1. статистику о раду судије;
2. статистику о раду суда и одговарајућег судског одељења у коме судија поступа;
3. извештаје о раду суда;
4. податке о:
    - броју примљених и решених предмета;
    - степену савладавања прилива;
    - броју и структури нерешених предмета;
    - броју старих предмета и њиховом решавању;
    - дужини трајања поступака;
    - изради одлука у прописаним роковима;
    - броју потврђених, укинутих, преиначених и поништених одлука;
    - броју расправа и претреса отворених пред другостепеним судом;
    - поступању по налозима суда који одлучује о правном леку;

5. евиденције о основаним притужбама на рад и дужину трајања поступка;
6. податке о усвојеним приговорима и жалбама због повреде права на суђење у разумном року, уз податке који омогућавају утврђивање да ли је повреда настала услед поступања судије;
7. податке о стручном усавршавању уписане у лични лист судије;
8. податке о обављању руководећих и других додатних послова уз извештај о раду одељења којим руководи, ако и остале изворе података о раду тог одељења;
9. годишње распореде послова и њихове измене;
10. податке о одсуствима судије, умањењу прилива, раду у више материја, променама реферата и другим околностима значајним за правилно тумачење резултата;
11. податке о условима рада из члана 24. Правилника;
12. друге извештаје и евиденције који могу бити од значаја за примену прописаних критеријума и показатеља.

Сви извештаји морају бити потписани, датирани и снабдевени назнаком службене евиденције из које су подаци преузети. Председник суда одговоран је за тачност и потпуност података које суд доставља, док Комисија оцењује њихову релевантност и доказни значај.

VI

Достављање материјала судијама и право на приговор

Комплетан материјал на основу којег ће се вршити вредновање доставиће се свакој судији **дана 23.09.2026. године,** уз омогућавање непосредног приступа изворима података.

Судија чији се рад вреднује, има право да председнику суда поднесе приговор на тачност и потпуност података у року од осам дана од дана достављања материјала, односно **најкасније до 01.10.2026. године**, ако је материјал примљен 23.09.2026. године. Копија приговора истовремено се доставља Комисији. Ако приговор није поднет, председник суда ће 01.10.2026. године о томе писаним путем обавестити Комисију.

Председник суда дужан је да о приговору одлучи у року од осам дана од дана пријема. Ако је приговор поднет последњег дана рока, одлука мора бити донета и достављена **најкасније 09.10.2026. године**. Имајући у виду крајњи рок поступка, председнику суда се препоручује да о приговору одлучи без одлагања, чим утврди све релевантне чињенице, не чекајући истек крајњег рока. Одлука о приговору доставља се судији и Комисији истог дана када је донета. Ако је донета одлука о основаности приговора, исправљени или допуњени подаци морају бити јасно означени и достављени заједно са одлуком о приговору.

VII

Избор предмета

Свака судија дужна је да одреди пет правноснажно окончаних предмета у којима је поступала као судија појединац или судија известилац у периоду који се вреднује, а о пословним бројевима предмета које је судија одредила- обавестиће

писаним путем председника суда у коме обавља судијску функцију. Комисија ће за сваку судију одредити додатних пет правноснажно окончаних предмета.

Рок за избор предмета:

- ако приговор није поднет - у року од осам дана од истека рока за подношење приговора, **најкасније до 09.10.2026. године**;
- ако је приговор поднет - у року од осам дана од достављања одлуке о приговору, а **најкасније до 17.10.2026. године**, под условом да је одлука о приговору достављена 09.10.2026. године.

У истом року судија доставља Комисији:

- сертификате о стручном усавршавању који нису уписани у лични лист;
- доказе о додатним пословима и задужењима;
- друге изворе података који нису садржани у службеним евиденцијама, а могу бити значајни за вредновање.

Комисија ће без одлагања, у истим роковима, писаним путем обавестити судију о предметима које је сама изабрала и наложити достављање предмета председнику суда у коме судија обавља функцију, обезбеђујући репрезентативан узорак у погледу:

- године пријема и окончања предмета;
- врсте и сложености правне ствари;
- врсте донете одлуке;
- трајања поступка;
- постојања и исхода поступка по правном леку;
- различитих материја у којима је судија поступала;
- других околности значајних за објективно сагледавање рада.

Избор предмета не сме бити усмерен искључиво на предмете са неповољним исходом по правном леку.

Председник суда ће **најкасније наредног радног дана од пријема списка предмета** обезбедити Комисији непосредан приступ списима, дакле уколико није изјављен приговор- дана 10.10.2026.године, а уколико је приговор изјављен- најкасније дана 18.10.2026. године.

На писани захтев Комисије, Високи савет судства доставља податке о стручном усавршавању који су уписани у лични лист судије.

VIII

Самопроцена и разговор са судијом

Свака судија има право да изнесе самопроцену рада за период вредновања и околности које сматра значајним. Судија се може определити - да самопроцену изнесе у непосредном разговору са Комисијом; или да попуни образац самопроцене и достави га Комисији. Комисија ће затражити да се судија о начину изношења самопроцене изјасни најкасније до **02.10.2026. године**. Попуњени образац самопроцене доставља се најкасније **до 16.10.2026. године.**

Ако се судија определи за непосредан разговор, разговор ће бити одржан према следећем распореду:

Датум	Судије
19.10.2026.	Снежана Жмукић, Дејана Илић, Драгана Камберовић и Јелица Милићевић
20.10.2026.	Јелена Стаменковић, Мирна Џелетовић и Снежана Грозданић

О тачном времену и месту разговора судија ће бити обавештена најкасније три дана пре разговора. Разговор се води појединачно, без присуства других судија. О разговору се сачињава записник, а на захтев судије разговор се тонски снима. Разговор није усмено испитивање судије, нити се њиме проверава оправданост конкретне судске одлуке, већ је његова сврха да се судији омогући да изнесе самопроцену; објасни услове рада; укаже на нетачне или непотпуне податке; образложи околности које су утицале на резултате; укаже на стручно усавршавање и додатна задужења и изнесе друге чињенице значајне за вредновање.

IX

Анализа извора података и вредновање по критеријумима

Комисија ће од 23.09.2026. до 20.10.2026. године континуирано анализирати:

- статистичке податке;
- извештаје о раду;
- евиденције притужби и поступака за заштиту права на суђење у разумном року;
- податке о стручном усавршавању;
- самопроцену судије;
- садржину изабраних предмета;
- друге предмете, ако се укаже потреба;
- услове рада конкретне судије и суда.

Вредновање ће бити извршено по сваком од основних критеријума појединачно:

1. стручно знање и способност његове примене;
2. способност аналитичког мишљења и решавања правног питања;
3. способност за доношење одлуке у примереном року;
4. вештина вођења расправе и саслушавања;
5. способност усменог и писменог изражавања и аргументовања;
6. способност организовања судијског посла;
7. способност обављања задатка руководећег места, ако је судија именована на такво место;
8. преузимање додатног посла и задужења.

За сваки критеријум Комисија ће:

- навести примењене показатеље;
- означити коришћене изворе;

- утврдити испуњеност сваког примењеног показатеља;
- оценити податке за целокупан период вредновања;
- узети у обзир услове рада;
- навести разлоге за оцену критеријума.

Комисија неће вредновати примену слободног судијског уверења у оцени доказа и тумачењу прописа.

X

Израда образложеног предлога одлуке

Комисија ће **21.10.2026. године**, након анализе свих података и разговора са судијама, за сваку судију израдити образложен предлог одлуке о вредновању.

Предлог одлуке о вредновању ће садржати:

1. податке о судији и периоду вредновања;
2. правни основ поступка;
3. ток поступка;
4. изворе података;
5. утврђено чињенично стање;
6. оцену сваког основног критеријума;
7. примењене показатеље;
8. оцену испуњености сваког показатеља;
9. анализу услова рада;
10. оцену навода из самопроцене и разговора;
11. јасне и индивидуализоване разлоге за предложену коначну оцену.

XI

Достављање предлога одлуке и право на изјашњење

Образложен предлог одлуке, заједно са свим материјалима коришћеним у поступку вредновања, **доставиће се свакој судији дана 21.10.2026. године**.

Судија има право да се у писаном облику изјасни о предлогу одлуке у року од 15 дана од дана достављања.

Ако је предлог примљен 21.10.2026. године, рок за изјашњење истиче 05.11.2026. године.

Судија може у изјашњењу: оспорити утврђене чињенице; оспорити оцену појединих показатеља или критеријума; указати на непотпуно или погрешно тумачење података; предложити да се узму у обзир додатни подаци; изнети друге разлоге од значаја за доношење одлуке. Комисија ће свако изјашњење размотрити појединачно и у образложењу коначне одлуке навести да ли је и из којих разлога прихватила или није прихватила изнете наводе.

XII

Доношење и достављање одлуке

По пријему изјашњења судије, а најкасније по истеку рока за изјашњење 05.11.2026. године, Комисија ће приступити изради писаног отправка одлуке о вредновању. Писани отправак одлуке израдиће се у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак о деловима и садржини решења у писаном облику. Комисија ће писани отправак одлуке донети и доставити Високом савету судства и судији чији се рад вреднује:

- у року од 15 дана од пријема изјашњења судије, ако је изјашњење примљено пре истека рока;
- ако се судија није изјаснила - по истеку рока за изјашњење, а најкасније 20.11.2026. године.

Ради поштовања крајњег рока одређеног одлуком Високог савета судства, све одлуке морају бити потписане и отпремљене најкасније 20.11.2026. године. Одлука мора садржати поуку о праву на жалбу Високом савету судства у року од 15 дана од дана достављања.

XIII

Календар поступка

Датум/период	Радња	Носилац
22.09.2026.	Доношење Плана	Комисија
22.09.2026.	Достављање Плана ВСС, председницима судова и судијама; обавештење о почетку поступка	Комисија
23.09.2026.	Достављање статистика, извештаја, евиденција и другог материјала	Председници судова
23.09.2026.	Достављање материјала судијама и омогућавање непосредног приступа изворима	Председници судова/Комисија
до 01.10.2026.	Приговор на тачност и потпуност података	Судија
01.10.2026.	Обавештење Комисији да приговор није поднет	Председник суда
најкасније до 09.10.2026.	Одлучивање о приговору и достављање одлуке	Председник суда
до 02.10.2026.	Изјашњење судије о начину давања самопроцене	Судија
до 09.10.2026.	Избор по пет предмета, ако приговор није поднет	Судија и Комисија
најкасније до 16.10.2026.	Избор предмета ако је одлучено о приговору 09.10.2026.	Судија и Комисија
до 16.10.2026.	Достављање самопроцене, сертификата и других доказа	Судија
23.09-	Анализа статистике, извештаја и других извора	Комисија

20.10.2026.		
08.-20.10.2026.	Непосредан увид у изабране и, по потреби, друге предмете	Комисија
19. и 20.10.2026.	Разговори са судијама које су се определиле за непосредан разговор	Комисија
21.10.2026.	Израда образложених предлога одлука	Комисија
21.10.2026.	Достављање предлога одлука и материјала судијама	Комисија
до 05.11.2026.	Писано изјашњење о предлогу одлуке	Судија
06-19.11.2026.	Разматрање изјашњења и израда писаних отправака одлука	Комисија
најкасније 20.11.2026.	Доношење и достављање одлука ВСС и судијама	Комисија

XIV

Начин рада Комисије

Комисија одлучује у пуном саставу. Ради ефикасне припреме материјала чланови Комисије ће међусобно поделити послове прегледа статистичких података и предмета, али ће сваки члан имати приступ целокупном материјалу; бити упознат са чињеницама релевантним за сваки критеријум; разговор са судијом води Комисија; предлог и коначна одлука представљају резултат оцене Комисије као колегијалног тела; одговорност за садржину одлуке не може се пренети на појединог члана или административно особље.

О свакој седници и разговору Комисије води се записник.

XV

Поверљивост и заштита података

Чланови Комисије и лица која пружају административну и техничку помоћ дужни су да чувају поверљивост свих података и материјала. Материјали се могу користити искључиво за потребе поступка вредновања. Приступ материјалима имају само: чланови Комисије; судија чији се рад вреднује, у делу који се односи на њен поступак; овлашћена лица која пружају административну и техничку помоћ и Високи савет судства, у складу са својом надлежношћу.

Одлука о вредновању није доступна јавности. Правноснажна одлука уписује се у лични лист судије.

XVI

Завршна одредба

Овај план ступа на снагу даном доношења. План се доставља Високом савету судства, председнику Основног суда у Новом Саду, председнику Основног суда у Бачкој Паланци и свакој судији чији се рад ванредно вреднује.

Председник Комисије

судија Ана Стаменић