РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД
- Одељење у Нишу -
Су V-34 30/26-1
Дана: 27.10.2026. године
ул. Војводе Путника 1
Ниш

Комисија за вредновање рада судије и председника Прекршајног суда у Врању, Зајечару, Лесковцу, Неготину, Нишу, Пироту, Прешеву и Прокупљу, у саставу судија Мирјане Стојановић, председника Комисије и Предрага Димитријевића и Татјане Динуловић, чланова Комисије, на основу члана 34 и члана 38 Закона о судијама („Сл. гласник РС“ број 10/23, 9/26), члана 27 став 1 и члана 35 Правилника о вредновању рада судије и председника суда („Сл. гласник РС“ број 34/24, 40/26, 56/26 и 80/26), дана 27.10.2026. године, доноси:

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ВАНРЕДНОГ ВРЕДНОВАЊА

Одлуком Високог савета судства број 119-05-770/2026-01 од 17.09.2026. године одређено је спровођење поступка ванредног вредновања рада судије Прекршајног суда у Лесковцу, за период појединачно одређен том одлуком:

Р.б.	Име и презиме судије	Суд	Период вредновања
1.	Милице Новаковић	Прекршајни суд у Лесковцу	11.03.2021.-15.05.2026.године

Комисија Прекршајног апелационог суда за вредновање рада судије и председника у року одређеном чланом 35 став 2 Правилника о вредновању судија и председника суда доноси План спровођења поступка вредновања и истим одређује да поступак ванредног вредновања наведене судије отпочиње дана 27.10.2026. године а окончава се најкасније до

21.12.2026. године, израдом и достављањем писаног отправка одлуке о вредновању судијама чији се рад вреднује и Високом савету судства.

Комисија Планом спровођења поступка вредновања утврђује радње које ће преузети у поступку ванредног вредновања и рокове за њихово преузимање.

II

Председник Прекршајног суда у Лесковцу, у којем се обавља вредновање, доставиће Комисији и судији чији се рад вреднује, најкасније до 05.11.2026. године изворе података на основу којих се врши вредновање за целокупан период вредновања, на мејл адресу odeljenje.ni@pkap.sud.rs и на адресу Одељења Прекршајног апелациони суда у Нишу улица Војводе Путника бр.1.

Извори података су:

1. статистика о раду судије;
2. статистика о раду суда и одговарајућег судског одељења у коме судија поступа (уколико судија поступа у Одељењу);
3. извештаји о раду суда из надзора непосредно вишег суда;
4. подаци о:
   - броју примљених и решених предмета;
   - савладавању прилива предмета од стране судије и на нивоу суда изражено у процентима;
   - броју и структури нерешених предмета;
   - броју старих предмета и њиховом решавању;
   - дужини трајања поступака;
   - изради одлука у прописаним роковима;
   - броју потврђених, укинутих, преиначених и поништених одлука;
   - броју расправа и претреса отворених пред другостепеним судом;
   - поступању по налозима суда који одлучује о правном леку;
5. евиденције о основаним притужбама на рад и дужину трајања поступка као и списе наведених предмета;
6. податке о усвојеним пресудама и жалбама због повреде права на суђење у разумном року, као и списе наведених предмета и податке који омогућавају да се утврди да ли је повреда настала услед поступања судије;
7. податке о стручном усавршавању уписане у лични лист судије;
8. податке о обављању руководећих и других додатних послова, уз извештај о раду одељења којим судија руководи, ако је применљиво, и остале изворе података о раду тог одељења;
9. годишње распореде послова и њихове измене;
10. податке о одсуствима судије, умањењу прилива, раду у више материја, променама реферата и да ли је судија у периоду за који се вреднује преузимао додатне послове и задужења од значаја за рад суда у смислу одредаба члана 15 Правилника, као и о другим околностима значајним за правилно тумачење резултата;
11. податке о условима рада из члана 24. Правилника;

12. уколико се вреднује судија који је на руководећем месту достављају се и извештаји о раду одељења којим руководи као и остали извори података о раду тог одељења;
13. друге извештаје и евиденције који могу бити од значаја за примену прописаних критеријума и показатеља.

Председник суда ће, до достављања извора података, омогућити судији чији се рад вреднује да се упозна са подацима о стручном усавршавању који су унети у лични лист судије, како би се могло реализовати право судије на тачност и потпуност података за вредновање.

Судија чији се рад вреднује има право да, у року од осам дана од дана достављања материјала, председнику суда поднесе приговор на тачност и потпуност података на основу којих се врши вредновање. Уколико приговор није изјављен, председник суда о томе ће писаним путем обавестити Комисију.

Уколико је приговор изјављен, председник суда ће доставити Комисији приговор и донети одлуку о приговору, у року од осам дана од дана пријема приговора.

За судије које нису поднеле приговор, наредне радње предузимају се по истеку рока за приговор, без чекања на окончање поступка по приговорима других судија.

III

Судија чији се рад вреднује, у року од осам дана од истека рока за подношење приговора, односно осам дана од дана достављања одлуке о приговору одређује пет правноснажно окончаних предмета који ће се користити у поступку вредновања и о бројевима предмета писаним путем обавештава председника суда у коме обавља судијску функцију. У истом року судија доставља Комисији сертификате и друге изворе података који нису уписани у лични лист судије и у друге евиденције, а који могу бити од значаја за вредновање.

Комисија након увида у достављени материјал, у року од осам дана од истека рока за подношење приговора, односно осам дана од дана достављања одлуке о приговору одређује по пет правноснажно окончаних предмета судије чији се рад вреднује који ће се користити у поступку вредновања и о томе посебним дописом обавештава судију чији се рад вреднује, а председнику суда у коме судија обавља судијску функцију налаже да Комисији достави те предмете и предмете које је одредио судија.

Председник суда ће предмете које су одредили Комисија и судија чији се рад вреднује доставити Комисији у року наведеном у табели рокова.

IV

Високи савет судства доставља Комисији, на њен писани захтев и у року наведеном у захтеву, податке о стручном усавршавању који су уписани у лични лист судије.

V

Комисија је, у циљу омогућавања судији чији се рад вреднује изношење самопроцене рада за период за који се врши вредновање и изношење околности које сматра значајним за вредновање, планирала да са судијом чији рад се вреднује обави разговор дана

24.11.2026. године.	Милица Новаковић

О тачном времену одржавања заказаног разговора Комисија ће посебним дописом обавестити судију чији се рад вреднује, најкасније три дана пре датума заказаног разговора. Комисија оставља могућност да се судија определи да изнесе самопроцену свог рада на обрасцу који му се доставља, у року наведеном у допису Комисије.

VI

Комисија ће, одмах након израде образложеног предлога одлуке о вредновању рада, тај предлог са материјалима који су коришћени у поступку вредновања доставити судији чији се рад вреднује на изјашњење.

Судија чији се рад вреднује има право да се, у року од 15 дана од достављања предлога одлуке, у писаном облику изјасни о предлогу одлуке о вредновању, како би пружио додатна објашњења у вези са околностима на основу којих је вршено вредновање.

VII

Комисија ће у року од 15 дана од пријема изјашњења судије на предлог одлуке израдити писани отправак одлуке о вредновању и доставити га Високом савету судства и судији чији се рад вреднује, водећи рачуна да поступак буде окончан најкасније до 21.12.2026. године.

Судија чији се рад вреднује има право да у року од 15 дана од дана достављања одлуке изјави жалбу Високом савету судства, који о поднетој жалби одлучује у року од 60 дана од дана њеног пријема.

VIII

Комисија је дужна да приликом вредновања узима у обзир услове рада судије на које указује судија. Председник суда у коме судија чији се рад вреднује обавља судијску

функцију дужан је да поступи у складу са захтевом Комисије за достављање званичних података о условима рада, уколико Комисија процени даје то потребно.

IX

КАЛЕНДАР ПОСТУПКА

Датум/период	радња	носилац
27.10.2026. године	Доношење Плана и достава истог председнику суда и судији чији рад се вреднује и Високом савету судства	Комисија
до 05.11.2026.године	Достављање извештаја, евиденција и другог материјала Комисији	председник Прекршајног суда у Лесковцу
до 05.11.2026. године	Достављање материјала судији и омогућавање непосредног приступа извору података	Председнику Прекршајног суда у Лесковцу
до 13.11.2026. године	Подношење приговора на тачност и потпуност података	Судија Прекршајног суда у Лесковцу
13.11.2026. г	Обавештење Комисије да приговор није поднет	Председник Прекршајног суда у Лесковцу
најкасније 23.11. 2026. г	Одлучивање о изјављеном приговору и достављање одлуке	Председник Прекршајног суда у Лесковцу
до 23.11.2026. г	Изјашњење судије о начину давања самопроцене	Судија
најкасније до 23.11.2026. г	Избор пет предмета, ако приговор није поднет и достављање предмета Комисији	Судија Прекршајног суда у Лесковцу и Комисија

до 01.12.2026.г	Избор предмета ако је приговор изјављен	Судија и Комисија
до 23.11.2026. г	Достављање самопроцене, сертификата и других доказа	Судија
од 05.11. до 12.11.2026. г	Анализа статистике, извештаја и других извора	Комисија
од 23.11. до 01.12.2026. г	Увид у изабране а по потреби и друге предмете	Комисија
24.11.2026. г	Разговор са судијом која се определила за непосредан разговор	Комисија
од 27.11. до 02.12.2026. г	Израда образложеног предлога одлуке	Комисија
02.12.2026. г	Достављање одлуке са материјалом судији	Комисија
најкасније 17.12.2026. г	Писано изјашњење о предлогу оцене	Судија
17.12. до 18.12.2026. г	Разматрање изјашњења и израда писаног отправка одлуке	Комисија
21.12.2026. г	Доношење и достављање Одлуке Високом савету судства и судији	Комисија

X

Овај План ступа на снагу даном доношења. Комисија ће План, одмах након доношења доставити председнику Прекршајног суда у Лесковцу, судији чији се рад вреднује, као и Високом савету судства.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

судија Мирјана Стојановић