Република Србија
ВИШИ СУД У КРАЉЕВУ
Су I 1-26/26
28.10.2026. године
К р а љ е в о

На основу чл. 4, 7, 11, 12 - 15, 24, 26, 33 - 39, 41 - 45. Правилника о вредновању рада судије и председника суда (Службени гласник РС, бр. 34/2024 и 40/2026), Упутства о поступању Комисије приликом вредновања рада судије и председника суда, број 021-02-80/2026-01 од 28.05.2026. године, као и Одлуке Високог савета судства број 119-05-677/2026-01 од 17.09.2026. године, Комисија Вишег суда у Краљеву за вредновање рада судије и председника Основног суда у Краљеву и Основног суда у Рашкој доноси

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ВАНРЕДНОГ ВРЕДНОВАЊА РАДА СУДИЈА ОСНОВНОГ СУДА У КРАЉЕВУ

I

Одлуком Високог савета судства број 119-05-677/2026-01 од 17.09.2026. године, отпочео је поступак ванредног вредновања рада судија Основног суда у Краљеву, за периоде појединачно одређене том одлуком, и то:

Редни број	Име и презиме судије	Суд	Период вредновања
1.	Ана Анђеловић	Основни суд у Краљеву	од 12.05.2021. до 21.11.2025. године
2.	Давор Мркоњић	Основни суд у Краљеву	од 12.05.2021. до 21.11.2025. године

II

Почетак и окончање поступка

Поступак ванредног вредновања пред Комисијом Вишег суда у Краљеву за вредновање рада судије и председника Основног суда у Краљеву и Основног суда у Рашкој **почиње 28.10.2026. године, а окончаће се најкасније 21.12.2026. године,** израдом и достављањем писаног отправка одлуке о вредновању Високом савету судства и судији чији је рад вреднован. Рок до 21.12.2026. године односи се на

поступак пред Комисијом. Поступак по евентуалној жалби судије Високом савету судства није обухваћен овим планом.

III

Достављање Плана и обавештавање учесника

Комисија ће **дана 28.10.2026. године**:

1. доставити овај план Високом савету судства;
2. доставити план председнику Основног суда у Краљеву;
3. обавестити сваког судију чији се рад вреднује о почетку поступка ванредног вредновања и доставити им:
   а) Одлуку Високог савета судства;
   б) План спровођења поступка ванредног вредновања рада судија Основног суда у Краљеву;
   в) образац самопроцене;

Достављање судијама врши се на начин који омогућава поуздано утврђивање датума пријема.

IV

Административна и техничка подршка

Основни суд у Краљеву обезбедиће Комисији административну и техничку помоћ, у складу са одлуком Високог савета судства и чланом 33. Правилника. Административна и техничка подршка не обухвата учешће у анализи, вредновању или одлучивању.

Председник Основног суда у Краљеву одредиће **дана 28.10.2026. године** запослена лица задужена за:

- прикупљање и достављање извештаја и евиденција;
- обезбеђивање приступа предметима;
- израду копија и електронских извода;
- евидентирање достављања;
- обезбеђивање просторије и техничких услова за рад Комисије;
- организовање разговора са судијама и вођење записника;
- тонско снимање разговора, ако то судија захтева;
- чување поверљивости података и материјала.

V

Прибављање података и материјала

Председник Основног суда у Краљеву дужан је да Комисији, **најкасније до 30.10.2026. године до 14.00 часова**, за сваког судију и за целокупан период вредновања достави:

1. статистику о раду судије;

2. статистику о раду суда и одговарајућег судског одељења у коме судија поступа;
3. извештаје о раду суда;
4. податке о:
    - броју примљених и решених предмета;
    - степену савладавања прилива;
    - броју и структури нерешених предмета;
    - броју старих предмета и њиховом решавању;
    - дужини трајања поступака;
    - изради одлука у прописаним роковима;
    - броју потврђених, укинутих, преиначених и поништених одлука;
    - броју расправа и претреса отворених пред другостепеним судом;
    - поступању по налозима суда који одлучује о правном леку;

5. евиденције о основаним притужбама на рад и дужину трајања поступка;
6. податке о усвојеним приговорима и жалбама због повреде права на суђење у разумном року, уз податке који омогућавају утврђивање да ли је повреда настала услед поступања судије;
7. податке о стручном усавршавању уписане у лични лист судије;
8. податке о обављању руководећих и других додатних послова уз извештај о раду одељења којим руководи, ако и остале изворе података о раду тог одељења;
9. годишње распореде послова и њихове измене;
10. податке о одсуствима судије, умањењу прилива, раду у више материја, променама реферата и другим околностима значајним за правилно тумачење резултата;
11. податке о условима рада из члана 24. Правилника;
12. друге извештаје и евиденције који могу бити од значаја за примену прописаних критеријума и показатеља.

Сви извештаји морају бити потписани, датирани и снабдевени назнаком службене евиденције из које су подаци преузети. Председник суда одговоран је за тачност и потпуност података које суд доставља, док Комисија оцењује њихову релевантност и доказни значај.

VI

Достављање материјала судијама и право на приговор

Комплетан материјал на основу којег ће се вршити вредновање доставиће се сваком судији **дана 30.10.2026. године,** уз омогућавање непосредног приступа изворима података.

Судија чији се рад вреднује, има право да председнику суда поднесе приговор на тачност и потпуност података у року од осам дана од дана достављања материјала, односно **најкасније до 07.11.2026. године**, ако је материјал примљен 30.10.2026. године. Копија приговора истовремено се доставља Комисији. Ако приговор није поднет, председник суда ће 07.11.2026. године о томе писаним путем обавестити Комисију.

Председник суда дужан је да о приговору одлучи у року од осам дана од дана пријема. Ако је приговор поднет последњег дана рока, одлука мора бити донета и

достављена **најкасније 15.11.2026. године**. Имајући у виду крајњи рок поступка, председнику суда се препоручује да о приговору одлучи без одлагања, чим утврди све релевантне чињенице, не чекајући истек крајњег рока. Одлука о приговору доставља се судији и Комисији истог дана када је донета. Ако је донета одлука о основаности приговора, исправљени или допуњени подаци морају бити јасно означени и достављени заједно са одлуком о приговору.

VII

Избор предмета

Сваки судија дужан је да одреди пет правноснажно окончаних предмета у којима је поступао као судија појединац или судија известилац у периоду који се вреднује, а о пословним бројевима предмета које је судија одредио - обавестиће писаним путем председника суда у коме обавља судијску функцију. Комисија ће за сваког судију одредити додатних пет правноснажно окончаних предмета.

Рок за избор предмета:

- ако приговор није поднет - у року од осам дана од истека рока за подношење приговора, **најкасније до 15.11.2026. године**;
- ако је приговор поднет - у року од осам дана од достављања одлуке о приговору, а **најкасније до 23.11.2026. године**, под условом да је одлука о приговору достављена 15.11.2026. године.

У истом року судија доставља Комисији:

- сертификате о стручном усавршавању који нису уписани у лични лист;
- доказе о додатним пословима и задужењима;
- друге изворе података који нису садржани у службеним евиденцијама, а могу бити значајни за вредновање.

Комисија ће без одлагања, у истим роковима, писаним путем обавестити судију о предметима које је сама изабрала и наложити достављање предмета председнику суда у коме судија обавља функцију, обезбеђујући репрезентативан узорак у погледу:

- године пријема и окончања предмета;
- врсте и сложености правне ствари;
- врсте донете одлуке;
- трајања поступка;
- постојања и исхода поступка по правном леку;
- различитих материја у којима је судија поступала;
- других околности значајних за објективно сагледавање рада.

Избор предмета не сме бити усмерен искључиво на предмете са неповољним исходом по правном леку.

Председник суда ће **најкасније наредног радног дана од пријема списка предмета** обезбедити Комисији непосредан приступ списима, дакле уколико није изјављен приговор - дана 16.11.2026. године, а уколико је приговор изјављен - најкасније дана 24.11.2026. године.

На писани захтев Комисије, Високи савет судства доставља податке о стручном усавршавању који су уписани у лични лист судије.

VIII

Самопроцена и разговор са судијом

Сваки судија има право да изнесе самопроцену рада за период вредновања и околности које сматра значајним. Судија се може определити - да самопроцену изнесе у непосредном разговору са Комисијом; или да попуни образац самопроцене и достави га Комисији. Комисија ће затражити да се судија о начину изношења самопроцене изјасни најкасније до **08.11.2026. године**. Попуњени образац самопроцене доставља се најкасније **до 22.11.2026. године.**

Ако се судија определи за непосредан разговор, разговор ће бити дана:

Датум	Судије
25.11.2026.	Ана Анђеловић, Давор Мркоњић

О тачном времену и месту разговора судија ће бити обавештен најкасније три дана пре разговора. Разговор се води појединачно, без присуства других судија. О разговору се сачињава записник, а на захтев судије разговор се тонски снима. Разговор није усмено испитивање судије, нити се њиме проверава оправданост конкретне судске одлуке, већ је његова сврха да се судији омогући да изнесе самопроцену; објасни услове рада; укаже на нетачне или непотпуне податке; образложи околности које су утицале на резултате; укаже на стручно усавршавање и додатна задужења и изнесе друге чињенице значајне за вредновање.

IX

Анализа извора података и вредновање по критеријумима

Комисија ће од 30.10.2026. до 27.11.2026. године континуирано анализирати:

- статистичке податке;
- извештаје о раду;
- евиденције притужби и поступака за заштиту права на суђење у разумном року;
- податке о стручном усавршавању;
- самопроцену судије;
- садржину изабраних предмета;
- друге предмете, ако се укаже потреба;
- услове рада конкретног судије и суда.

Вредновање ће бити извршено по сваком од основних критеријума појединачно:

1. стручно знање и способност његове примене;
2. способност аналитичког мишљења и решавања правног питања;
3. способност за доношење одлуке у примереном року;
4. вештина вођења расправе и саслушавања;

5. способност усменог и писменог изражавања и аргументовања;
6. способност организовања судијског посла;
7. способност обављања задатка руководећег места, ако је судија именована на такво место;
8. преузимање додатног посла и задужења.

За сваки критеријум Комисија ће:

- навести примењене показатеље;
- означити коришћене изворе;
- утврдити испуњеност сваког примењеног показатеља;
- оценити податке за целокупан период вредновања;
- узети у обзир услове рада;
- навести разлоге за оцену критеријума.

Комисија неће вредновати примену слободног судијског уверења у оцени доказа и тумачењу прописа.

X

Израда образложеног предлога одлуке

Комисија ће **30.11.2026. године**, након анализе свих података и разговора са судијама, за сваког судију израдити образложен предлог одлуке о вредновању.

Предлог одлуке о вредновању ће садржати:

1. податке о судији и периоду вредновања;
2. правни основ поступка;
3. ток поступка;
4. изворе података;
5. утврђено чињенично стање;
6. оцену сваког основног критеријума;
7. примењене показатеље;
8. оцену испуњености сваког показатеља;
9. анализу услова рада;
10. оцену навода из самопроцене и разговора;
11. јасне и индивидуализоване разлоге за предложену коначну оцену.

XI

Достављање предлога одлуке и право на изјашњење

Образложен предлог одлуке, заједно са свим материјалима коришћеним у поступку вредновања, **доставиће се сваком судији дана 30.11.2026. године**.

Судија има право да се у писаном облику изјасни о предлогу одлуке у року од 15 дана од дана достављања.

Ако је предлог примљен 30.11.2026. године, рок за изјашњење истиче 15.12.2026. године.

Судија може у изјашњењу: оспорити утврђене чињенице; оспорити оцену појединих показатеља или критеријума; указати на непотпуно или погрешно тумачење података; предложити да се узму у обзир додатни подаци; изнети друге разлоге од значаја за доношење одлуке. Комисија ће свако изјашњење размотрити појединачно и у образложењу коначне одлуке навести да ли је и из којих разлога прихватила или није прихватила изнете наводе.

XII

Доношење и достављање одлуке

По пријему изјашњења судије, а најкасније по истеку рока за изјашњење 15.12.2026. године, Комисија ће приступити изради писаног отправка одлуке о вредновању. Писани отправак одлуке израдиће се у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак о деловима и садржини решења у писаном облику. Комисија ће писани отправак одлуке донети и доставити Високом савету судства и судији чији се рад вреднује:

- у року од 15 дана од пријема изјашњења судије, ако је изјашњење примљено пре истека рока;
- ако се судија није изјаснила - по истеку рока за изјашњење, а најкасније 21.12.2026. године.

Ради поштовања крајњег рока одређеног одлуком Високог савета судства, све одлуке морају бити потписане и отпремљене најкасније 21.12.2026. године. Одлука мора садржати поуку о праву на жалбу Високом савету судства у року од 15 дана од дана достављања.

XIII

Календар поступка

Датум/период	Радња	Носилац
28.10.2026.	Доношење Плана	Комисија
28.10.2026.	Достављање Плана ВСС, председнику Основног суда у Краљеву и судијама; обавештење о почетку поступка	Комисија
30.10.2026.	Достављање статистика, извештаја, евиденција и другог материјала	Председник основног суда
30.10.2026.	Достављање материјала судијама и омогућавање непосредног приступа изворима	Председник основног суда /Комисија
до 07.11.2026.	Приговор на тачност и потпуност података	Судија
07.11.2026.	Обавештење Комисији да приговор није поднет	Председник

		основног суда
најкасније до 15.11.2026.	Одлучивање о приговору и достављање одлуке	Председник основног суда
до 08.11.2026.	Изјашњење судије о начину давања самопроцене	Судија
до 15.11.2026.	Избор по пет предмета, ако приговор није поднет	Судија и Комисија
најкасније до 23.11.2026.	Избор предмета ако је одлучено о приговору 15.11.2026.	Судија и Комисија
до 22.11.2026.	Достављање самопроцене, сертификата и других доказа	Судија
30.10-27.11.2026.	Анализа статистике, извештаја и других извора	Комисија
14.-27.11.2026.	Непосредан увид у изабране и, по потреби, друге предмете	Комисија
25.11.2026.	Разговори са судијама који су се определили за непосредан разговор	Комисија
30.11.2026.	Израда образложених предлога одлука	Комисија
30.11.2026.	Достављање предлога одлука и материјала судијама	Комисија
до 15.12.2026.	Писано изјашњење о предлогу одлуке	Судија
16-20.12.2026.	Разматрање изјашњења и израда писаних отправака одлука	Комисија
најкасније 21.12.2026.	Доношење и достављање одлука ВСС и судијама	Комисија

XIV

Начин рада Комисије

Комисија одлучује у пуном саставу. Ради ефикасне припреме материјала чланови Комисије ће међусобно поделити послове прегледа статистичких података и предмета, али ће сваки члан имати приступ целокупном материјалу; бити упознат са чињеницама релевантним за сваки критеријум; разговор са судијом води Комисија; предлог и коначна одлука представљају резултат оцене Комисије као колегијалног тела; одговорност за садржину одлуке не може се пренети на појединог члана или административно особље.

О свакој седници и разговору Комисије води се записник.

XV

Поверљивост и заштита података

Чланови Комисије и лица која пружају административну и техничку помоћ дужни су да чувају поверљивост свих података и материјала. Материјали се могу користити искључиво за потребе поступка вредновања. Приступ материјалима имају само: чланови Комисије; судија чији се рад вреднује, у делу који се односи на његов поступак; овлашћена лица која пружају административну и техничку помоћ и Високи савет судства, у складу са својом надлежношћу.

Одлука о вредновању није доступна јавности. Правноснажна одлука уписује се у лични лист судије.

XVI

Завршна одредба

Овај план ступа на снагу даном доношења. План се доставља Високом савету судства, председнику Основног суда у Краљеву и сваком судији чији се рад ванредно вреднује.

Председник Комисије

судија Кристина Деспотовић