

На основу члана 93. став 3. Закона о судијама („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 58/09 и 104/09) и члана 13. алинеја 10. Закона о Високом савету судства („Службени гласник РС”, број 116/08),

Високи савет судства на седници одржаној 24. септембра 2010. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ И ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СУДИЈА

ДЕО I

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак утврђивања дисциплинске одговорности судија за дисциплинске прекршаје прописане Законом о судијама, изрицање дисциплинских санкција у складу са Законом о судијама, образовање и начин рада дисциплинских органа.

Члан 2.

На питања која нису регулисана Законом о судијама и овим правилником сходно се примењују одредбе Законика о кривичном поступку.

Члан 3.

Дисциплинска санкција изриче се сразмерно тежини учињеног дисциплинског прекршаја.

Приликом одмеравања дисциплинске санкције узима се у обзир раније понашање судије, његов професионални рад, понашање у дисциплинском поступку и друге околности које могу утицати на одмеравање дисциплинске санкције.

Члан 4.

Дисциплински поступак је хитан и затворен за јавност, изузев уколико судија против кога се води дисциплински поступак не захтева да поступак буде јаван.

ДЕО II

Дисциплински органи

Дисциплински тужилац

Члан 5.

Дисциплински тужилац поступа по дисциплинској пријави, одлучује о подношењу предлога за вођење дисциплинског поступка и врши друге дужности у складу са Законом о судијама и овим правилником.

Мандат Дисциплинског тужиоца траје три године.

Дисциплински тужилац подноси годишњи извештај о свом раду Високом савету судства (у даљем тексту: Савет) до 1. марта текуће године за претходну годину и увек када Савет то затражи.

Члан 6.

Дисциплински тужилац врши своју дужност непосредно или преко својих заменика.

Дисциплински тужилац одређује заменика који ће поступати у предметима заменика који је дуже одсутан или је из других разлога спречен да поступа у предметима којима је задужен.

Дисциплинског тужиоца у случају одсуства или спречености замењује заменик кога он одреди, а у случају искључења или изузећа заменик кога одреди председник Савета.

Заменици Дисциплинског тужиоца

Члан 7.

Дисциплински тужилац има три заменика и сваки од њих је одговоран у предметима које му додели Дисциплински тужилац.

Мандат заменика Дисциплинског тужиоца траје три године.

Дисциплинска комисија

Члан 8.

Дисциплинска комисија састоји се од председника и два члана који имају заменике.

Дисциплинска комисија води дисциплински поступак и одлучује о предлогу Дисциплинског тужиоца за вођење дисциплинског поступка.

Мандат председника и чланова Дисциплинске комисије и њихових заменика траје три године.

Председника Дисциплинске комисије у случају одсуства или спречености замењује члан Дисциплинске комисије кога он одреди, а у случају искључења или изузећа члан Дисциплинске комисије кога одреди председник Савета.

Услови за именовање чланова дисциплинских органа

Члан 9.

За Дисциплинског тужиоца може бити именован судија који обавља судијску функцију најмање десет година и који није дисциплински кажњаван.

За заменика Дисциплинског тужиоца може бити именован судија који обавља судијску функцију најмање пет година и који није дисциплински кажњаван.

За председника и члана Дисциплинске комисије и њихове заменике може бити именован судија који обавља судијску функцију најмање десет година и који није дисциплински кажњаван.

Именовање чланова дисциплинских органа

Члан 10.

Савет именује чланове дисциплинских органа, уз њихову претходно прибављену сагласност, из реда судија на сталној судијској функцији.

Приликом одлучивања о именовању Дисциплинског тужиоца, његових заменика и председника и чланова Дисциплинске комисије и њихових заменика, Савет узима у обзир дужину обављања судијске функције, податке из личне и радне биографије, врсту професионалног искуства, мишљење о кандидату седнице свих судија, односно Опште седнице и оцену рада.

Искључење и изузеће члана дисциплинског органа

Члан 11.

Члан дисциплинског органа не може учествовати у дисциплинском поступку (искључење) ако му је судија против кога се води дисциплински поступак или његов заступник сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена или му је брачни односно ванбрачни супружник (садашњи или бивши), сродник по тазбини до другог степена без обзира да ли је брак престао или није.

Члан дисциплинског органа ће се изузети од учешћа у дисциплинском поступку кад постоје разлози који доводе у сумњу његову непристрасност.

Члан дисциплинског органа, чим сазна да постоји разлог за његово искључење или изузеће, дужан је да прекине сваки рад на том предмету.

Заменик Дисциплинског тужиоца о постојању разлога из ст. 1. и 2. овог члана обавештава Дисциплинског тужиоца, а члан Дисциплинске комисије и његов заменик председника Дисциплинске комисије, који одлучују о искључењу односно изузећу.

О искључењу и изузећу Дисциплинског тужиоца и председника Дисциплинске комисије одлучује председник Савета.

Удаљење члана дисциплинског органа

Члан 12.

Члан дисциплинског органа удаљује се са дужности ако је донета одлука о његовом удаљењу са судијске функције.

Одлуку о удаљењу са дужности члана дисциплинског органа доноси Савет.

Одлуком из става 2. овог члана одређује се и члан дисциплинског органа који замењује члана дисциплинског органа који је удаљен са дужности.

Разрешење члана дисциплинског органа

Члан 13.

Члан дисциплинског органа се разрешава дужности пре истека времена на које је именован ако дужност не врши у складу са Уставом и законом и ако буде осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора, односно за кажњиво дело које га чини недостојним за вршење дужности члана дисциплинског органа.

Члан 14.

Иницијативу за разрешење дужности члана дисциплинског органа може поднети сваки судија, члан дисциплинског органа или Савета.

Члан 15.

Савет ће у року од седам дана по пријему иницијативе оценити вероватност разлога због којег се разрешење тражи.

Ако оцени, на основу приложених доказа, да разлози за разрешење нису учињени вероватним, Савет ће писмено обавестити подносиоца да иницијатива није прихваћена.

Члан 16.

Уколико прихвати иницијативу, Савет у року од 15 дана од пријема иницијативе доноси одлуку о покретању поступка разрешења, о чему писмено обавештава подносиоца иницијативе и дисциплински орган.

Члану дисциплинског органа ће се омогућити да се изјасни о свим наводима од значаја за доношење одлуке о разрешењу, као и о приложеним доказима.

Одлуком о покретању поступка може се изрећи и мера удаљења до окончања поступка за разрешење.

Члан 17.

Одлуку о разрешењу Савет доноси у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Престанак дужности

Члан 18.

Члановима дисциплинских органа престаје дужност на лични захтев, по истеку мандата, престанком судијске функције, ако им је коначном одлуком изречена дисциплинска санкција или разрешењем.

ДЕО III

Дисциплински поступак

Дисциплинска пријава

Члан 19.

Свако може поднети дисциплинску пријаву против судије Дисциплинском тужиоцу. Дисциплинска пријава се подноси у писменом облику.

Дисциплинска пријава мора да садржи име и презиме судије и назив суда у коме обавља судијску функцију, кратак опис радњи у поступању судије, име и презиме подносиоца пријаве, његову адресу и потпис.

Ако је дисциплинска пријава неразумљива или не садржи све што је потребно да би се по њој могло поступити, Дисциплински тужилац ће подносиоцу пријаве вратити пријаву и одредиће рок од осам дана за отклањање недостатка.

Поступање Дисциплинског тужиоца по пријави

Члан 20.

Дисциплински тужилац води евиденцију свих пријава које су поднете против судија и формира предмет за сваку пријаву.

Дисциплински тужилац може да прибави релевантне доказе и информације од суда, других државних органа, јавних установа или физичких лица. Судови, државни органи, јавне установе, судије, тужиоци и државни службеници су обавезни да сарађују са Дисциплинским тужиоцем.

Члан 21.

Дисциплински тужилац може да позове судију против кога је поднета дисциплинска пријава да се изјасни о наводима из дисциплинске пријаве.

Судија није дужан да се одазове позиву Дисциплинског тужиоца.

Судија може имати заступника током целог дисциплинског поступка.

Члан 22.

Дисциплински тужилац одбацује дисциплинску пријаву ако :

- подносилац дисциплинске пријаве није отклонио недостатке у року од осам дана;
- сматра да нема основа за подношење предлога за вођење дисциплинског поступка;
- је поднета анонимна пријава.

Дисциплински тужилац писмено обавештава подносиоца пријаве о својој одлуци.

Покретање дисциплинског поступка

Члан 23.

Дисциплински тужилац подноси Дисциплинској комисији предлог за вођење дисциплинског поступка ако сматра да постоји основана сумња да је учињен дисциплински прекршај.

Предлог за вођење дисциплинског поступка садржи:

- 1) личне податке судије (име и презиме, датум рођења и адресу), име и презиме и адресу његовог заступника;
- 2) чињенични опис и правну квалификацију дисциплинског прекршаја;
- 3) предлог о доказима које треба извести на дисциплинском рочишту.

Првостепени дисциплински поступак

Члан 24.

Дисциплинска комисија судији против кога се води дисциплински поступак доставља предлог за вођење дисциплинског поступка са доказима Дисциплинског тужиоца

уз упозорење да се о њима изјасни и предложи доказе у року од осам дана од дана достављања.

По пријему изјашњења од стране судије или по протеку рока за изјашњење, председник Дисциплинске комисије заказује дисциплинско рочиште.

Дисциплинском тужиоцу се уз позив доставља и изјашњење судије.

Од дана достављања позива странама до дана одржавања дисциплинског рочишта мора да протекне најмање осам дана.

По подношењу предлога за вођење дисциплинског поступка, судија има право да се упозна са предметом и пратећом документацијом и да сам или преко заступника пружи објашњења и доказе за своје наводе.

Дисциплинска комисија ће решењем обуставити поступак ако Дисциплински тужилац у току поступка одустане од предлога за вођење дисциплинског поступка.

Није дозвољено подношење новог предлога за вођење дисциплинског поступка заснованог на истим чињеницама.

Члан 25.

Ако уредно позвани судија или његов заступник не приступе на рочиште без оправданог разлога, рочиште се одржава у њиховом одсуству.

Ако уредно позвани Дисциплински тужилац не приступи на рочиште без оправданог разлога сматра се да је одустао од предлога за вођење дисциплинског поступка.

У случају из става 2. овог члана Дисциплинска комисија решењем обуставља поступак.

Судија у дисциплинском поступку има право да даје усмене изјаве и да непосредно или преко заступника пружа објашњења и предлаже доказе.

Дисциплинска комисија може у току поступка изводити доказе, које стране нису предложиле или од којих су одустале, а које сматра важне за тачно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Одлуке Дисциплинске комисије

Члан 26.

Дисциплинска комисија после расправе и гласања доноси одлуку у облику решења. Одлука се доноси већином гласова. О већању и гласању саставља се посебан записник који потписују чланови Дисциплинске комисије и записничар.

Након спроведеног дисциплинског поступка Дисциплинска комисија може да:

- 1) одбије предлог за вођење дисциплинског поступка Дисциплинског тужиоца;

- 2) усвоји предлог за вођење дисциплинског поступка Дисциплинског тужиоца, огласи судију одговорним за учињени дисциплински прекршај и изрекне му одговарајућу дисциплинску санкцију.

Решење из става 1. овог члана садржи:

- 1) име и презиме председника и чланова Дисциплинске комисије и записничара;
- 2) имена страна у поступку и заступника;
- 3) датум и место доношења одлуке;
- 4) одлуку о одбијању предлога за вођење дисциплинског поступка, односно одлуку којом се судија оглашава одговорним за учињени дисциплински прекршај, правну квалификацију дисциплинског прекршаја и дисциплинску санкцију која му је изречена;
- 5) чињенични и правни основ одлуке;
- 6) одлуку о трошковима поступка;
- 7) потпис председника Дисциплинске комисије;
- 8) поуку о правном леку.

Дисциплинска комисија у року од осам дана од дана објављивања одлуке израђује писмени отправак решења и без одлагања га доставља Дисциплинском тужиоцу, судији и његовом заступнику.

Трошкови поступка

Члан 27 .

Свака страна претходно сноси своје трошкове, укључујући и трошкове сведока и вештака које је предложила.

На захтев судије против кога је вођен дисциплински поступак, надокнадиће му се оправдани трошкови поступка, укључујући и трошкове заступника, ако се дисциплински поступак оконча обуставом поступка или одбијањем предлога за вођење дисциплинског поступка

Одлуку о трошковима поступка доноси Дисциплинска комисија.

Против одлуке из става 3. овог члана дозвољена је жалба Савету у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Члан 28.

Дисциплинска комисија подноси Савету предлог за разрешење судије када утврди одговорност судије за тежак дисциплински прекршај.

Уз образложен предлог из става 1. овог члана, Савету се достављају и комплетни списи предмета.

Савет предлог Дисциплинске комисије без одлагања доставља судији да се о њему изјасни, у року од осам дана.

По пријему предлога из става 1. овог члана, председник Савета одређује из реда судија – изборних чланова Савета, известиоца који ће припремити предмет, изложити га пред Саветом и предложити одлуку.

Савет ће вратити списе предмета на даље поступање Дисциплинској комисији, ако одбије њен предлог за разрешење судије.

Жалба

Члан 29.

Против одлуке Дисциплинске комисије Дисциплински тужилац и судија могу изјавити жалбу Савету у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Одлука се може побијати:

- 1) због повреда правила поступка које су могле имати утицај на доношење законите и правилне одлуке;
- 2) због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања;
- 3) због погрешне примене материјалног права;
- 4) због одлуке о изреченој дисциплинској санкцији.

Жалба садржи:

- 1) означавање одлуке против које се изјављује жалба;
- 2) изјаву да се одлука побија у целини или у одређеном делу;
- 3) разлоге жалбе;
- 4) потпис лица које улаже жалбу.

У жалби се могу износити нове чињенице и предлагати нови докази само ако жалилац учини вероватним да их без своје кривице није могао изнети, односно предложити у току првостепеног дисциплинског поступка.

Жалба са прилозима се доставља другој страни у поступку, која може у року од три дана од дана достављања жалбе доставити одговор на жалбу. Неблаговремени одговор на жалбу неће се узимати у разматрање.

Дисциплинска комисија одмах по пријему одговора на жалбу или истека рока за давање одговора на жалбу списе предмета доставља Савету.

Другостепени дисциплински поступак пред Високим саветом судства

Члан 30.

Савет одлучује о жалби, по правилу, без расправе. Председник Савета одређује из реда судија – изборних чланова Савета, известиоца.

Известилац даје кратак приказ поступка и чињеница, након чега Савет доноси одлуку.

Изузетно, када Савет нађе да је ради правилног утврђења чињеничног стања или отклањања повреде правила поступка потребно да се пред Саветом понове већ изведени докази или изведу докази предложени у жалби, заказаће расправу. Известилац даје кратак приказ поступка и чињеница, не изражавајући мишљење о основаности жалбе, након чега стране излажу своје аргументе.

Одлуке Високог савета судства по жалби

Члан 31.

Савет доноси одлуку о жалби у року од 30 дана од дана достављања жалбе, у облику решења. Одлука се доноси већином гласова. О већању и гласању саставља се посебан записник који потписују чланови Савета и записничар.

Одлучујући по жалби Савет може да:

- 1) одбаци жалбу као неблаговремену или недозвољену;
- 2) одбије жалбу, као неосновану и потврди одлуку Дисциплинске комисије;
- 3) усвоји жалбу и преиначи одлуку Дисциплинске комисије.

Решење из става 1. овог члана садржи:

- 1) састав Савета;
- 2) имена страна у поступку;
- 3) датум и место доношења одлуке;
- 4) садржину одлуке на коју је изјављена жалба;
- 5) одлуку о жалби;
- 6) чињенични и правни основ одлуке;
- 7) потпис председника Савета.

Уколико је првостепена одлука преиначена, решење о жалби садржи и:

- 1) чињеничне и законске елементе дисциплинског прекршаја за који је судија оглашен одговорним и дисциплинску санкцију која му је изречена;
- 2) утврђивање нове дисциплинске санкције;
- 3) одбијање предлога Дисциплинског тужиоца.

Одлука Савета је коначна.

Члан 32.

Писмени отправак решења Савет је дужан да изради у року од осам дана од дана доношења одлуке, а списе предмета заједно са примерком одлуке враћа Дисциплинској комисији која примерак одлуке без одлагања доставља Дисциплинском тужиоцу, судији и његовом заступнику.

Извршење коначних одлука о дисциплинским санкцијама

Члан 33.

Правноснажна одлука којом је изречена дисциплинска санкција уписује се у лични лист судије.

Ванредни правни лекови

Члан 34.

У дисциплинском поступку нису дозвољени ванредни правни лекови, нити понављање поступка.

ДЕО IV

Прелазна и завршна одредба

Члан 35.

До добијања оцене рада, Савет приликом именовања чланова дисциплинских органа цени стручност и оспособљеност кандидата применом мерила прописаних у члану 14. став 1. Одлуке о утврђивању критеријума и мерила за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судија и председника судова („Службени гласник РС”, број 49/09).

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-7/2010-01
У Београду, 24. септембра 2010. године

**ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА**

Ната Месаровић